



ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

.....
ตามประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๓ ตำแหน่ง สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น

เนื่องจากมีผู้ยื่นสมัครตำแหน่งนักวิชาการศึกษาน้อย คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

- ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา อัตราเลขที่ ๐๔๙๗ อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ปฏิบัติงาน ณ งานบริการการศึกษา กำแพงแสน

๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผู้สมัครต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (QR code แนบท้ายประกาศนี้)

๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้แล้วไม่เกิน ๑ ปี)

๒.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และสำเนารายละเอียดผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ สำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร

๒.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๕ เอกสารอื่น (ถ้ามี) ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร เช่น เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๗ สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

๒.๘ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือน หรือสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัคร

๒.๙ คำรับรองฉบับจริง จำนวน ๓ ท่าน โดยเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามิภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐ หรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ลงนามรับรองพร้อมสำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานของรัฐ/พนักงานประจำ ของผู้รับรองทุกท่าน (สามารถนำมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ได้)

เอกสารลำดับที่ ๒.๙ อาจนำมาให้ภายหลังจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเบื้องต้นแล้ว

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ QR code ท้ายประกาศ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารและธุรการ กำแพงแสน คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔ - ๓๕๕๕๔๙ - ๕๐ ต่อ ๑๑๐๓ ในเวลาราชการ

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ ภาคสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

๕.๒ ภาคสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบระดับความรู้ความสามารถของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละระดับ (๖๐ คะแนน)
- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ความเป็นปฏญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น (๔๐ คะแนน)

ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไป (๕.๑) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จจากสถาบันต้นสังกัดโดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีหนังสือรับรองว่าอยู่ระหว่างการรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต้องระบุวันที่สภาอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๖.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานการสมัครตัวจริงก่อนการสอบสัมภาษณ์ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร คณะสัตวแพทยศาสตร์ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖.๓ ผู้สมัครจะไม่ได้รับใบเสร็จรับเงินจากคณะสัตวแพทยศาสตร์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ (๕.๒) รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ โดยเรียงลำดับตามคะแนนสูงสุดลงมา เมื่อคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์ และกองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อนุมัติการบรรจุแล้วถือว่าเป็นที่สิ้นสุด และได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ให้ทราบภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ หากมีผู้สนใจยื่นสมัครจำนวนน้อยส่วนงานจะขยายเวลาการประกาศรับสมัครออกไป กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ ผู้สมัครโปรดตรวจสอบประกาศและข่าวสารอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน หรือดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.vet.ku.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(อาจารย์ น.สพ.เกียรติศักดิ์ ตันเจริญ)

รองคณบดีประจำวิทยาเขตกำแพงแสน คณะสัตวแพทยศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร และรายละเอียดการรับสมัคร เพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ คณะสัตวแพทยศาสตร์

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเลขที่ ๐๔๙๗ อัตราจ้างแรกบรรจุเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ปฏิบัติงาน ณ งานบริการการศึกษา กำแพงแสน
สังกัดสำนักงานเลขานุการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และพัฒนา
โปรแกรมการสอน กระบวนการสอน และวิธีการสอนทุกระดับการศึกษาที่อยู่ในความควบคุมทางสถาบันอุดมศึกษา การ
วัดผลและประเมินผลการศึกษา การพัฒนานิสิตนักศึกษา การบริการและสวัสดิการนิสิตนักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่
เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. **ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียนการเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนิสิต นักศึกษา
งานวินัยและพัฒนานิสิต นักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหารการจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น
เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่างๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผนนโยบายของ
หน่วยงาน

๑.๒ สํารวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนิสิต ความต้องการกำลังคน ศึกษา
วิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจน
ความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๓ จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับ
งานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการ
จัดการศึกษา

๑.๔ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัย
การศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

๑.๕ การให้บริการวิชาการต่างๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรม
และสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนิสิต นักศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียน
บทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นิสิต
นักศึกษา ที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. **ด้านการวางแผน**

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย
และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นเผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานหลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านการศึกษา จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ คณิตศาสตร์ การวัดและประเมินผล สถิติ เศรษฐศาสตร์ การบริหาร การจัดการ สังคมศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมวิทยา วารสารศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ถ้าเป็นเพศชาย จะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเรียน ร.ด.
๓. ให้บริการทางวิชาการด้านการศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ และอาจารย์ ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
๔. ให้บริการประสานงาน อาจารย์ นิสิตไทยและชาวต่างชาติ และสถานประกอบการ สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสัตวแพทย์จากสถานประกอบการภายในและภายนอก
๕. ประสานงานกับนิสิตและสถาบันการศึกษาของนิสิตต่างประเทศภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนฯ
๖. ประสานงานหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาระบาดวิทยาทางสัตวแพทย์
๗. ประสานงานการประชุมวิชาการที่เกี่ยวข้อง
๘. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี (สอบสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ)
๙. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



QR-Code

ใบสมัครพนักงาน
มหาวิทยาลัยเงินรายได้