



ประกาศคณะกรรมการสัตวแพทย์

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ตามประกาศคณะกรรมการสัตวแพทย์ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท นั้น

บัดนี้ระยะเวลาการรับสมัครได้สิ้นสุดแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครจำนวนน้อย คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ จึงขอขยายเวลาการรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ ได้รับวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจใน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ PC สำหรับโปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Office อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติในหน้าที่

๒.๕ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๓.๑ ใบสมัครซึ่งผู้สมัครต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง ขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานเลขานุการ คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.vettech.ku.ac.th)

๓.๒ คำรับรองของผู้รับรองซึ่งไม่ใช่บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้รับรองดังกล่าวหนึ่งในสามต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากข้าราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก พร้อมทั้งสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายมา ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร)

๓.๖ สำเนาปริญญาบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดไว้

๓.๗ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ เปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลง) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๓.๘ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกมาไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

๓.๙ กรณีเพศชายแนบสำเนาหลักฐานใบสำคัญการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓)

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ที่สำนักงานเลขานุการ คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ ชั้น ๖ อาคารหลังใหม่ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โทร ๐๒-๕๗๙๘๕๗๔-๕ ต่อ ๖๑๖๐๖๓ ในวันและเวลาราชการ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.vettech.ku.ac.th)

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และวัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกภายในวันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

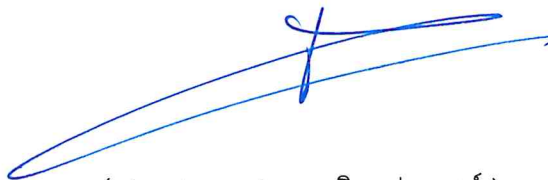
๗. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ทดสอบข้อเขียนและคอมพิวเตอร์ (ใช้โปรแกรม Microsoft Office ๒๐๑๓)

๗.๒ ใช้วิธีการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติและความเหมาะสม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศ.น.สพ.ดร.สถาพร จิตตपालพงศ์)

คณบดีคณะเทคนิคการสัตวแพทย์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

.....

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ (อัตราใหม่)

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี หรือ การเงิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำบัญชี จัดทำรายงานเงินจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของหน่วยงาน เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

(๒) ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของงาน จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ จัดทำและดำเนินการต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ ตลอดจนจัดสรรงบประมาณไปให้หน่วยงานต่าง ๆ

(๓) ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้การปฏิบัติการและรายงานการเงินและบัญชีต่าง ๆ ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน การงบประมาณและการบัญชี ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง และแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๕) การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นิสิตนักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

(๒) ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการเงินและบัญชี รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการเงินและบัญชี เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานด้านการเงิน และการบัญชี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายด้านการบัญชี และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีจิตบริการ (Service mind)

วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๑. การสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑.๓ ภาษาอังกฤษ

๑.๔ ความรู้ทั่วไป (ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล)

๑.๕ การปฏิบัติคอมพิวเตอร์

๒. การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๕ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนข้อเขียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของคะแนนการคัดเลือก) และได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ๗๕ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของคะแนนการคัดเลือก) การจัดลำดับผลการสอบคัดเลือก คัดจากคะแนนข้อเขียนรวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์ (ร้อยละ ๑๐๐)

ชำระค่าสมัคร.....บาท ใบสำคัญเล่มที่เลขที่.....

ลงวันที่.....แล้วเจ้าหน้าที่

เลขที่.....

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัด คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.)

สัญชาติ.....ศาสนา.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....

(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)

3. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

5. ชื่อภรรยาหรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....

6. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....

7. วุฒิกศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร คือ.....

สาขาวิชาเอก.....ได้รับอนุปริญญาการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ไม่หลังวันปิดรับสมัคร) จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

มาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน1ปี

8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด.....
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด.....
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว.....
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....
แผนก.....กอง.....กรม.....
กระทรวง.....ออกจากราชการเพราะ.....
เมื่อวันที่.....ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
จากกระทรวง.....เป็นเงิน.....บาท
ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด.....บำเหน็จบำนาญที่.....
14. ข้าพเจ้าขอสมัครคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดคณะเทคนิคการสัตวแพทย์
และได้ส่งค่าธรรมเนียมการสมัครเป็นเงิน.....บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2563
ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร
และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าว
ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ สังกัดแผนก กอง

กรม กระทรวง / ทบวง

สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น

..... ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีข้อเสียในทาง

เสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน

ช่องที่ต้องการตอบ)

1. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเขวี้ยงปัญญา ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
4. อุปนิสัย ☐ ร่าเริงแจ่มใส ☐ เงียบขรึม ☐ หนักแน่น ☐ ใจน้อย
5. บุคลิกลักษณะ ☐ แสดงออกโดยเปิดเผย ☐ ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก
6. มนุษยสัมพันธ์ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ
☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
8. ความเป็นผู้นำ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่มีภาวะผู้นำ

- | | | | |
|---|---|----------------------------------|--|
| 9. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ | ☐ ดีมาก | ☐ ดีพอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 10. สุขภาพร่างกาย ☐ แข็งแรงสมบูรณ์ | ☐ ก่อนข้างอ่อนแอ | | |
| 11. สุขภาพจิต | ☐ ดีมาก | ☐ ดีพอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 12. ความขยันขันแข็งมานะอดทน | ☐ ดีมาก | ☐ ดีพอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 13. ความรับผิดชอบต่อน้ำที่ | ☐ ดีมาก | ☐ ดีพอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 14. ความซื่อสัตย์ | ☐ ดีมาก | ☐ ดีพอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 15. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา | ☐ ดีมาก | ☐ ดีพอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณาฉีกกลางซองเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ
ที่แนบมาพร้อมนี้