



ประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงขอประกาศขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือ ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

- (๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. ขั้นตอนการรับสมัคร

#### กรณียื่นใบสมัครด้วยตัวเอง

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ สำนักงานเลขานุการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน หรือดาวน์โหลดใบสมัครที่แนบท้ายประกาศได้ <https://www.ku.ac.th/th/jobnews-ku> , <https://ocs.ku.ac.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ทุกวัน (เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ โทร ๐-๒๕๖๒-๐๐๙๕๑ ถึง ๖ ต่อ ๖๒๒๕๐๘ , ๖๒๒๕๑๐ โทรสาร ๐-๒๕๖๒-๐๙๕๐

#### กรณีสมัครออนไลน์

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันศุกร์ที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

- ๑) เข้าเว็บไซต์ <https://kasets.art/jobocs>
- ๒) กรอกข้อความพร้อมแนบเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด
- ๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ
- ๔) นำแบบฟอร์มไปชำระค่าธรรมเนียมที่เคาน์เตอร์ ธนาคารทหารไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ – วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว
- ๕) ผู้สมัครสามารถตรวจสอบ พิมพ์ใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบได้ด้วยตนเองที่เว็บไซต์ <https://kasets.art/jobocs>

## เงื่อนไขการรับสมัครออนไลน์

- ๑) ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะสมัครสอบผ่านระบบออนไลน์ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- ๒) ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปีตรีสมัคร
- ๓) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงพร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร
- ๔) ผู้สมัครสอบผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียนให้นำเอกสารตัวจริงพร้อมสำเนาที่ใช้แนบไฟล์ในการสมัครสอบมาส่งในวันก่อนสอบสัมภาษณ์ที่กำหนด
- ๕) การสมัครออนไลน์ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้นหากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้ง ความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

## ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

- ๔.๑ ใบสมัครสอบตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครสอบในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันบุคคลนั้นการเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปีตรีสมัคร) - จำนวน ๓ รูป
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และใบคะแนนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปีตรีสมัครเลือก คือ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน
- ๔.๖ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่าสำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ กรณีเพศชาย แนบสำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ต. ๘ หรือ ส.ต. ๔๓)
- ๔.๘ หลักฐานแสดงประสบการณ์/ฝึกงาน (ถ้ามี)

สำหรับผู้สมัครที่มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องนำเอกสารดังต่อไปนี้มายื่นภายในเวลาที่กำหนดคือ

๔.๙ คำรับรองของผู้รับรองซึ่งไม่ใช่บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่านซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ หรือหากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก พร้อมทั้งสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง ซึ่งลงนามสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๐ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกมาไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

#### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบวันเวลาและสถานที่สอบในวันศุกร์ที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ <https://kasetartsart/jobocs> , <https://www.ku.ac.th/th/jobnews-ku> หรือ <https://ocs.ku.ac.th>

#### ๗. วิธีการสอบคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

##### ๑. โดยวิธีการสอบข้อเขียน

##### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

- ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษาและสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้แนวโน้มน หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมุติฐาน หรือให้การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบ ความสามารถดังกล่าว ๕๐ คะแนน

- ภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

๕๐ คะแนน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน
- และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๕๐ คะแนน
- ทดสอบภาษาอังกฤษ ๕๐ คะแนน

๒. โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๑๐๐ คะแนน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวินปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้สมัครสอบเฉพาะภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อนแล้ว ให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

๘. วัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน

ดำเนินการสอบข้อเขียน : ในวันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์คะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) อนุมัติการบรรจุถือเป็นสิ้นสุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ผลเพิ่ม)

รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

รายละเอียดเกี่ยวกับการขยายเวลาการรับสมัครเพื่อคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
 แบบท้ายประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี อัตราค่าจ้างแรกเข้าบรรจุ ๒๑,๐๐๐ บาท  
 จำนวน ๑ อัตรา

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์  
 และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์หรือทางอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ  
 ตำแหน่งนี้ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้) มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปฏิบัติงานทางวิศวกรรมทั่วไป โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผน และโครงการปฏิบัติงาน  
 เกี่ยวกับวิศวกรรมทั่วไป การวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า และการออกแบบแปลนแผนผังทางด้านวิศวกรรมทั่วไป  
 การควบคุมและบริหารงานวิศวกรรมทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ด้านการวางแผน

๑. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ
๒. ร่วมวางแผนการทำงานของ หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและ  
 ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกัน ระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความ  
 ร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความ  
 เข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามได้รับมอบหมาย

#### ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิศวกรรม รวมทั้งตอบปัญหาและ  
 ชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านวิศวกรรมเพื่อให้บุคลากรทั้ง  
 ภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิตนักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็น  
 ประโยชน์สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน  
 หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

๑. วิเคราะห์สาเหตุ และแก้ปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ทั้งด้านอุปกรณ์ ระบบสั่งการควบคุม ระบบงานสารสนเทศ ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเบื้องต้นได้
๒. ดูแลและรับผิดชอบบริหารจัดการ การใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่าย ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความมั่นคงปลอดภัยและกฎหมายด้านคอมพิวเตอร์ ทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
๓. ดูแลและรับผิดชอบบริหารจัดการ การใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่าย ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความมั่นคงปลอดภัยและกฎหมายด้านคอมพิวเตอร์ ทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
๔. ติดตั้งและใช้งานอุปกรณ์ระบบโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) และระบบ Cyber-security ที่ได้รับมอบหมายได้
๕. ตรวจสอบการโจมตีทางข้อมูล พร้อมตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายขององค์กรให้มีความปลอดภัย
๖. วางแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รวมถึงระบบป้องกันความมั่นคงปลอดภัย ให้รองรับการใช้งานในปัจจุบัน รองรับการพัฒนาได้ในอนาคต
๗. ประเมินระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่มีอยู่พร้อมพัฒนา ปรับปรุงและจัดหาทั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมในการป้องกันไวรัสหรือการขโมยข้อมูล
๘. ค้นหาการโจมตีทาง Cyber-security ที่อาจเกิดขึ้น พร้อมจัดการป้องกัน และทำการสำรองข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัย
๙. สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหา วางแผนการทำงานทั้งทางปฏิบัติและกระบวนการเชิงรุก ควบคุมงาน และติดตามการทำงานให้สำเร็จได้

บัญชีรายชื่อปริญญาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์

ปริญญา	มหาวิทยาลัย / สถาบัน
<p><b>วิทยาศาสตร์บัณฑิต, วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต</b>  <b>วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต</b>                      (วิทยาการคอมพิวเตอร์)                      (ศาสตร์คอมพิวเตอร์)                      (วิทยาศาสตรคอมพิวเตอร์)                      (วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์)                      (วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)                      (วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์)                      (เทคโนโลยีสารสนเทศ)                      (ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์)                      (การจัดการงานคอมพิวเตอร์และวิศวกรรม)                      (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)                      (วิทยาการโทรคมนาคม)</p>	<p>สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน                      สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการ</p>
<p><b>พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต</b>                      (วิทยาการคอมพิวเตอร์)  <b>ทางสถิติประยุกต์</b>                      (การจัดการสารสนเทศและระบบ)                      (คอมพิวเตอร์)</p>	<p>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p>
<p><b>อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต</b>                      (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)                      (เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรม)</p>	<p>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ                      สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ</p>
<p><b>เทคโนโลยีบัณฑิต</b>                      (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)</p>	<p>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>
<p><b>ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต</b>                      (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)</p>	<p>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ</p>
<p><b>สถิติศาสตรบัณฑิต</b>                      (เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ)</p>	<p>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>
<p><b>วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต, วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต</b>  <b>วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต</b>                      (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)                      (วิศวกรรมโทรคมนาคม)                      (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)                      (วิศวกรรมไฟฟ้า), เน้นทาง คอมพิวเตอร์                      โทรคมนาคม อิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้าสื่อสาร</p>	<p>สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน                      สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการ</p>



บัญชีรายชื่อปริญญาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานวิศวกร

ปริญญา	มหาวิทยาลัย / สถาบัน
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต, วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต  เน้น (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการ

## การกรอกใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครสอบในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการสอบทุกครั้งต้องเหมือนกัน

## เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๑. ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด แนบท้ายประกาศนี้
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบ
๔. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
๕. เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีที่มีระบุมูลีลาเนาของผู้สมัคร เป็นต้น
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน และหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓) อย่างละ ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2549 ซึ่งออกมาไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
๘. ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ หรือหากข้าราชการทหาร หรือตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

## หมายเหตุ

เอกสารรายการที่ ๑ - ๖ ต้องยื่นในวันสมัครสอบ ส่วนเอกสารรายการที่ ๗ - ๘ อาจยื่นเพิ่มเติมได้ภายในเวลาที่กำหนดก่อนการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ทั้งนี้ ให้ดูรายละเอียดจากประกาศรับสมัครสอบ

<p>ติตรูปถ่ายหน้าตรง</p> <p>ขนาด</p> <p>๑<sup>๑</sup>/<sub>๒</sub> x ๒ นิ้ว</p> <p>ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี</p>	เลขที่ .....
	ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.) .....
	วุฒิที่ใช้สมัคร .....
	ตำแหน่งที่ ..... ตำแหน่ง .....
	ลายเซ็นผู้สมัคร .....
ดูรายชื่อ เลขที่ และตารางสอบ วันที่ .....	

<p>ติตรูปถ่ายหน้าตรง</p> <p>ขนาด</p> <p>๑<sup>๑</sup>/<sub>๒</sub> x ๒ นิ้ว</p> <p>ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี</p>	เลขที่ .....
	ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.) .....
	วุฒิที่ใช้สมัคร .....
	ตำแหน่งที่ ..... ตำแหน่ง .....
	ลายเซ็นผู้สมัคร .....
ดูรายชื่อ เลขที่ และตารางสอบ วันที่ .....	

ชำระค่าสมัครสอบ ..... บาท ใบสำคัญเล่มที่ ..... เลขที่ .....  
ลงวันที่ ..... แล้ว ..... เจ้าหน้าที่

## ใบสมัคร

เลขที่ .....

สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ระดับ ..... ตำแหน่ง .....

- ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.) .....  
สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
เลขประจำตัว ..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด .....
  - เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน  
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์)
  - ตำบลที่เกิด ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
  - ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล / แขวง .....  
อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ .....
  - ชื่อภรรยา หรือสามี ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
อาชีพ .....
  - ชื่อบิดา ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
อาชีพ .....  
ชื่อมารดา ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
อาชีพ .....
  - วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ ..... สาขาวิชาเอก .....  
ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)  
จากสถานศึกษาชื่อ ..... ตั้งอยู่จังหวัด .....
- ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ..... และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรอง  
สำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่ายหน้าตรง  
ขนาด  
๑<sup>๑</sup>/<sub>๒</sub> x ๒ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๘. วุฒิกการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ .....
๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....
๑๐. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด .....
๑๑. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด .....
๑๒. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว .....
๑๓. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ ..... ตำแหน่ง .....
- แผนก ..... กอง ..... กรม .....
- กระทรวง ..... ออกจากราชการเพราะ .....
- เมื่อวันที่ ..... ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด  
จากกระทรวง..... เป็นเงิน ..... บาท  
ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด..... บำเหน็จบำนาญที่ .....
๑๔. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่ง  
ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เป็นเงิน ..... บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
๑๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๘ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๓  
ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๓ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร  
และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าว  
ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....