



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะและกลุ่มบริการ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด แนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความ และลงนามด้วยลายมือของตนเอง

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๓ สำเนาหลักฐานคุณวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และใบคะแนนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก คือ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๓.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๗ ผู้สมัครที่เป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว และจะต้องนำใบ สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ มาประกอบหลักฐานการสมัครด้วย

๓.๘ ให้ผู้รับรองซึ่งมิใช่ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดาและมารดา พี่น้องร่วมบิดา พี่น้องร่วมมารดา จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมีศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐหรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการหรือพนักงานประจำ ทั้ง ๓ ท่าน) ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่ สำนักงานเลขาธิการคณะพยาบาลศาสตร์ ห้อง ๕๐๕ ชั้น ๕ อาคารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ทุกวัน ยกเว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณชุตติมน ศรีอำพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๙๔๒ ๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๖๑๒๐๖๕ หรือทาง Email: chutimon.sria@ku.th

### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมการสมัครเมื่อชำระแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ทุกกรณี

### ๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบรับสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับเข้าคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และไม่มี การคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

## ๗. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

### ๗.๑ วิธีการคัดเลือกประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

#### ๑) การสอบข้อเขียน แยกเป็น ๒ หมวด (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

##### (ก) หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคมหรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่นซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว (๕๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (๒๕ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (๒๕ คะแนน)

##### (ข) หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องภาคทฤษฎี (๕๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องภาคปฏิบัติ (๖๐ คะแนน)

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไป และหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ หมวด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

#### ๒) การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การสอบสัมภาษณ์จะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

### ๗.๒ เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินพิจารณาจากคะแนนการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยเรียงตามคะแนน สูงสุดมาตามลำดับ การตัดสินหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. สอบข้อเขียน วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๑. สอบสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก คณะพยาบาลศาสตร์จะแจ้งให้ทราบภายหลังจากได้รับอนุมัติการจ้าง จากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถดูรายละเอียดได้ทาง <https://nurse.ku.ac.th/> (คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) และ <https://person.ku.ac.th> (กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ พลตรีหญิง ดร.สายสมร เฉลยภิตติ)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน  
ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

**ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)**

เพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน อัตราค่าจ้าง ๒๑,๐๐๐ บาท สังกัด  
สำนักงานเลขาธิการ คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน  
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ  
มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์  
ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกให้  
งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของ  
หน่วยงาน

(๒) ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง และคู่มือคำอธิบายชุดคำสั่ง ตาม  
ข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้  
ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์  
ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบ  
ปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและ  
ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๒. ด้านการวางแผน**

(๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

(๒) ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย  
และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิด  
ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ  
สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ด้านการบริการ**

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้ง  
ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็น  
ประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์เพื่อ  
ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่  
เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย  
แผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

๑. ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงชุดคำสั่งของระบบสารสนเทศ และเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อตอบสนองการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. พัฒนาและดูแล เว็บไซต์หรือช่องทางสื่อสารออนไลน์อื่น เพื่อการประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูลของหน่วยงาน

๓. ออกแบบ พัฒนา และบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (Database) หรือคลังข้อมูล (Data Warehouse) เพื่อรองรับการใช้งานในระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการ และเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์สภาการพยาบาล

๔. ดำเนินการเชื่อมโยง บุคลากร และแลกเปลี่ยนข้อมูลสำคัญระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๕. วิเคราะห์ จัดทำข้อมูล และรายงานสารสนเทศ เพื่อตอบสนองการดำเนินงานของหน่วยงาน

๖. ออกแบบและพัฒนางานเชิงวิเคราะห์ในรูปแบบการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ (Data Visualization) ผ่านโปรแกรมประยุกต์ (เช่น Microsoft Power BI, Tableau) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

๗. ดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงชุดคำสั่งของระบบสารสนเทศ ของหน่วยงาน ให้อยู่ในสถานะที่ทันสมัย มั่นคงปลอดภัย และพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง

๘. ดูแลระบบเครือข่าย และอุปกรณ์เครือข่าย ติดตั้ง ตรวจสอบ บำรุงรักษา และประสานงานซ่อมแซม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง และครุภัณฑ์เทคโนโลยีต่างๆ

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

เลขที่ .....

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.) .....

วุฒิที่ใช้สมัคร .....

ตำแหน่งที่ .....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ลายเซ็นผู้สมัคร .....

คูรายชื่อ เลขที่ประจำตัวสอบ และตารางสอบ สถานที่สอบในวันที่ .....

ติดรูปถ่ายหน้าตรง  
ขนาด ๑½ x ๒ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี



เลขที่ .....

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.) .....

วุฒิที่ใช้สมัคร .....

ตำแหน่งที่ .....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ลายเซ็นผู้สมัคร .....

คูรายชื่อ เลขที่ประจำตัวสอบ และตารางสอบ สถานที่สอบในวันที่ .....

ติดรูปถ่ายหน้าตรง  
ขนาด ๑½ x ๒ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

**ใบสมัคร**  
**คัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

เลขที่ .....

ตำแหน่งที่ ..... ตำแหน่ง..... สังกัด .....

ติตรูปถ่ายหน้าตรง  
ขนาด  $๑ \frac{๑}{๒} \times ๒$  นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.) .....

สัญชาติ ..... ศาสนา .....

เลขประจำตัวประชาชน .....

๒. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน

(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์) จังหวัดที่เกิด .....

๓. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย.....

ถนน..... ตำบล / แขวง .....

อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ ..... โทรศัพท์บ้าน ..... E-mail .....

๔. ชื่อคู่สมรส ..... สัญชาติ ..... ศาสนา.....

อาชีพ .....

๕. ชื่อบิดา ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

อาชีพ .....

ชื่อมารดา ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

อาชีพ .....

๖. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครคือ ..... สาขาวิชาเอก.....

ได้รับอนุปริญญาตรีเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)

จากสถานศึกษาชื่อ ..... ประเทศ .....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ..... และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมา  
เพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

๗. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับคือ .....

๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

๙. ความรู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด .....

๑๐. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด .....

กรณีเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นบุคลากรประเภทใด

พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  ข้าราชการ  อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๑๑. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว .....

๑๒. มีภาระผูกพันการปฏิบัติงานขอใช้ตามสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย / สัญญารับทุน หรือไม่

- ไม่มีภาระผูกพันปฏิบัติงานขอใช้
- มีภาระผูกพันปฏิบัติงานขอใช้ตามสัญญารับทุน .....  
หน่วยงานที่ขอใช้ทุน .....
- มีภาระผูกพันปฏิบัติงานขอใช้ตามสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ขณะเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด .....
- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัด .....

๑๓. ข้าพเจ้าขอสมัครรับการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่งค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเป็นเงิน ..... บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว

๑๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกครั้งนี้

ลายมือชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด / แผนก ..... กอง .....

กรม ..... กระทรวง / ทบวง .....

สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย .....

ถนน ..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด ..... โทรศัพท์หมายเลข .....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ตรอก / ซอย ..... ถนน ..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด ..... โทรศัพท์หมายเลข .....

ขอรับรองว่า นาย / นาง / น.ส. .... ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง ..... ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น

..... ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสียแต่ประการใด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการตอบ)

- |   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| 1. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ                | <input type="checkbox"/> ดีมาก             | <input type="checkbox"/> ดี              | <input type="checkbox"/> พอใช้          | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา            | <input type="checkbox"/> ดีมาก             | <input type="checkbox"/> ดี              | <input type="checkbox"/> พอใช้          | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ              | <input type="checkbox"/> ดีมาก             | <input type="checkbox"/> ดี              | <input type="checkbox"/> พอใช้          | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 4. อุปนิสัย                                       | <input type="checkbox"/> ร่าเริงแจ่มใส     | <input type="checkbox"/> เงียบขรึม       | <input type="checkbox"/> หนักแน่น       | <input type="checkbox"/> น้อยใจ              |
| 5. บุคลิกลักษณะ                                   | <input type="checkbox"/> แสดงออกโดยเปิดเผย | <input type="checkbox"/> ค่อนข้างเก็บตัว | <input type="checkbox"/> เก็บความรู้สึก |  |
| 6. มนุษย์สัมพันธ์                                 | <input type="checkbox"/> ดีมาก             | <input type="checkbox"/> ดี              | <input type="checkbox"/> พอใช้          | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ | <input type="checkbox"/> ดีมาก             | <input type="checkbox"/> ดี              | <input type="checkbox"/> พอใช้          | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 8. ความเป็นผู้นำ                                  | <input type="checkbox"/> ดีมาก             | <input type="checkbox"/> ดี              | <input type="checkbox"/> พอใช้          | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 9. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์               | <input type="checkbox"/> ดีมาก             | <input type="checkbox"/> ดี              | <input type="checkbox"/> พอใช้          | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 10. สุขภาพร่างกาย                                 | <input type="checkbox"/> แข็งแรงสมบูรณ์    | <input type="checkbox"/> ค่อนข้างอ่อนแอ  |   |  |
| 11. สุขภาพจิต                                     | <input type="checkbox"/> ดีมาก             | <input type="checkbox"/> ดี              | <input type="checkbox"/> พอใช้          | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 12. ความขยันขันแข็งมานะอดทน                       | <input type="checkbox"/> ดีมาก             | <input type="checkbox"/> ดี              | <input type="checkbox"/> พอใช้          | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 13. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่                       | <input type="checkbox"/> ดีมาก             | <input type="checkbox"/> ดี              | <input type="checkbox"/> พอใช้          | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 14. ความซื่อสัตย์                                 | <input type="checkbox"/> ดีมาก             | <input type="checkbox"/> ดี              | <input type="checkbox"/> พอใช้          | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 15. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา             | <input type="checkbox"/> ดีมาก             | <input type="checkbox"/> ดี              | <input type="checkbox"/> พอใช้          | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สอบถามข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมได้ ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

**หมายเหตุ** เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณาพินิจลงของเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบที่แนบมาพร้อมนี้