



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดฝ่ายมาตรฐานการวิจัยและศูนย์สัตว์ทดลอง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณสมบัติปริญญาตรี รายละเอียดปรากฏอยู่แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปโดยอนุโลมตามข้อ ๑๒ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๔๖ และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและค่าธรรมเนียม

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ ชั้น ๑ อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๓๐-๑๕.๐๐ น. ทุกวัน (เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๖๑-๑๙๘๖ หรือ ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐ ต่อ ๖๑๑๒๘๘

ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท (จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว)

๓.๒ สมัครทางออนไลน์

ผู้ประสงค์จะสมัครทางออนไลน์ สมัครได้ที่เว็บไซต์สมัครงาน <https://ku.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๖๑-๑๙๘๖ หรือ ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐ ต่อ ๖๑๑๒๘๘ (เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยให้ผู้สมัครดำเนินการดังนี้

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://ku.thaijobjob.com> ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และกรอกข้อความพร้อมแนบหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร และนำแบบฟอร์มไปชำระที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ เท่านั้น (ชำระภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ห้ามชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแบบกึ่ง) ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| - ค่าธรรมเนียมการสมัคร | ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท |
| - ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต | ตำแหน่งละ ๓๐ บาท |
- (อัตราเดียวทั่วประเทศ)

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว

๔. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

(๑) ใบสมัครซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง ทั้งนี้ ดาวนโหลดแบบฟอร์มได้ที่ QR Code (หน้า ๔) ของประกาศฉบับนี้

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาใบคะแนนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้าย โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หรือ มีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด ภายในวันปิดรับสมัคร

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบสด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเพศชาย)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือ หนังสือรับรองการฝึกอบรม (ถ้ามี)

(๗) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือ เปลี่ยนชื่อ หรือ เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

(๘) ประวัติย่อ

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่สอบผ่านภาคสอบข้อเขียนจะต้องนำเอกสารดังต่อไปนี้ มายื่นภายในเวลาที่กำหนด (หากไม่สามารถยื่นหลักฐานภายในเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิการสอบสัมภาษณ์)

(๙) เอกสารข้อ (๑) – (๗) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ยื่นเฉพาะกรณีสมัครทางออนไลน์)

(๑๐) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๑๑) ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ ระดับซี ๔ ขึ้นไป หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาประจำ หากข้าราชการ ทหาร หรือ ตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยของผู้รับรองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบคำรับรอง

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หรือ มีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด ภายในวันปิดรับสมัคร

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือ ตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ การสมัครทางออนไลน์ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจยื่นหลักฐานคุณสมบัติไม่ตรง หรือ กรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จจริงต่อเจ้าพนักงาน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ หากมีผู้สนใจมาสมัครจำนวนน้อย ส่วนงานจะขยายเวลาการประกาศรับสมัครออกไป ทั้งนี้ กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ ผู้สมัครโปรดตรวจสอบประกาศ หรือ ข่าวสารการสมัครงาน ได้ที่เว็บไซต์ www.rdi.ku.ac.th (หัวข้อข่าวสมัครงาน)

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๗.๑) การสอบข้อเขียน ประกอบด้วย ๒ หมวด

คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

(ก) หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- วิชาภาษาอังกฤษ

คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

- วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

(ข) หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- วิชาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไป และหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ หมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕ โดยจะต้องสอบครบทุกวิชา หากมีคะแนนตามเกณฑ์ จึงจะเข้าสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๗.๒) การสอบสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

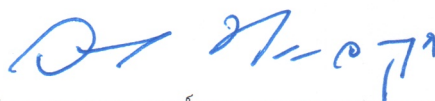
ซึ่งการสอบสัมภาษณ์จะประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวน ปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบข้อเขียน (๗.๑) และการสอบสัมภาษณ์ (๗.๒) รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการ โดยถือเป็นที่สุด และหากภายหลังตรวจพบว่า ผู้สมัครใช้เอกสารในการสมัครอันเป็นเท็จ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี และเมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) อนุมัติการบรรจุแล้วถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์วราภา มหากาญจนกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.



แบบฟอร์มใบสมัครงาน (.pdf)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณสมบัติปริญญาตรี (จำนวน ๑ อัตรา)

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สังกัดฝ่ายมาตรฐานการวิจัยและศูนย์สัตว์ทดลอง สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานโดยทั่วไปและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานทั่วไปดังนี้

(๑) ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานการวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- ๑.๒ ศึกษารวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจัดทำฐานข้อมูลมาตรฐานการวิจัย เพื่อส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานการวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ๑.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ
- ๑.๔ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความร่วมมือ
- ๑.๕ ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นิสิตที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๓) ด้านการประสานงาน

- ๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๓ ประสานการดำเนินงานมาตรฐานการวิจัย

(๔) ด้านการบริการ

- ๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการบริหารงานทั่วไป รวมทั้ง
ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับมาตรฐานการวิจัย เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยได้รับ
ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
- ๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยได้รับ
ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และ
ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์หรือมาตรการต่างๆ

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณนักวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- (๒) มีความรู้ความสามารถในด้านการประสานและบริหารจัดการงานวิจัย
- (๓) มีความสามารถและความถนัดในการประสานและติดต่อกับผู้บริหาร อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ
ผู้เชี่ยวชาญ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อการประสานและบริหารจัดการงานวิจัย
ในรูปแบบรายบุคคลและแบบเครือข่าย
- (๔) มีความกระตือรือร้นและมุ่งมั่นเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ นักวิจัย
- (๕) มีทักษะและความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี

.....