

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีภารกิจให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนิสิต อาจารย์ บุคลากร หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และบุคคลทั่วไป มีที่ตั้งเป็นอาคารสูง ๑๐ ชั้น พื้นที่ให้บริการและพื้นที่โดยรอบอาคาร และมีศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การเรียนการสอนห้องเรียนคอมพิวเตอร์ งานอบรมสัมมนาและงานวิจัย ภายในอาคารมีทรัพย์สินของทางราชการจำนวนมาก จำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรักษาความปลอดภัยอันตรายที่เกิดขึ้นกับบุคลากรและทรัพย์สินทางราชการได้
- ๒.๒ เพื่อบริหารจัดการควบคุมทรัพย์สินและตรวจสอบบุคคลเข้าออกอาคาร จัดการการจราจรและประสานงานแจ้งเหตุพร้อมระงับเหตุการณ์ภัยอันตรายต่าง ๆ ได้
- ๒.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์และส่งเสริมการให้บริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕๐๔   ๒๕๖๗


๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท



(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนมีจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับไปจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ รายละเอียดการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

- ๔.๑.๑ รักษาความปลอดภัยจุดเข้า-ออกอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์และบริเวณพื้นที่รับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง ยกเว้นมีเหตุการณ์สำคัญเร่งด่วนหรือได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม
- ๔.๑.๒ ตรวจสอบทรัพย์สินราชการตามบันทึกแบบฟอร์มการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ของพัสดุหรือเอกสารที่นำเชื่อถือโดยมีเจ้าหน้าที่ประสานงานไว้แล้ว
- ๔.๑.๓ กำหนดให้แลกัตรบุคคลติดต่อราชการเข้าออกอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ให้บริการแนะนำข้อมูลสำหรับผู้ติดต่อสอบถาม ประสานงานเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งข้อมูลให้ทราบ
- ๔.๑.๔ สำรวจ ตรวจสอบพื้นที่บริเวณที่รับผิดชอบตามเวลาที่หนด กำหนดให้ปิดเปิดไฟฟ้าแสงสว่าง น้ำประปาบริเวณอาคารหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๔.๑.๕ สามารถป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นได้
- ๔.๑.๖ ตรวจสอบครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ บริเวณลานเอนกประสงค์ให้ครบตามจำนวน หากสูญหายให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- ๔.๑.๗ อำนวยความสะดวก จัดการจราจร ยานพาหนะเข้าออกอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์และบริเวณพื้นที่จุดจอดรถยนต์หรือพื้นที่กำหนด

๒๐๒ H W กษณ
ดล

- ๔.๑.๘ บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันก่อนออกเวรทุกครั้ง หากภารกิจตกค้างอยู่ให้แจ้งผลต่อไป
รับทราบ ห้ามทิ้งจุดก่อนเจ้าหน้าที่ผลัดต่อไปมารับช่วงต่อไป
- ๔.๑.๙ เมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับเวรต่อ มาสายเกินเวลาที่กำหนดให้แจ้งคูเวรรับทราบ
กำหนดให้สแกนลายนิ้วมือลงเวลาเข้าออกการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดให้จัดส่งเอกสารบันทึก
เหตุการณ์ประจำวัน ใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาตรวจการจ้าง ส่งให้เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบเป็นรายวัน กำหนดให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎระเบียบของ
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ หรือกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๔.๒ การแต่งกายของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ๔.๒.๑ กำหนดให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมป้ายชื่อพนักงาน ป้ายชื่อบริษัท
ให้เห็นชัดเจน อุปกรณ์วิทยุสื่อสาร อุปกรณ์ประจำกายใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น นกหวีด
กระบอง ไฟฉาย
- ๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานรักษาความ
ปลอดภัย ได้แก่ รองเท้ากันน้ำ เสื้อกันฝน แบตเตอรี่ เป็นต้น
- ๔.๓ คุณสมบัติและเอกสารยืนยันตัวบุคคลของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ส่งรายละเอียดประวัติของพนักงานตามคุณสมบัติที่กำหนดและเอกสารยืนยันตัวบุคคล
ภายใน ๒ สัปดาห์หลังเริ่มปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
- ๔.๓.๑ รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก ภาพถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
- ๔.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา
- ๔.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔.๓.๔ เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ๔.๓.๕ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน
- ๔.๓.๖ ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๔.๓.๗ หลักฐานประวัติอาชญากรรมและยาเสพติดจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔.๔ สถานที่บริการรักษาความปลอดภัย

อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์และบริเวณพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบอาคารสำนักบริการ
คอมพิวเตอร์ ได้แก่ สถานที่จอดรถยนต์และรถมอเตอร์ไซด์ ทางเดินเท้า สวนหย่อม และพื้นที่
พักผ่อนโดยรอบ

๔.๕ จำนวนพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยรวมทั้งสิ้น .๕ คน

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| ๔.๕.๑ หัวหน้าชุด | จำนวน ๑ คน |
| ๔.๕.๒ หัวหน้าผลัด | จำนวน คน |
| ๔.๕.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย | จำนวน .๔. คน |
| ๔.๕.๔ การวางอัตรากำลัง | ดังตารางที่ ๑ |

ผลัดเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๓ คน

ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๒ คน





 ๑๖/๑๒/๒๕๖๒

ตารางที่ ๑ การวางอัตรากำลัง

อัตรากำลัง	จำนวนคน		หมายเหตุ
	ผลัดกลางวัน (๐๖.๐๐ น.- ๑๘.๐๐ น.)	ผลัดกลางคืน (๑๘.๐๐ น.- ๐๖.๐๐ น.)	
๑. หัวหน้าชุด	๑	-	- ผลัดกลางวันประจำ ๓ จุด - ผลัดกลางคืนประจำ ๒ จุด - จุดที่ ๑ เคาน์เตอร์สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย ชั้น ๑ - จุดที่ ๒ ลานพื้นที่สีเขียวด้านหลังอาคาร และทางเดินด้านหน้าอาคาร - จุดที่ ๓ ทางเข้าลานจอดรถยนต์และมอเตอร์ไซด์
๒. พนักงานรักษาความปลอดภัย	๒	๒	
รวม	๓	๒	

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์

และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยยื่นเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และ หลักฐานการฉีดวัคซีนโควิดไม่น้อยกว่า ๒ เข็ม ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการทุกครั้ง

๔.๘ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง ซึ่งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะแจ้งให้ทราบพร้อมแจ้งทำสัญญาตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๖ วัน (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา



๗. วงเงินงบประมาณ /วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- วงเงินงบประมาณ ๑,๓๑๔,๐๐๐.- บาท
- เบิกจ่ายจากเงิน
 - รายได้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. งานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๑๒ งวด โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เริ่มทำงาน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินปรับวันละ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา

๙.๒ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับเป็นรายครั้งๆ ละ ๕๐๐บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) กรณีปฏิบัติหน้าที่บกพร่องดังนี้

- ๙.๒.๑ พนักงานมาสแกนนิ้วปฏิบัติงานแล้วไม่อยู่ปฏิบัติงาน
- ๙.๒.๒ พนักงานมาปฏิบัติหน้าที่สาย
- ๙.๒.๓ พนักงานได้กระทำการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นในระหว่างปฏิบัติงาน หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- ๙.๒.๔ มีการส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกลับ มากกว่า ๓ ครั้งภายใน ๑ เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานเองทั้งสิ้น
- ๙.๒.๕ นอนหลับขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๙.๒.๖ ทะเลาะวิวาทในบริเวณอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
- ๙.๒.๗ เล่นการพนัน และมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- ๙.๒.๘ จับกลุ่มโดยไม่อยู่ในสถานที่ปฏิบัติงานตามที่กำหนด

๙.๓ การจ้างช่วงกรณีผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งผู้รับจ้าง ต้องชำระค่าปรับในอัตรา ร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑ วัน

๒๐๒ H W กอวต ด.ส.น

๑๑. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบขออนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และใบอนุญาตต้องไม่สิ้นสุดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยให้ยื่นในขณะเข้าเสนอราคา

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องมีใช้ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยให้ยื่นในขณะเข้าเสนอราคา

๑๔. ใบรับรองมาตรฐานแรงงาน (มรท.) โดยให้ยื่นในขณะเข้าเสนอราคา

๑๕. ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุในงานจ้างตามสัญญา โดยจัดทำตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ภาคผนวก ๑ ตามแนบ)

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

โทรศัพท์. ๐ ๒๕๖๒ ๐๙๕๑ ถึง ๖ ภายใน ๖๒๒๕๑๗

๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สถานที่ส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ไร่ ๓ งานพัสดุ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๗ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
โทรศัพท์ : ๐๒-๕๖๒๐๙๕๑-๗ ต่อ ๖๒๒๕๑๗

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะวิจารณ์หรือมีความคิดเห็นสามารถแสดงความคิดเห็นมายังงานพัสดุ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๗ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ได้โดยตรง โดยเปิดเผยตัว

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ

(นายเกษม วงศ์แสน)

ลงชื่อ.....กรรมการฯ

(นางสาวสมใจ บรรเทากุล)

ลงชื่อ.....กรรมการฯ

(นางสาวศรัณย์ญา อมรกุลจารย์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการฯ

(นางฐิตารัตน์ สุเภากิจ)

ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

(นางสาวกรวลัย ศรีจันทร์)

ภาคผนวก ๑

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเตาดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

๒๖

H

✓

กรรณ

๑/๕

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....(๑).....

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑ รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

๒ รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
จะประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าชุด	(.....) คน
๒.๒ รองหัวหน้าชุด	(.....) คน
๒.๓ หัวหน้าผลัด	(.....) คน
๒.๔ ระดับผู้ควบคุม	(.....) คน
๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย	(.....) คน
๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่	(.....) คน
๒.๗ อื่นๆ	(.....) คน
รวมทั้งสิ้น	(.....) คน

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

(๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ	(.....) ผลัดๆ ละ	(.....) ชั่วโมง โดย
ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา	ถึง	และ
ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา	ถึง	
(๒) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่	(.....) ผลัดๆ ละ	(.....) ชั่วโมง โดย
ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา	ถึง	และ
ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา	ถึง	

.....ฯลฯ.....

สน

.K

W

ทอวณ

ด/ร

โครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รายการเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นในวันเสนอราคา

๑. ต้องยื่นใบขออนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และใบอนุญาตต้องไม่สิ้นสุดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา
๒. ต้องมีผลงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องมีใช้ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง
๓. ใบรับรองมาตรฐานแรงงาน (มรท.)

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการฯ
(นายเกษม วงศ์แสน)

ลงชื่อ..........กรรมการฯ
(นางสาวสมใจ บรรเทากุล)

ลงชื่อ..........กรรมการฯ
(นางสาวศรัณย์ญา อมรกุลจารย์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการฯ
(นางจิตารัตน์ สุเภากิจ)

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ
(นางสาวกวลัย ศรีจันทร์)