



ประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง**

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

**(ก) คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินสี่สิบห้าปีบริบูรณ์นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

**(ข) ลักษณะต้องห้าม**

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือ ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

- (๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. ขั้นตอนการรับสมัคร

#### กรณียื่นใบสมัครด้วยตัวเอง

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ สำนักงานเลขานุการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน หรือดาวน์โหลดใบสมัครที่แนบท้ายประกาศได้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ทุกวัน (เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ โทร ๐-๒๕๖๒-๐๐๙๕๑ ถึง ๖ ต่อ ๖๒๒๕๐๘ , ๖๒๒๕๑๐ โทรสาร ๐-๒๕๖๒-๐๙๕๐

#### กรณีสมัครออนไลน์

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

- ๑) เข้าเว็บไซต์ <https://kaset.sart/jobocs>
- ๒) กรอกข้อความพร้อมแนบเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด
- ๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ
- ๔) นำแบบฟอร์มไปชำระค่าธรรมเนียมที่เคาน์เตอร์ ธนาคารทหารไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว
- ๕) ผู้สมัครสามารถตรวจสอบ พิมพ์ใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบได้ด้วยตนเองที่เว็บไซต์ <https://kaset.sart/jobocs>

## เงื่อนไขการรับสมัครออนไลน์

- ๑) ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะสมัครสอบผ่านระบบออนไลน์ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- ๒) ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร
- ๓) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงพร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร
- ๔) ผู้สมัครสอบผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน ให้นำเอกสารตัวจริงพร้อมสำเนาที่ใช้แนบไฟล์ในการสมัครสอบมาส่งในวันก่อนสอบสัมภาษณ์ที่กำหนด
- ๕) การสมัครออนไลน์ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้นหากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้ง ความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

## ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

- ๔.๑ ใบสมัครสอบตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครสอบในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันบุคคลนั้นการเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และใบคะแนนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปีรับสมัครเลือก คือ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน
- ๔.๖ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่าสำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ กรณีเพศชาย แนบสำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓)
- ๔.๘ หลักฐานแสดงประสบการณ์/ฝึกงาน (ถ้ามี)

สำหรับผู้สมัครที่มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องนำเอกสารดังต่อไปนี้มายื่นภายในเวลาที่กำหนดคือ

๔.๙ คำรับรองของผู้รับรองซึ่งไม่ใช่บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่านซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ หรือหากข้าราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก พร้อมทั้งสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง ซึ่งลงนามสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๐ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกมาไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

## ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบวันเวลาและสถานที่สอบในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ <https://kaset.sart/jobocs> , <https://www.ku.ac.th/th/jobnews-ku> และเว็บไซต์ <https://ocs.ku.ac.th>

## ๗. วิธีการสอบคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

### ๗.๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบ่งออกเป็น ๒ หมวด ประกอบด้วย

(ก) หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ๕๐ คะแนน
- ทดสอบภาษาอังกฤษ ๕๐ คะแนน

(ข) หมวดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้และความสามารถทั่วไป และหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ หมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

## ๗.๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๑๐๐ คะแนน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวานปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้สมัครสอบเฉพาะภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อนแล้ว ให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

## ๘. วัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน

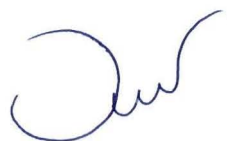
ดำเนินการสอบข้อเขียน : ในวันศุกร์ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์คะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) อนุมัติการบรรจุถือเป็นสิ้นสุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ จินทร์สร้าง)  
ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเพื่อคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
แบบท้ายประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

**ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับปฏิบัติการ**

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี อัตราค่าจ้างแรกเข้าบรรจุ ๒๑,๐๐๐ บาท  
จำนวน ๑ อัตรา สังกัดฝ่ายสารสนเทศ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ความรู้ (ก.พ.รับรองคุณวุฒิ) และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์หรือทางอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยาการ คอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ด้านการวางแผน**

๑. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ
๒. ร่วมวางแผนการทำงานของ หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**ด้านการประสานงาน**

๑. ประสานการทำงานร่วมกัน ระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตาม

**ด้านการบริการ**

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายใน และภายนอก หน่วยงาน นิสิต นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

๑. ทักษะด้านกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ เช่น
  - การบริหารจัดการโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์
  - มีความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์หรือออกแบบ UI/UX
  - มีความเข้าใจเรื่องการทดสอบและแก้ไขข้อบกพร่องของซอฟต์แวร์
๒. ทักษะด้านการเขียนโปรแกรมอย่างน้อย ๒ ภาษา เช่น
  - ภาษาโปรแกรมบนมือถือ: React Native, Swift, Kotlin, Java หรือ Flutter
  - ภาษาโปรแกรมบนเว็บ: Python, Django, Angular, Laravel หรือ PHP
  - ภาษาโปรแกรมอื่น ๆ : JavaScript, Typescript, Angular, C++, C# หรือ PL/SQL
๓. ทักษะด้านระบบฐานข้อมูล เช่น Oracle, MySQL, PostgreSQL หรือ MongoDB
๔. มีความกระตือรือร้น มีทัศนคติเชิงบวก และสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม
๕. อุทิศเวลาให้กับงาน และสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาทำการปกติ (เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.)
๖. ถ้ามีประสบการณ์การทำงาน (ตามคุณสมบัติ ข้อ ๑ - ข้อ ๓) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### โครงสร้างข้อสอบ

| หมวด | ด้านที่สอบ   |
|------|--|
| ๑    | การเขียนโปรแกรมในภาษาที่ถนัดหรือ pseudo code <ul style="list-style-type: none"> <li>- การโปรแกรมพื้นฐาน เช่น ฟังก์ชัน/เมธอด เงื่อนไข ลูป ระเบียบ/ลิสต์ การจัดการข้อผิดพลาดด้วย exception</li> <li>- การโปรแกรมเชิงวัตถุ เช่น คลาส วัตถุ การสืบทอด</li> <li>- โครงสร้างข้อมูล อัลกอริทึม</li> </ul>   |
| ๒    | การพัฒนาซอฟต์แวร์ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์</li> <li>- การวิเคราะห์หรือออกแบบซอฟต์แวร์ เช่น UX/UI, use case analysis, สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ และหลักการออกแบบ</li> <li>- การพัฒนาซอฟต์แวร์ เช่น การพัฒนาเว็บ การพัฒนา API การพัฒนาโปรแกรมบนมือถือ</li> <li>- การทดสอบซอฟต์แวร์</li> </ul> |
| ๓    | ระบบฐานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษา SQL</li> <li>- การออกแบบฐานข้อมูล เช่น ER diagram, normalization</li> </ul>  |
| ๔    | ทดสอบภาษาอังกฤษ  |

บัญชีรายชื่อปริญญาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์

| ปริญญา  | มหาวิทยาลัย / สถาบัน  |
|---|---|
| <p><b>วิทยาศาสตร์บัณฑิต, วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต</b><br/> <b>วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต</b><br/>                     (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br/>                     (ศาสตร์คอมพิวเตอร์)<br/>                     (วิทยาศาสตรคอมพิวเตอร์)<br/>                     (วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์)<br/>                     (วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)<br/>                     (วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์)<br/>                     (เทคโนโลยีสารสนเทศ)<br/>                     (ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์)<br/>                     (การจัดการงานคอมพิวเตอร์และวิศวกรรม)<br/>                     (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)<br/>                     (วิทยาการโทรคมนาคม)</p> | <p>สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน<br/>                     สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการ</p> |
| <p><b>พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต</b><br/>                     (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br/> <b>ทางสถิติประยุกต์</b><br/>                     (การจัดการสารสนเทศและระบบ)<br/>                     (คอมพิวเตอร์)</p>   | <p>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>   |
| <p><b>อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต</b><br/>                     (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)<br/>                     (เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรม)</p>   | <p>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ<br/>                     สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ</p>        |
| <p><b>เทคโนโลยีบัณฑิต</b><br/>                     (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)</p>   | <p>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>   |
| <p><b>ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต</b><br/>                     (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)</p>  | <p>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ</p>  |
| <p><b>สถิติศาสตรบัณฑิต</b><br/>                     (เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ)</p>  | <p>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>  |
| <p><b>วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต, วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต</b><br/> <b>วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต</b><br/>                     (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)<br/>                     (วิศวกรรมโทรคมนาคม)<br/>                     (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)<br/>                     (วิศวกรรมไฟฟ้า), เน้นทาง คอมพิวเตอร์<br/>                     โทรคมนาคม อิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้าสื่อสาร</p>   | <p>สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน<br/>                     สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการ</p> |

บัญชีรายชื่อปริญญาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานวิศวกร

| ปริญญา  | มหาวิทยาลัย / สถาบัน   |
|---|--|
| วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต, วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต<br>วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต<br><br>เน้น (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) | สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน<br>สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการ |

## การกรอกใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครสอบในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการสอบทุกครั้งต้องเหมือนกัน

## เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๑. ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด แนบท้ายประกาศนี้
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบ
๔. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
๕. เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีที่ระบุภูมิภานาของผู้สมัคร เป็นต้น
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน และหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓) อย่างละ ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2549 ซึ่งออกมาไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
๘. ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ หรือหากข้าราชการทหาร หรือตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

## หมายเหตุ

เอกสารรายการที่ ๑ - ๖ ต้องยื่นในวันสมัครสอบ ส่วนเอกสารรายการที่ ๗ - ๘ อาจยื่นเพิ่มเติมได้ภายในเวลาที่กำหนดก่อนการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ทั้งนี้ ให้ดูรายละเอียดจากประกาศรับสมัครสอบ

|  |   |
|--|---|
| <p>ติตรูปถ่ายหน้าตรง</p> <p>ขนาด</p> <p>๑<sup>๑</sup>/<sub>๒</sub> x ๒ นิ้ว</p> <p>ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี</p> | เลขที่ .....                            |
|  | ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.) ..... |
|  | วุฒิที่ใช้สมัคร .....                   |
|  | ตำแหน่งที่ ..... ตำแหน่ง .....          |
|  | ลายเซ็นผู้สมัคร .....                   |
| ดูรายชื่อ เลขที่ และตารางสอบ วันที่ .....  |   |

|  |   |
|--|---|
| <p>ติตรูปถ่ายหน้าตรง</p> <p>ขนาด</p> <p>๑<sup>๑</sup>/<sub>๒</sub> x ๒ นิ้ว</p> <p>ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี</p> | เลขที่ .....                            |
|  | ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.) ..... |
|  | วุฒิที่ใช้สมัคร .....                   |
|  | ตำแหน่งที่ ..... ตำแหน่ง .....          |
|  | ลายเซ็นผู้สมัคร .....                   |
| ดูรายชื่อ เลขที่ และตารางสอบ วันที่ .....  |   |

ชำระค่าสมัครสอบ ..... บาท ใบสำคัญเล่มที่ ..... เลขที่ .....  
ลงวันที่ ..... แล้ว ..... เจ้าหน้าที่

## ใบสมัคร

เลขที่ .....

สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ระดับ ..... ตำแหน่ง .....

- ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.) .....  
สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
เลขประจำตัว ..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด .....
  - เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน  
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์)
  - ตำบลที่เกิด ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
  - ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล / แขวง .....  
อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ .....
  - ชื่อภรรยา หรือสามี ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
อาชีพ .....
  - ชื่อบิดา ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
อาชีพ .....  
ชื่อมารดา ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
อาชีพ .....
  - วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ ..... สาขาวิชาเอก .....  
ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)  
จากสถานศึกษาชื่อ ..... ตั้งอยู่จังหวัด .....
- ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ..... และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรอง  
สำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่ายหน้าตรง  
ขนาด  
๑<sup>๑</sup>/<sub>๒</sub> x ๒ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๘. วุฒิกการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ .....
๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....
๑๐. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด .....
๑๑. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด .....
๑๒. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว .....
๑๓. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ ..... ตำแหน่ง .....
- แผนก ..... กอง ..... กรม .....
- กระทรวง ..... ออกจากราชการเพราะ .....
- เมื่อวันที่ ..... ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด  
จากกระทรวง..... เป็นเงิน ..... บาท  
ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด..... บำเหน็จบำนาญที่ .....
๑๔. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่ง  
ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เป็นเงิน ..... บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
๑๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๘ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๓  
ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๓ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร  
และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าว  
ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....