



## ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ

### เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะบริหารธุรกิจ

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคล  
เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียด จำนวน ๑ ตำแหน่ง

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามหมวด ๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์  
พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ  
คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

##### ๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

๓. เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

##### ๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือ  
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถ  
หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ก.บ.ม. กำหนด

๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕. เป็นบุคคลล้มละลาย

๖. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่  
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๘. เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม  
ข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

๙. เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน  
หน่วยงานอื่นของรัฐ

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สามารถสมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ตั้งแต่บัดนี้  
จนถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถาม  
รายละเอียดเพิ่มเติมที่ ๐ ๒๙๔๒ ๘๗๗๗ ต่อ ๑๙๗๗ หรือสามารถยื่นใบสมัครผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์  
เว็บไซต์ [www.bus.ku.ac.th](http://www.bus.ku.ac.th) ห้องสมัครงาน จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความ  
และลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัคร และบัตรประจำตัว  
ประชาชนผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวตนบุคคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการ  
คัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน  
๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็น  
ผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สอบ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน

๔.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มี  
การเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือการหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๔.๖ เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

๔.๗ กรณีเพศชาย สำเนาสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๙ หรือ สด.๔๓) มาแนบประกอบหลักฐาน  
การรับสมัคร

๔.๘ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖)  
ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร

๔.๙ ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช่บิดา มารดา สามีน ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน  
๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับ ทั้งนี้หนึ่งในจำนวน  
ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ หรือหากข้าราชการทหาร หรือตำรวจ  
ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงาน

## ๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา เฉพาะใบสมัครที่มีหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ และสมัครภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น และผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

## ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืน ให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกแล้ว

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบที่ [www.bus.ku.ac.th](http://www.bus.ku.ac.th) ห้องสมัครงาน

## ๘. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ดร.วิมล มีอำพล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศศิวิมล มีอำพล)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

**ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการเงินและบัญชี**

**๑ อัตรา**

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ระดับ ปริญญาตรี ชั้น ๑๕,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนพิเศษวิชาชีพที่ขาดแคลน ๓,๐๐๐ บาท (เมื่อผ่านทดลองงาน) สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชี เงินสด บัญชี เงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการ รายได้ รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาบัญชี

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ความสามารถในงานการเงินและบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

**วิธีการคัดเลือก**

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)
๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

**เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ จึงมีสิทธิในการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

**ส่วนราชการเจ้าของอัตรา**

สำนักงานเลขานุการ คณะบริหารธุรกิจ