



เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบันส่วนใหญ่ติดเชื้อจากคนในครอบครัว ประกอบกับมาตรการของมหาวิทยาลัยให้คณะวิชาจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งนิสิตไม่ได้เดินทางเข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัย และให้ส่วนงานปฏิบัติงานแบบ WFH ขึ้นสูงสุดในช่วงระยะเวลานี้

มหาวิทยาลัยจึงขอปรับเปลี่ยนรายงานโทม์ไลน์ ซึ่งจะแจ้งเฉพาะนิสิต/บุคลากรที่เดินทางเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น นับตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม 2564 เป็นต้นไป

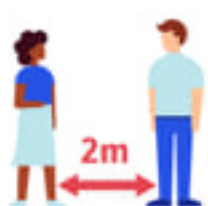
ทั้งนี้ การตรวจสอบโทม์ไลน์สามารถติดตามข้อมูลได้จากรายงานการสอบสวนโรคของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

TIMELINE

บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

27 กรกฎาคม 2564	●	Work From Home
28 กรกฎาคม 2564	●	09.00 - 11.30 น. ปฏิบัติงานที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 9 อาคารสารนิเทศ 50 ปี
	●	12.00 - 14.30 น. ปฏิบัติงานหน้าห้องประชุม 9 ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี
	●	15.00 น. กลับบ้านพัก ซอยพหลโยธิน 35
29 กรกฎาคม 2564	●	08.00 น. ซื้อข้าวมันไก่ ร้านมงคลวัฒนา
	●	08.30 น. ไป s&p สาขาตรงคณะบริหารธุรกิจ เพื่อซื้ออาหารกลางวัน
	●	09.00 - 12.00 น. ปฏิบัติงานที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 9 อาคารสารนิเทศ 50 ปี
	●	13.00 - 18.00 น. ปฏิบัติงานประชุมสภามหาวิทยาลัย หน้าห้องประชุมกำพล อดุลวิทย์
30 กรกฎาคม 2564	●	11.00 - 11.30 น. ปฏิบัติงานที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 9 อาคารสารนิเทศ 50 ปี
31 กรกฎาคม 2564	●	06.30 น. ซื้อข้าวในตลาดแฟลตตำรวจในซอยบ้าน จากนั้นพักอาศัยอยู่ที่บ้าน
1 สิงหาคม 2564	●	08.00 - 14.00 น. พักอาศัยอยู่ที่บ้าน
	●	14.00 - 17.00 น. นั่งรถยนต์ส่วนตัวไปส่งญาติแถวอ่อนนุช
	●	17.00 น. กลับบ้าน
2 สิงหาคม 2564	●	07.30 น. ซื้ออาหารที่โรงอาหารกลาง 1
	●	08.00 - 16.00 น. ปฏิบัติงานที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 9 อาคารสารนิเทศ 50 ปี
	●	16.00 น. กลับบ้านที่ซอยพหลโยธิน 35
3 สิงหาคม 2564	●	08.00 น. ซื้อข้าวแกวแยกเกษตร
	●	11.00 - 11.30 น. ปฏิบัติงานที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 9 อาคารสารนิเทศ 50 ปี
	●	15.00 น. มีอาการเป็นไข้ ตัวร้อน
4 สิงหาคม 2564	●	07.30 น. ซื้ออาหารที่โรงอาหารกลาง 2
	●	08.00 - 11.15 น. ปฏิบัติงานที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 9 อาคารสารนิเทศ 50 ปี
5 สิงหาคม 2564	●	Work From Home
6 สิงหาคม 2564	●	07.30 น. ซื้ออาหารที่โรงอาหารกลาง 2
	●	08.00 - 15.00 น. ปฏิบัติงานที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 9 อาคารสารนิเทศ 50 ปี
7 สิงหาคม 2564	●	12.00 - 17.00 น. ไปพบแพทย์โรคประจำตัวที่โรงพยาบาลลาดพร้าว เดินซื้อของที่ Foodland ระหว่างรอผลเลือดและพบแพทย์ เริ่มมีอาการไม่รับรสและกลิ่น
8 สิงหาคม 2564	●	07.30 น. ออกไปร้านขายยากรุงเทพ เพื่อซื้อชุดตรวจด้วยตนเอง ผลเป็นบวก
	●	11.00 น. ไปศูนย์ตรวจเชื้อ COVID-19 ลานกีฬาพัฒน์ 2
	●	ทราบผลการตรวจว่าติดเชื้อ COVID-19

***หมายเหตุ นับตั้งแต่วันที่ 27 ก.ค. 64 เป็นต้นไป รายงานโทรมไลน์ เฉพาะนิสิต/บุคลากรที่เดินทางเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

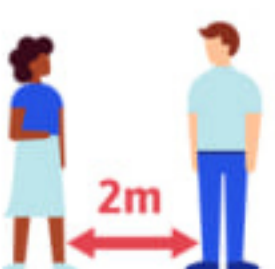


TIMELINE

บุคลากรสำนักบริหารการศึกษ

- 21 กรกฎาคม 2564 ● 10.00 น. - 15.00 น. ทำงานที่ฝ่ายการศึกษานานาชาติ พุดคุยกับนิสิตต่างชาติประมาณ 10 คน และใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่ประมาณ 4 คน
- 22 กรกฎาคม 2564 ● พักอาศัยอยู่บ้าน
- 23 กรกฎาคม 2564 ● 10.30 น. เดินทางมาช้อปปิ้งนวมเกษตร ที่ศูนย์นมเกษตร และไปซื้ออาหารที่โรงอาหารกลาง 2
- 11.00 น. เดินทางกลับบ้าน
- 24 กรกฎาคม 2564 ● พักอาศัยอยู่บ้าน
- 25 กรกฎาคม 2564 ● 13.00 - 21.00 น. เดินทางไปขายของกับบิดาที่ตลาดจ.นนทบุรี
- 26-28 กรกฎาคม 2564 ● พักอาศัยอยู่บ้าน
- 29 กรกฎาคม 2564 ● 10.00 - 15.30 น. ทำงานที่ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่ 3 คน
- 15.40 น. เดินทางไปช้อปปิ้งนวมเกษตร ที่ศูนย์นมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร จากนั้นเดินทางกลับบ้าน
- 30 กรกฎาคม 2564 ● พักอาศัยอยู่บ้าน
- 31 กรกฎาคม 2564 ● 11.00 น. เดินทางไปบ้านพี่สาว และพามาตราไปฉีดวัคซีนที่โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี
- 1 สิงหาคม 2564 ● 13.00 - 21.00 น. เดินทางไปขายของกับบิดาที่ตลาดจ.นนทบุรี
- 2 สิงหาคม 2564 ● พักอาศัยอยู่บ้าน
- มีอาการเจ็บคอและมีน้ำมูก
- 3 สิงหาคม 2564 ● ช่วงเช้า มีอาการเป็นไข้
- ตรวจเชื้อ COVID-19 (Rapid Antigen Test) ผลตรวจเป็นบวก
- 4 สิงหาคม 2564 ● พักอาศัยอยู่บ้าน
- 5 สิงหาคม 2564 ● เดินทางไปตรวจเชื้อ COVID-19 โดยวิธี Rapid Antigen Test ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรค ผลการตรวจไม่พบเชื้อ
- 6 สิงหาคม 2564 ● 11.00 น. เข้ารับการตรวจโดยวิธีการ RT-PCR ณ คลินิกเทคนิคการแพทย์ ไลฟ์ ไดแอ็ก จำกัด
- 7 สิงหาคม 2564 ● พักอาศัยอยู่บ้าน
- 8 สิงหาคม 2564 ● ทราบผลการตรวจว่าติดเชื้อ COVID-19

***หมายเหตุ นับตั้งแต่วันที่ 27 ก.ค. 64 เป็นต้นไป รายงานไทยไลน์ เฉพาะนิสิต/บุคลากรที่เดินทางเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น



TIMELINE

ผู้ติดเชือรายที่ 3

10 ส.ค. 64

บุคลากรสำนักบริหารการศึกษา

27 กรกฎาคม 2564	08.30 น.	มาปฏิบัติงานที่สำนักบริหารการศึกษา
		ส่งเอกสารที่อาคารสารนิเทศ 50 ปี
	15.00 น.	เดินทางกลับที่พักด้วยรถจักรยานยนต์ส่วนตัว
28 - 29 กรกฎาคม 2564		พักอาศัยอยู่แฟลตบุคลากร มก.
30 กรกฎาคม 2564	08.30 น.	มาปฏิบัติงานที่สำนักบริหารการศึกษา
		ส่งเอกสารที่อาคารสารนิเทศ 50 ปี
	16.00 น.	เดินทางกลับที่พักด้วยรถจักรยานยนต์ส่วนตัว
31 ก.ค. - 1 ส.ค. 2564		พักอาศัยอยู่แฟลตบุคลากร มก.
2 สิงหาคม 2564	08.30 น.	มาปฏิบัติงานที่สำนักบริหารการศึกษา
		ส่งเอกสารที่อาคารสารนิเทศ 50 ปี
	15.00 น.	เดินทางกลับที่พักด้วยรถจักรยานยนต์ส่วนตัว
3 สิงหาคม 2564		พักอาศัยอยู่แฟลตบุคลากร มก.
4 สิงหาคม 2564	08.30 น.	มาปฏิบัติงานที่สำนักบริหารการศึกษา
		ส่งเอกสารที่อาคารสารนิเทศ 50 ปี
	16.00 น.	เดินทางกลับที่พักด้วยรถจักรยานยนต์ส่วนตัว
5 สิงหาคม 2564		พักอาศัยอยู่แฟลตบุคลากร มก.
6 สิงหาคม 2564	08.30 น.	มาปฏิบัติงานที่สำนักบริหารการศึกษา
		ส่งเอกสารที่อาคารสารนิเทศ 50 ปี
	13.00 น.	ไปสหกรณ์ออมทรัพย์แห่ง มก.
	16.00 น.	เดินทางกลับที่พักด้วยรถจักรยานยนต์ส่วนตัว
7 - 8 สิงหาคม 2564		พักอาศัยอยู่แฟลตบุคลากร มก.
9 สิงหาคม 2564	08.30 น.	มาปฏิบัติงานที่สำนักบริหารการศึกษา
		ส่งเอกสารที่อาคารสารนิเทศ 50 ปี
	12.00 น.	เข้ารับการตรวจเชื้อ COVID-19 เชิงรุกจากหน่วยแพทย์ชนบท ที่ชุมชนโรงสูบ
		ทราบผลการตรวจว่าติดเชื้อ COVID-19

***หมายเหตุ นับตั้งแต่วันที่ 27 ก.ค. 64 เป็นต้นไป รายงานโทมไลน์ เฉพาะนิสิต/บุคลากรที่เดินทางเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

