

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

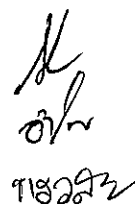
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีภารกิจให้บริการโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนิสิต อาจารย์ บุคลากร หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และบุคคลทั่วไป มีลักษณะที่ตั้งเป็นอาคารสูง ๑๐ ชั้น พื้นที่ให้บริการและพื้นที่โดยรอบอาคาร และมีศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีความมั่นคงปลอดภัย เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การเรียนการสอนห้องเรียนคอมพิวเตอร์ งานอบรมสัมมนาและงานวิจัย ภายในอาคารมีทรัพย์สินของทางราชการจำนวนมาก จำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรักษาความปลอดภัยอันตรายที่เกิดขึ้นกับบุคลากรและทรัพย์สินทางราชการได้
- ๒.๒ เพื่อบริหารจัดการควบคุมทรัพย์สินและตรวจสอบบุคคลเข้าออกอาคาร จัดการการจราจรและประสานงานแจ้งเหตุพร้อมระงับเหตุการณ์ภัยอันตรายต่าง ๆ ได้
- ๒.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์และส่งเสริมการให้บริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้



๓๖๖๓

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือ
มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน
ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง
มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุน
จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุน
จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุน
จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

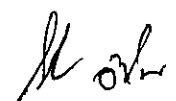
(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุน
จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุน
จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน
จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน
จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนมีจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท



(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับไปถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ รายละเอียดการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๔.๑.๑ รักษาความปลอดภัยจุดเข้า-ออกอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์และบริเวณพื้นที่รับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง ยกเว้นมีเหตุการณ์สำคัญเร่งด่วนหรือได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม

๔.๑.๒ ตรวจสอบทรัพย์สินราชการตามบันทึกแบบฟอร์มการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ของพัสดุหรือเอกสารที่น่าเชื่อถือโดยมีเจ้าหน้าที่ประสานงานไว้แล้ว

๔.๑.๓ กำหนดให้แลกเปลี่ยนบุคคลติดต่อราชการเข้าออกอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ให้บริการแนะนำข้อมูลสำหรับผู้ติดต่อสอบถาม ประสานงานเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งข้อมูลให้ทราบ

๔.๑.๔ สำรวจ ตรวจสอบพื้นที่บริเวณที่รับผิดชอบตามเวลาที่หนด กำหนดให้ปิดเปิดไฟฟ้าแสงสว่าง น้ำประปาบริเวณอาคารหรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด


๔.๑.๕ สามารถป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นได้

๔.๑.๖ ตรวจสอบครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ บริเวณลานเอนกประสงค์ให้ครบตามจำนวน หากสูญหายให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๔.๑.๗ อำนวยความสะดวก จัดการจราจร ยานพาหนะเข้าออกอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์และบริเวณพื้นที่จุดจอดรถยนต์หรือพื้นที่กำหนด

๔.๑.๘ บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันก่อนออกเวรทุกครั้ง หากภารกิจตกค้างอยู่ให้แจ้งผลัดต่อไปรับทราบ ห้ามทิ้งจุดก่อนเจ้าหน้าที่ผลัดต่อไปมารับช่วงต่อไป

๔.๑.๙ เมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับเวรต่อ มาสายเกินเวลาที่กำหนดให้แจ้งคูเวรรับทราบ กำหนดให้สแกนลายนิ้วมือลงเวลาเข้าออกการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดให้จัดส่งเอกสารบันทึกเหตุการณ์ประจำวันใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาตรวจการจ้าง ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นรายวัน กำหนดให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎระเบียบของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ หรือกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์


กษณ

๔.๒ การแต่งกายของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑ กำหนดให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมป้ายชื่อพนักงาน ป้ายชื่อบริษัท ให้เห็นชัดเจน อุปกรณ์วิทยุสื่อสาร อุปกรณ์ประจำกายใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น นกหวีด กระบอง ไฟฉาย

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย ได้แก่ รองเท้ากันน้ำ เสื้อกันฝน แบตเตอรี่ เป็นต้น

๔.๓ คุณสมบัติและเอกสารยืนยันตัวตนบุคคลของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ส่งรายละเอียดประวัติของพนักงานตามคุณสมบัติที่กำหนดและเอกสารยืนยันตัวตนบุคคล ภายใน ๒ สัปดาห์หลังเริ่มปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ รูปถ่ายสี หน้าที่จริง ขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก ภาพถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา

๔.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓.๔ เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร

๔.๓.๕ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

๔.๓.๖ ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๓.๗ หลักฐานประวัติอาชญากรรมและยาเสพติดจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔.๔ สถานที่บริการรักษาความปลอดภัย

อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์และบริเวณพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้แก่ สถานที่จอดรถยนต์และรถมอเตอร์ไซด์ ทางเดินเท้า สวนหย่อม และพื้นที่พักผ่อนโดยรอบ

๔.๕ จำนวนพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยรวมทั้งสิ้น ๕ คน

๔.๕.๑ หัวหน้าชุด จำนวน ๑ คน

๔.๕.๒ หัวหน้าผลัด จำนวน คน

๔.๕.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ คน



๔.๕.๔ การวางอัตรากำลัง ตามตารางที่ ๑

ผลัดเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๓ คน

ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

ตารางที่ ๑ การวางอัตรากำลัง

อัตรากำลัง	จำนวนคน		หมายเหตุ
	ผลัดกลางวัน (๐๖.๐๐ น.- ๑๘.๐๐ น.)	ผลัดกลางคืน (๑๘.๐๐ น.- ๐๖.๐๐ น.)	
๑. หัวหน้าชุด	๑	-	- ผลัดกลางวันประจำ ๓ จุด
๒. พนักงานรักษา ความปลอดภัย	๒	๒	- ผลัดกลางคืนประจำ ๒ จุด - จุดที่ ๑ เคาน์เตอร์สำหรับพนักงาน รักษาความปลอดภัย ชั้น ๑ - จุดที่ ๒ ลานพื้นที่สีเขียวด้านหลัง อาคาร และทางเดินด้านหน้าอาคาร - จุดที่ ๓ ทางเข้าลานจอดรถยนต์และ มอเตอร์ไซด์
รวม	๓	๒	



 กอฉล

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยยื่นเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการทุกครั้ง

๔.๘ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะแจ้งให้ทราบพร้อมแจ้งทำสัญญาตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๖ วัน (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ /วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- วงเงินงบประมาณ ๑,๓๑๔,๐๐๐.- บาท
- เบิกจ่ายจากเงิน รายได้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๑๒ งวด โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เริ่มทำงาน


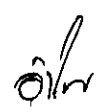
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินปรับวันละ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา

๙.๒ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ เป็นรายครั้ง ๆ ละ ๕๐๐บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาค่าชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ดังนี้

๙.๒.๑ พนักงานมาสแกนนิ้วปฏิบัติงานแล้วไม่อยู่ปฏิบัติงาน



 กษวล

๙.๒.๒ พนักงานมาปฏิบัติหน้าที่สาย

๙.๒.๓ พนักงานได้กระทำการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นในระหว่างปฏิบัติงานหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๙.๒.๔ มีการส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกลับ มากกว่า ๓ ครั้งภายใน ๑ เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานเองทั้งสิ้น

๙.๒.๕ นอนหลับขณะปฏิบัติหน้าที่

๙.๒.๖ ทะเลาะวิวาทในบริเวณอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๙.๒.๗ เล่นการพนัน และมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๙.๒.๘ จับกลุ่มโดยไม่อยู่ในสถานที่ปฏิบัติงานตามที่กำหนด

๙.๓ การจ้างช่วงกรณีผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งผู้รับจ้าง ต้องชำระค่าปรับในอัตรา ร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน
- ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑ วัน

๑๑. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบขออนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และใบอนุญาตต้องไม่สิ้นสุดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยให้ยื่นใบขณะเข้าเสนอราคา

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท เป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องมีใช้ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยให้ยื่นใบขณะเข้าเสนอราคา

๑๔. ใบรับรองมาตรฐานแรงงาน (มรท.) โดยให้ยื่นใบขณะเข้าเสนอราคา


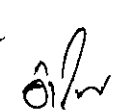
๑๕. ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุในงานจ้างตามสัญญา โดยจัดทำตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ภาคผนวก ๑ ตามแนบ)

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ


สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

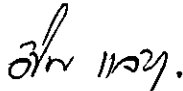
เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

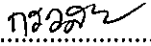
โทรศัพท์. ๐ ๒๕๖๒ ๐๙๕๑ ถึง ๖ ภายใน ๖๒๒๕๑๙



 กวีลล

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการฯ
(นายเกษม วงศ์แสน)

ลงชื่อ..........กรรมการฯ
(นางสาวอำไพ แจ้งบุญ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการฯ
(นางสาวกรวลัย ศรีจันทร์)

ภาคผนวก ๑

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเทคาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....(๑).....

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑ รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

๒ รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าชุด(.....) คน
๒.๒ รองหัวหน้าชุด(.....) คน
๒.๓ หัวหน้าผลัด(.....) คน
๒.๔ ระดับผู้ควบคุม(.....) คน
๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย(.....) คน
๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่(.....) คน
๒.๗ อื่นๆ(.....) คน
รวมทั้งสิ้น(.....) คน

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

- (๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ(.....) ผลัดๆ ละ(.....) ชั่วโมง โดย
 ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ถึง และ
 ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ถึง
- (๒) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่(.....) ผลัดๆ ละ(.....) ชั่วโมง โดย
 ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ถึง และ
 ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ถึง


..... ฯลฯ.....

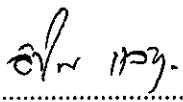
โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

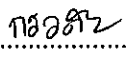
รายการเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นในวันเสนอราคา (ถ้ามี)

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบขออนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และใบอนุญาตต้องไม่สิ้นสุดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท เป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องมีโฉมผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง
๓. ใบรับรองมาตรฐานแรงงาน (มรท.)

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการฯ
(นายเกษม วงศ์แสน)

ลงชื่อ..........กรรมการฯ
(นางสาวอำไพ แจ้งบุญ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการฯ
(นางสาวกรวลัย ศรีจันทร์)