



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัดภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๐ หมวด ๒ บททั่วไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ขอบบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ และเป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ สุจริต มีความตั้งใจและอุทิศตนในการทำงาน
๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Software ใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้แก่ Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft Power Point
๔. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานธุรการสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๕. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการศึกษา จัดการ/วิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๖. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการเก็บฐานข้อมูล
๗. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดทำรายงานและเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. เป็นผู้มีความสามารถในการติดต่อประสานงานและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๙. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
๑๐. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของภาควิชาภาษาต่างประเทศได้
๑๑. กรณีสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาทำการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.) ณ อาคารจุฬารามณ์พิศาลศิลป์ ห้อง ๓๐๓ ชั้น ๓ สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวตรีสุนทร ศิริทรัพย์ ๐-๒๕๗๙-๕๕๖๖ ต่อ ๔๓๕๒

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๓.๑ การขอและยื่นใบสมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง
- ๓.๒ ใบรายงานคะแนน (Transcript) และปริญญาบัตร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล หรือเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ และสำเนาใบกองเกินทหาร (กรณีเป็นเพศชาย)

๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๕ ประวัติย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ ให้ผู้รับรอง จำนวน ๓ คน เป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี ซึ่งมีชื่อ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดาและมารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดา พี่น้องร่วมมารดา ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการ ทหารรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมีศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ที่ผ่านการประเมินแล้ว ๑ ปี) กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มคำรับรอง พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย หรือบัตรพนักงานประจำที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำรับรองและรายละเอียดการกรอกแบบฟอร์มคำรับรองได้ที่ <https://human.ku.ac.th/humanities-job/>)

หมายเหตุ : เอกสารข้อ ๓.๖ และข้อ ๓.๗ สามารถนำมายื่นในภายหลังได้เมื่อผ่านการทดสอบแล้ว

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หน้าเว็บไซต์ <https://human.ku.ac.th/humanities-job/>

๕. สอบคัดเลือก วันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ แบ่งเป็น

สอบข้อเขียน เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคารมนุษยศาสตร์ ๑ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป ณ ห้อง ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารมนุษยศาสตร์ ๑ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

๖. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก

วันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ หน้าเว็บไซต์ <https://human.ku.ac.th/humanities-job/>

๗. ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท (ไม่มีการจ่ายค่าสมัครสอบคืน)

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงรบ รื่นบรรเทิง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์