



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ  
\*\*\*\*\*

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท สังกัด สำนักงานเลขานุการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ ได้แก่ ด้านการปฏิบัติการ เช่น จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจจับ เก็บรักษา การควบคุมและจัดทำรายละเอียดบัญชี ร่างสัญญาซื้อ-จ้าง ค่าเสื่อม และการจำหน่ายจัดทำรายละเอียดบัญชี เป็นต้น ด้านการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครสอบ**

- ๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๑.๒ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- ๑.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และนิติศาสตร์
- ๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยงบประมาณ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน และมีความรู้ความเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี
- ๑.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และอังกฤษได้อย่างเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๑.๗ สามารถศึกษา จัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- ๑.๘ หากมีประสบการณ์ด้านงานพัสดุ และงานด้านบัญชี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๙ มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักในงานบริการ สามารถให้บริการและประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม
- ๑.๑๐ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้

## ๒. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- ๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ชุดสุภาพ เสื้อเชิ้ตคอปก และไม่ใช่แว่นตาดำ ขนาด ๑-๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒.๓ สำเนาคุณวุฒิมัธยมศึกษา (สำเนาใบปริญญาบัตรและใบรายงานคะแนน)
- ๒.๔ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สศ ๘ หรือ สศ ๔๓)
- ๒.๕ แนบประวัติย่อส่วนบุคคล RESUME
- ๒.๖ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๒.๘ คำรับรอง ๓ ชุด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรอง โดยให้ผู้รับรองซึ่งมิใช่บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสาร ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานประจำ หรือหากรับราชการทหารหรือตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก (พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรองทั้ง ๓ ท่าน) ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม คำรับรองการสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ได้ที่ [www.eng.ku.ac.th](http://www.eng.ku.ac.th) (สมัครงาน)

## ๓. วิธีการสมัครงาน มีดังนี้

๑. ผู้สมัครกรอกใบสมัครงานให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมสแกนหลักฐานการสมัครงานเป็นไฟล์นามสกุล .PDF ขนาดภาพเท่ากับ A๔ ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑.๐MB โดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้องได้ที่เว็บไซต์ <a href="http://www.eng.ku.ac.th">www.eng.ku.ac.th</a> (สมัครงาน) หรือ <a href="https://recruit.eng.ku.ac.th/">https://recruit.eng.ku.ac.th/</a> เลือกกรอกใบสมัคร (มุมขวามือด้านล่าง)
๒. หน่วยการเจ้าหน้าที่ตอบรับ ยืนยันการสมัครงานให้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและหลักฐานประกอบการสมัครครบถ้วนตามข้อ ๒.๑-๒.๘
๓. ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน ๒๐๐ บาท ผ่าน QR Code ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ส่งให้ทางอีเมล และส่งหลักฐานการชำระเงินมายัง Email : <a href="mailto:jeeranan.n@ku.th">jeeranan.n@ku.th</a> (เงินค่าธรรมเนียมในการสมัครเมื่อชำระแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)
๔. หน่วยการเจ้าหน้าที่ตอบรับการชำระเงินให้ผู้สมัครทราบ หลังจากตรวจสอบหลักฐานแล้วทางอีเมล
๕. สมัครทางอินเทอร์เน็ตได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันทำการ เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๓๐ น.

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในวิธีการสมัคร สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ น.ส.จิรนนท์ เพ็ญจันทร์ หน่วยทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๗ ๐๙๙๙ ต่อ ๑๑๕๔ หรือ อีเมล : [jeeranan.n@ku.th](mailto:jeeranan.n@ku.th)

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา และสถานที่ ในการเข้ารับการสอบคัดเลือก  
คณะวิศวกรรมศาสตร์จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://www.eng.ku.ac.th> (สมัครงาน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เหลืองประเสริฐ)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์