



## บันทึกข้อความ

กองกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 4157
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา 10.๐๗

ส่วนงาน กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๒๕๔๒๙๙๙๑ - ๔, ๑๕๓๔-๕ 10.๐๗  
ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๖/ ๑๕๕ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

### เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การปิดทำการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ชั่วคราว เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ฉบับที่ ๑๒ นั้น เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน นิสิต บุคลากร รวมถึงทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ งานรักษาความปลอดภัย กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน จึงขอดำเนินการจัดมาตรการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

#### ๑. งานรักษาความปลอดภัย สังกัดกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑.๑ เป็นผู้ควบคุม ดูแล การรักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยในพื้นที่มหาวิทยาลัย รวมถึงประสานงานความร่วมมือในการรักษาความปลอดภัยกับคณะ สำนัก และสถาบันของมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอก

๑.๒ จัดหัวหน้างาน รองหัวหน้างาน และพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการรักษาความปลอดภัยและตรวจสอบพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยฯ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑.๓ กำหนดปรับเปลี่ยนเวลาการเปิด-ปิดประตู ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ตั้งแต่เวลา กลางคืนวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงเวลากลางคืนวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓

##### ๑.๓.๑ ประตูกว๊าวดี

- วันทำการ เปิดประตูเวลา ๐๗.๐๐ น. ปิดประตูเวลา ๑๙.๐๐ น.
- วันหยุดราชการ ปิดประตูทั้งช่องทางขาเข้าและช่องทางขาออกตลอดเวลา

##### ๑.๓.๒ ประตูงามวงศ์วาน ๒ และประตูงามวงศ์วาน ๓

- ช่องทางขาเข้า ปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ช่องทางขาออก เปิดเวลา ๐๗.๐๐ น. ปิดเวลา ๑๙.๐๐ น.

##### ๑.๓.๓ ประตูงามวงศ์วาน ๑ ปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง

##### ๑.๓.๔ ประตูพหลโยธิน ๑ และประตูพหลโยธิน ๒ เปิด ปิดตามเวลาปกติ

##### ๑.๓.๕ ช่องทางเข้า - ออกเขตการเรียนการสอน เปิด ปิดตามเวลาปกติ

๑.๔ มอบหมายผู้ประกอบการจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ช่วยสอดส่องและคอยสังเกตทั้งบริเวณพื้นที่และบุคคล หากพบสิ่งผิดปกติให้รีบแจ้งงานรักษาความปลอดภัย

๒. ขอความร่วมมือ คณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานต่างๆ มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติด้านรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และบุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ โปรดกำชับเจ้าหน้าที่ หรือ บริษัทรักษาความปลอดภัย ให้ตรวจสอบดูแลและรักษาความปลอดภัยต่อสวัสดิภาพนิสิต บุคลากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๒.๒ ขอความร่วมมือนิสิต บุคลากร ให้งดการเข้าพื้นที่เขตการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย หากมีความจำเป็นต้องเข้ามาภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ขอให้ นิสิต และบุคลากรทุกท่าน ให้ความร่วมมือกับงานรักษาความปลอดภัยในการคุ้มครองคัดกรองอุณหภูมิเบื้องต้น และหากมีอาการผิดปกติหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด

๒.๓ ให้ตรวจสอบการถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ปิดไฟฟ้าแสงสว่างภายในห้อง ปิดลิ้นชักหน้าต่าง ประตูห้องทำงานและภายในอาคารให้เรียบร้อยก่อนออกจากที่ทำงาน

๒.๔ โปรดจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒.๕ หากมีเหตุผิดปกติ โปรดรายงานเหตุผิดปกติ ผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

อนึ่ง หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติอันก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของ นิสิต บุคลากร และของมหาวิทยาลัยฯ โปรดดำเนินการแจ้งเหตุดังกล่าวต่องานรักษาความปลอดภัย กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ อาคารศูนย์เกษตรรวมใจ ประตูกามวงศ์วาน ๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๗๙๕๕๒๖, ๐๒-๙๔๒๘๒๒๒, ๐๘๑-๖๑๒๐๓๑๑ และ ๐๘๖-๗๕๗๗๘๗๓ โทรศัพท์ภายใน ๖๑-๑๒๖๐ และ ๖๑-๑๔๖๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นกรณีเร่งด่วน เพื่อทีมงานรักษาความปลอดภัยจะได้เข้าร่วมสนับสนุนและเข้าตรวจสอบเหตุอย่างทันท่วงที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นิสิต บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบและโปรดแจ้งเวียนในหนังสือเวียนระบบอิเล็กทรอนิกส์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

๑ ผอ.ศูนย์ฯ  
๑๓  
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓



(ดร.ดำรงค์ ศรีพระราม)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน