ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือกแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม หมวด ๑ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุตามข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ วรรคสอง และวรรคห้า

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

(๓) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างสั่งพักงาน หรือถูกส่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้ที่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดสหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ ผู้คัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๓.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครสอบในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้นการเซ็นชื่อเกี่ยวกับการสอบทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ ½ นิ้ว ถ่ายไว้ครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และใบคะแนนแสดงผลการเรียน (transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก

๓.๔ สำเนาบัตรประชาชน

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๖ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

๓.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ต้องไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๘ ถ้าเป็นเพศชายต้องมีสำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๙)

๓.๙ หนังสือรับรอง ซึ่งผู้รับรองมิใช่บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับ (พร้อมแนบสำเนาบัตรผู้รับรอง) ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานประจำ หรือหากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

๔. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์/ทดสอบ

<u>การสอบข้อเขียนแยกเป็น ๒ หมวด</u>

๔.๑ หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) เวลาสอบ ๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๒ วิชา ดังนี้

- วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ - สรุปเหตุผล และภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๕๐ คะแนน
- ทดสอบภาษาอังกฤษ ๕๐ คะแนน

๔.๒ หมวดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง
- ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไปและหมวดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ หมวด ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๔.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานข้องผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ร่วมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๕. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ที่สำนักงานเลขานุการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร อาคาร ๕ ชั้น ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน – ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณณิศารัตน์ จั่นเพ็ง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๖๒-๕๐๐๐ ต่อ ๕๑๑๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.อนุวัตร แจ้งชัด)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ขั้น ๒๔,๐๐๐ บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ
จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิ

ได้รับปริญญาโทสาขาวิทยาศาสตร์เกษตร, สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ, สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. กำหนด

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายในกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า ทดลองวิเคราะห์ข้อมูล และร่วมดำเนินการวิจัย เผยแพร่ผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนาอุตสาหกรรม

๑.๒ วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ ตรวจวัด ตรวจพิสูจน์ วินิจฉัย ทางวิทยาศาสตร์ของวัตถุ ตัวอย่าง สอบเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์วัด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ ประโยชน์ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำฐานข้อมูลห้องปฏิบัติการ ส่งเสริมพัฒนา ห้องปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๑.๓ ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมาและแก่นิสิต นักศึกษา ที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นและให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานหลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ

เลขที่ .....

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด
$1\frac{1}{2}$ x 2 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.) .....

วุฒิที่ใช้สมัคร .....

ตำแหน่งที่ ..... ตำแหน่ง .....

ลายเซ็นผู้สมัคร .....

ดูรายชื่อ เลขที่ และตารางสอบ วันที่ .....

เลขที่ .....

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด
$1\frac{1}{2}$ x 2 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.) .....

วุฒิที่ใช้สมัคร .....

ตำแหน่งที่ ..... ตำแหน่ง .....

ลายเซ็นผู้สมัคร .....

ดูรายชื่อ เลขที่ และตารางสอบ วันที่ .....

ชำระค่าสมัครสอบ ..... บาท ใบสำคัญเล่มที่ ..... เลขที่ .....

ลงวันที่ ..... แล้ว ..... เจ้าหน้าที่

ใบสมัคร

เลขที่ .....

สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระดับ ..... ตำแหน่ง .....

ติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด $1^{1}/_{2}$ x 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.) .....

   สัญชาติ ..... ศาสนา .....

   เลขประจำตัว ..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต .....

   จังหวัด .....

2. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน

   (นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)

3. ตำบลที่เกิด ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย .....

   ถนน ..... ตำบล / แขวง .....

   อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

   โทรศัพท์ .....

5. ชื่อภรรยา หรือสามี ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

   อาชีพ .....

6. ชื่อบิดา ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

   อาชีพ .....

   ชื่อมารดา ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

   อาชีพ .....

7. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ ..... สาขาวิชาเอก .....

   ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... (ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)

   จากสถานศึกษาชื่อ ..... ตั้งอยู่จังหวัด .....

   ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ..... และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ .....

9. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด .....

11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด .....

12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว .....

13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ ..... ตำแหน่ง .....

แผนก ..... กอง ..... กรม .....

กระทรวง ..... ออกจากราชการเพราะ .....

เมื่อวันที่ ..... ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด

จากกระทรวง..... เป็นเงิน ..... บาท

ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด..... บำเหน็จบำนาญที่ .....

14. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่ง

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เป็นเงิน ..... บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว

15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 8 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543

ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2543 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร

และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าว

ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....
ระดับ ..... สังกัดแผนก ..... กอง .....
กรม ..... กระทรวง / ทบวง .....
สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....
ถนน ..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....
สถานที่ติดต่อที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่ .....
ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข .....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. ..... ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง ..... ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น
..... ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการตอบ)

1. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
4. อุปนิสัย ☐ ร่าเริงแจ่มใส ☐ เงียบขรึม ☐ หนักแน่น ☐ ใจน้อย
5. บุคลิกลักษณะ ☐ แสดงออกโดยเปิดเผย ☐ ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก
6. มนุษยสัมพันธ์ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ
   ☐ ดีมาก ☐ดีพอใช้ ☐ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
8. ความเป็นผู้นำ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่มีภาวะผู้นำ
9. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

10. สุขภาพร่างกาย ☐ แข็งแรงสมบูรณ์ ☐ ค่อนข้างอ่อนแอ

11. สุขภาพจิต ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

12. ความขยันขันแข็งมานะอดทน ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

13. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

14. ความซื่อสัตย์ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

15. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<u>หมายเหตุ</u> **เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณาผนึกลงซองเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ ที่แนบมาพร้อมนี้**

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....
ระดับ ..... สังกัดแผนก ..... กอง .....
กรม ..... กระทรวง / ทบวง .....
สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....
ถนน ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....
สถานที่ติดต่อที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่ .....
ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข .....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. ..... ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง ..... ซึ่งเกี่ยวข้อง
เป็น ..... ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียง
ในทางเสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓
ลงในช่องที่ต้องการตอบ)

1. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
4. อุปนิสัย ☐ ร่าเริงแจ่มใส ☐ เงียบขรึม ☐ หนักแน่น ☐ ใจน้อย
5. บุคลิกลักษณะ ☐ แสดงออกโดยเปิดเผย ☐ ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก
6. มนุษยสัมพันธ์ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ
   ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
8. ความเป็นผู้นำ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่มีภาวะผู้นำ
9. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

10. สุขภาพร่างกาย ☐ แข็งแรงสมบูรณ์ ☐ ค่อนข้างอ่อนแอ

11. สุขภาพจิต ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

12. ความขยันขันแข็งมานะอดทน ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

13. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

14. ความซื่อสัตย์ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

15. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณาผนึกลงซองเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ ที่แนบมาพร้อมนี้

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....
ระดับ ..... สังกัดแผนก ..... กอง .....
กรม ..... กระทรวง / ทบวง .....
สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....
ถนน ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....
สถานที่ติดต่อที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่ .....
ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข .....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. ..... ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง ..... ซึ่งเกี่ยวข้อง
เป็น ..... ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียง
ในทางเสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓
ลงในช่องที่ต้องการตอบ)

1. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
4. อุปนิสัย ☐ ร่าเริงแจ่มใส ☐ เงียบขรึม ☐ หนักแน่น ☐ ใจน้อย
5. บุคลิกลักษณะ ☐ แสดงออกโดยเปิดเผย ☐ ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก
6. มนุษยสัมพันธ์ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ
   ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
8. ความเป็นผู้นำ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่มีภาวะผู้นำ
9. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

10. สุขภาพร่างกาย ☐ แข็งแรงสมบูรณ์ ☐ ค่อนข้างอ่อนแอ

11. สุขภาพจิต ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

12. ความขยันขันแข็งมานะอดทน ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

13. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

14. ความซื่อสัตย์ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

15. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณาผนึกลงซองเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ ที่แนบมาพร้อมนี้