



ประกาศ สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ด้วยสถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๕ และข้อ ๒๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของพนักงานมหาวิทยาลัย หมวด ๑ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ สถาบันคั้นคว่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร อาคารอมรภูมิรัตน์ ชั้น ๒ สถาบันคั้นคว่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ (พักเที่ยง ๑ ชั่วโมง) สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๙๔๒-๘๖๒๙ ต่อ ๖๕๒๒๖๕, ๖๕๓๒๒๘ หรือนักทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๘๗ - ๗๓๗๒๙๐๒, ๐๘๙ - ๐๕๖๗๐๙๖

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง X ๒ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของตำแหน่ง
- ๔.๔ เอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่าสำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
- ๔.๕ เอกสารอื่น ๆ ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) เป็นต้น
- ๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และใบกองเกินทหาร (ถ้ามี)
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริงจำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีไซบิดา มารดา สามิ ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งจำนวนผู้รับรองดังกล่าว ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมิยศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก พร้อมสำเนาบัตรของผู้รับรอง

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่ง ๒๐๐.-บาท ณ งานการเงินและบัญชี อาคารอมรภูมิรัตน์ ชั้น ๒ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ หลังการประกาศรายชื่อว่ามีสิทธิเข้าสอบแล้ว

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ และ ชั้น ๒ อาคารอมรภูมิรัตน์ สถาบันฯ และเว็บไซต์ของสถาบันฯ

๗. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๗.๑ การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เวลาสอบ ๒.๓๐ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๘๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตำแหน่ง ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล

๒. วิชาภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและวิชาภาษาอังกฤษ แต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ หมวด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ภาควิชาความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น ๆ เป็นต้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ และ ชั้น ๒ อาคารอมรภูมิรัตน สถาบันคันคว่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเว็บไซต์ของสถาบันคันคว่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

๙. เกณฑ์การตัดสิน ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนข้อเขียน (๗.๑) และการสอบสัมภาษณ์ (๗.๒) รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงคะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม) อนุมัติการบรรจุ ถือว่าสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ศรียา ๑๗๗๖
(นางสาวพิศมัย ศรีชาเยช)
ผู้อำนวยการ

ที่ อว ๒๕๐๑.๑๙๐๑/๑๗๑๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับ คณะ สำนัก สถาบัน กอง เพื่อปิดประกาศ

ฉ่องศรี

(นางสาวฉ่องศรี ล้อมเขต)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
สถาบันคันคว่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย วุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๐๐๐.-บาท ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหาร อาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์และ แจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบแบบแผนสัญญา เป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหาร งบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติงาน งานบริหารอาคารสถานที่ งานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

(๓) ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม และรายงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความ เรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความร่วมมือ

(๕) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา และแก่นิสิต นักศึกษา ที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

(๒) ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต ตลอดจนผู้รับบริการ ได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

๑. มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารจัดการ การวางแผนงานด้านการตลาด ทักษะการตรวจสอบ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และรายงานผลงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒. มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษด้านการพูด อ่าน และเขียนโดยพิจารณาจากคะแนน เช่น TOEFL, IELTS, TOEIC, TU-GET, CU-TEP ฯลฯ และต้องเป็นผลการสอบที่อยู่ในช่วงระยะเวลา ๒ ปีนับจากวันที่สมัคร

๓. ดำเนินการและตรวจสอบงานร่าง ได้ตอบเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ เพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์

๔. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนทางการจัดทำโครงการร่วมมือระหว่างประเทศ

๕. มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่ง

๖. มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ได้แก่ Microsoft office Excel และ Power point เป็นต้น

๗. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้ดี มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ และสามารถทำงานเป็นทีม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง