

**ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR โครงการ
โครงการพัฒนาระบบบริหารโครงการวิจัย ระยะที่ ๒**

๑ ความเป็นมา

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับการจัดตั้งตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๑ เพื่อให้เป็นหน่วยงานเพื่อให้อาจารย์และนักวิจัยคณะต่าง ๆ ได้ใช้ปฏิบัติงานวิจัย และฝึกนิสิต ตลอดจนเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่ชุมชน โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้พัฒนาปรับปรุงการดำเนินการ และโครงสร้างของหน่วยงาน จนกระทั่งมีการประสานจัดการประสานงานวิจัยทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ถ่ายทอด และขยายผลงานวิจัยอย่างเต็มรูปแบบ

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานพัฒนาระบบ และบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการวิจัย โดยมีฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย ทำหน้าที่รับผิดชอบในการประสานและจัดการสารสนเทศงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการ/แลกเปลี่ยน/เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยฯ อีกทั้งยังทำหน้าที่ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงถือเป็น ภารกิจด้านการพัฒนาระบบและบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อ งานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ว่าจ้างบริษัทภายนอกในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ และการให้บริการกับอาจารย์ นักวิจัย และหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยเริ่มพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ ได้แก่

- ๑) ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย มก. (KURM) ประกาศใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๒) ระบบบริหารจัดการการสืบค้น และการให้บริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (KUJ) ประกาศใช้งานระบบ ปี พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) ระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (KURm) ประกาศใช้งาน พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๔) ระบบทุนอุดหนุนวิจัย มก. (KURX) ประกาศใช้งานปี พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๕) ระบบสืบค้นข้อมูลงานวิจัย มก. (KU Forest) ประกาศใช้งานปี พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๖) ระบบติดตามโครงการ มก. (KUR-TRACKING) ประกาศใช้งานปี พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๗) ระบบงานบุคลากร สวพ.มก. (KUR-Person) ประกาศใช้งานปี พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๘) ระบบบริหารข้อมูลทรัพยากรวิจัย มก. (KURDI-Resource) ประกาศใช้งานในปี พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๙) ระบบบริหารการชำระค่าธรรมเนียมในการตีพิมพ์บทความ และการประชุมสัมมนา (KURDI-Pay) ประกาศใช้งานในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐)ระบบ KURDI-API ประกาศใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้มีการบำรุงรักษา พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับความต้องการเพิ่มเติมให้กับหน่วยงาน อาจารย์ นักวิจัย และผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัยฯ

อย่างไรก็ตาม ในการบริหารจัดการงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ยังต้องการพัฒนา และปรับปรุงระบบสารสนเทศเพิ่มเติมจากส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการทำงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน แอปพลิเคชัน การบูรณาการข้อมูลให้กับหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถนำข้อมูลของสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้อย่างบูรณาการ ดังนั้น จึงขอเสนอโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ ให้รองรับสำหรับการปฏิบัติงานเพิ่มเติม และลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๒ วัตถุประสงค์

- ๒.๑ พัฒนาและปรับปรุง ซอฟต์แวร์ระบบเชื่อมต่อข้อมูลฐานข้อมูล (KURDI WEB API) และเพิ่มฟังก์ชันการเข้าถึงข้อมูลที่มีชั้นความลับที่สูงและเนื้อหากว้างขวางขึ้น และจัดการข้อมูลตามสิทธิ์ของผู้ใช้ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ให้มีความครอบคลุมและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- ๒.๒ พัฒนาและปรับปรุง ซอฟต์แวร์ระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (KURm) เพิ่มเติมทั้งในส่วนของนักวิจัย และส่วนของผู้ดูแลระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ มีความถูกต้อง และครบถ้วนยิ่งขึ้น และเพื่อรองรับการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๒.๓ พัฒนาและปรับปรุง ซอฟต์แวร์ระบบสืบค้นข้อมูลงานวิจัย (KU Forest) ให้มีข้อมูลวิจัยที่มีคุณภาพ ครบถ้วน และน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานสารสนเทศงานวิจัยของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๒.๔ พัฒนาระบบพิจารณารางวัล (KURDI-Reward) สูตรใหม่ เพื่อส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ นักวิจัย มก. ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยวิจัย และเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น
ด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายตามที่ประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน
เป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) (หนังสือ
รับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

Dr. N. N. N.
Apr 2016

๔ ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ขอบเขตข้อกำหนด

- ๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบงานที่มีคุณสมบัติอย่างน้อยตามข้อที่ ๔.๒. ขอบเขตการดำเนินงานทางด้านความปลอดภัยของระบบ และข้อ ๔.๓ ขอบเขตการดำเนินงานทางด้านเทคนิค โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี ๒๕๖๕
- ๔.๑.๒ การใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือพิเศษสำหรับพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ที่มีลักษณะเป็นแบบ Web Based Application ผู้รับจ้างจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ และโปรแกรมมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ในการพัฒนาระบบ หากมีการร้องเรียนเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้หมดสิ้นโดยเร็ว โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการระงับข้อร้องเรียนนั้นผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบโปรแกรมหรือเครื่องมือพัฒนาระบบที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๔.๑.๓ ระบบที่พัฒนาขึ้นจะมีการจัดการฐานข้อมูลเป็นแบบรวมศูนย์ (Centralized Database) โดยใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ MS SQL Server
- ๔.๑.๔ ระบบที่พัฒนาขึ้นจะต้องสามารถรองรับการทำงานของ Browser ที่มาตรฐานได้ เช่น Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox และ Safari โดยสามารถเรียกใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามสภาพการใช้งาน ทั้งจากเครื่องพีซี โทรศัพท์มือถือ และ แท็บเล็ต
- ๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบโปรแกรมพร้อมทั้งซอร์สโค้ด (Source Code) ของโปรแกรมหรือระบบที่พัฒนาขึ้นให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๔.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งระบบงานและอุปกรณ์ต่างๆ ภายในโครงการให้เป็นที่ยอมรับและสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี หากในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใด ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ระบบงาน หรือข้อมูล หรืออุปกรณ์อื่นๆ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เดิมที่มีอยู่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น
- ๔.๑.๗ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์การปรับปรุงหรือแก้ไขงานของผู้รับจ้าง ตามขอบเขตของโครงการ หากพิจารณาแล้ว เห็นว่าการดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่สอดคล้องกับหลักวิชาการ และจะเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขให้สำเร็จลุล่วงตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การพิจารณาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถือเป็นสิ้นสุด
- ๔.๑.๘ โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ๔.๑.๙ ระบบทั้งหมดที่พัฒนาขึ้นเป็นการต่อยอดจากระบบสารสนเทศเดิม (ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย มก., ระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก., ระบบทุนอุดหนุนวิจัย มก., ระบบสืบค้นข้อมูลงานวิจัย มก., ระบบบริหารข้อมูลทรัพยากรวิจัย มก., ระบบ KURDI-API) โครงสร้างฐานข้อมูลเดิม (KURM, KUR๓, Forest, RRM, KURDI-API) และมีการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของระบบต่างๆ ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรณีที่เกิดปัญหา ไม่สามารถทำการต่อยอดระบบสารสนเทศเดิมและโครงสร้างฐานข้อมูลเดิมได้ ให้ถือว่า ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมด โดยต้องทำระบบสารสนเทศใหม่ทดแทนระบบฯ เดิมที่มีอยู่ทั้งหมด ให้สามารถใช้งานตาม Function เดิม และใช้ข้อมูลที่อยู่เดิมตามโครงสร้างฐานข้อมูลเดิม รวมทั้งดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานทางด้านเทคนิคของระบบสารสนเทศ (ข้อ ๔.๓) ด้วย พร้อมทั้งคืนเงินค่าจ้างพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดมายังผู้จ้างภายในระยะเวลา ๓ เดือน
- ๔.๒ ขอบเขตการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของระบบ
- ๔.๒.๑ ระบบจะถูกพัฒนาขึ้นโดยคำนึงถึงมาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญ ในการเข้าถึงฐานข้อมูล มีการกำหนดชื่อรหัสผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password) ที่ต้องสามารถรองรับอักขระ เครื่องหมาย และตัวเลขได้ โดยการจัดการผู้ใช้จะต้องเชื่อมโยงกับระบบ Identity Management ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้
- ๔.๒.๒ ระบบจะต้องถูกพัฒนาขึ้นให้มีการใช้งานเป็นแบบ Web Based Application ที่รองรับผู้ใช้งานจำนวนมากผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตได้ โดยมีการควบคุมความปลอดภัยของระบบให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ชมธอ. ๔ - ๒๕๕๙) ซึ่งกำหนดโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และต้องพิสูจน์ให้เห็นว่าความปลอดภัยของระบบเป็นไปตามข้อเสนอแนะดังกล่าว
- ๔.๓ ขอบเขตการดำเนินงานด้านเทคนิคโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี ๒๕๖๕
- ๔.๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุง ซอฟต์แวร์ระบบเชื่อมต่อข้อมูลฐานข้อมูล (KURDI WEB API)
- ๔.๓.๑.๑ รายงานการใช้ API โดยแยกตาม ดังนี้
- ๔.๓.๑.๑.๑ แยกตาม ID ของข้อมูล (โครงการวิจัย/ผลงานวิจัยตีพิมพ์/ทรัพย์สินทางปัญญา/รางวัลวิจัย/ผลงานวิจัยอื่นๆ)
- ๔.๓.๑.๑.๒ แยกตามฟังก์ชัน ๔.๓.๒.๒ และ ๔.๓.๒.๓

- ๔.๓.๑.๒ รายงานแนบท้ายขอทุนวิจัยแบบต่างๆ สำหรับนักวิจัย ซึ่งระบบจะต้องสามารถ generate รายงานตามที่กำหนดไว้อย่างน้อย ๒ แบบ โดยใส่ประวัติส่วนตัวของนักวิจัย และสามารถเลือกข้อมูลงานวิจัยที่ต้องการแสดงจากข้อมูลทั้งหมด หรือเลือกแสดงทั้งหมด โดยแยกตามประเภท และเดือน/ปีของข้อมูลงานวิจัย พร้อมแสดงรายละเอียดข้อมูลที่เลือกลักษณะของข้อมูลงานวิจัยนั้น
- ๔.๓.๑.๓ เพิ่มลิงค์ไปยังระบบ KU Forest สำหรับข้อมูลนักวิจัย ข้อมูลโครงการ และข้อมูลผลงานวิจัย
- ๔.๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุง ซอฟต์แวร์ระบบเชื่อมต่อข้อมูลฐานข้อมูล (KURDI WEB API)
 - ๔.๓.๒.๑ เพิ่มฟังก์ชันการกำหนดสิทธิ์เพื่อเข้าถึงข้อมูลที่มีชั้นความลับและมีการบันทึกการนำข้อมูลไปใช้งาน
 - ๔.๓.๒.๑.๑ การเรียกใช้ฟังก์ชัน กำหนดโดย เจ้าหน้าที่ สวพ.มก.
 - ๔.๓.๒.๑.๒ ให้สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานได้กำหนดผ่าน API key
 - ๔.๓.๒.๑.๓ ให้สามารถทำการ Approve ข้อมูลได้
 - ๔.๓.๒.๒ ข้อมูลที่มีชั้นความลับที่เผยแพร่ได้ในระดับหน่วยงาน (คณะ/ภาควิชา) สามารถจำแนกตาม เดือนและปี เพื่อให้ผู้บริหารดู โดยประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้
 - ๔.๓.๒.๒.๑ โครงการวิจัยของบุคลากรในสังกัดหน่วยงาน
 - ๔.๓.๒.๒.๑.๑ เงินทุนวิจัยรายโครงการ
 - ๔.๓.๒.๒.๑.๒ การจัดสรรทุนวิจัย
 - ๔.๓.๒.๒.๒ นักวิจัยในสังกัดหน่วยงาน
 - ๔.๓.๒.๒.๒.๑ เงินทุน
 - ๔.๓.๒.๒.๒.๒ แหล่งทุน
 - ๔.๓.๒.๒.๒.๓ อายุ
 - ๔.๓.๒.๒.๓ แหล่งทุนที่หน่วยงานในสังกัดได้รับ
 - ๔.๓.๒.๒.๓.๑ เงินทุน
 - ๔.๓.๒.๒.๓.๒ นักวิจัย
 - ๔.๓.๒.๒.๔ ผลงานตีพิมพ์
 - ๔.๓.๒.๒.๔.๑ ประเภทการตีพิมพ์ และปริมาณ
 - ๔.๓.๒.๒.๔.๒ ทรัพย์สินทางปัญญา
 - ๔.๓.๒.๒.๔.๓ รางวัลวิจัย
 - ๔.๓.๒.๒.๔.๔ ผลงานวิจัยอื่นๆ

- ๔.๓.๒.๓ ข้อมูลที่มีชั้นความลับที่เผยแพร่รายบุคคล (กำหนดสิทธิ์เฉพาะบุคคล/เจ้าหน้าที่/ผู้บริหาร -ไม่เผยแพร่ในระดับหน่วยงาน)
- ๔.๓.๒.๓.๑ ข้อเสนอโครงการที่เคยเสนอขอ
- ๔.๓.๒.๓.๒ เอกสารต่างๆ ที่มีในระบบ
- ๔.๓.๒.๓.๓ เครือข่ายของนักวิจัย
- ๔.๓.๒.๔ จัดทำรายงานข้อมูลเผยแพร่ในระดับหน่วยงานและรายบุคคลด้วยรายการ API โดยนำเสนอผลของรายงานเป็นเมนูที่เพิ่มในระบบ KUR๓
- ๔.๓.๓ กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาและปรับปรุง ซอฟต์แวร์ระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (KUR๓) ส่วนของนักวิจัย
- ๔.๓.๓.๑ แยกการแสดงผลข้อมูลโครงการวิจัยที่เกิดจากระบบบริหารเงินอุดหนุนวิจัย (KURX)
- ๔.๓.๓.๒ ข้อมูลโครงการวิจัยจากระบบบริหารเงินอุดหนุนวิจัย (KURX) และจากระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (KUR๓) ให้สามารถ Upload รายงานความก้าวหน้าหรือรายงานร่างหรือฉบับสมบูรณ์ได้
- ๔.๓.๓.๓ ปรับปรุงประเภทแหล่งทุน ในแหล่งทุนภายนอก โดยเพิ่มรัฐวิสาหกิจ
- ๔.๓.๓.๔ ในส่วนบทความตีพิมพ์ทางวิชาการ
- ๔.๓.๓.๔.๑ เพิ่ม Document Type
- ๔.๓.๓.๔.๒ เพิ่มรูปแบบของวารสาร (Open Access Journal /Traditional Journal)
- ๔.๓.๓.๔.๓ บังคับ * ค่าใช้จ่าย และจากแหล่งทุน เพิ่มประเภท องค์กรรัฐ/เอกชน/ต่างประเทศ
- ๔.๓.๓.๕ ในส่วนประชุมวิชาการ
- ๔.๓.๓.๕.๑ บังคับ * ค่าใช้จ่าย และจากแหล่งทุน เพิ่มประเภท องค์กรรัฐ/เอกชน/ต่างประเทศ
- ๔.๓.๓.๖ ในส่วนของทรัพย์สินทางปัญญา
- ๔.๓.๓.๖.๑ เพิ่มการแนบไฟล์หลักฐาน
- ๔.๓.๓.๖.๒ ทำลิงค์เลขที่คำขอ/ชื่อผลงาน สำหรับประเภทสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ไปยังเว็บไซต์สืบค้นของกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้
- ๔.๓.๓.๖.๓ แยกย่อยประเภททรัพย์สินทางปัญญา ขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์/สิ่งประดิษฐ์/ผลิตภัณฑ์ โดยสามารถคลิกเลือกประเภทย่อยได้ ดังนี้ พันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์/พันธุ์จุลินทรีย์/สิ่งประดิษฐ์ มก./สิ่งประดิษฐ์ภายนอก มก./ผลิตภัณฑ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์

- ๔.๓.๓.๗ ในส่วนของผลงานวิจัยอื่นๆ เพิ่มเมนูการบันทึก ตำรา/หนังสือ/รายงานวิจัย/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม/อื่นๆ พร้อมแนบไฟล์หลักฐาน
- ๔.๓.๓.๘ ในส่วนของการสืบค้น ให้เพิ่มการสืบค้นจาก ผลงานวิจัยในทุกประเภทได้ จากคำสำคัญ ชื่อผลงานวิจัย ในรูปแบบ pdf และ excel

- ๔.๓.๔ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาและปรับปรุง ซอฟต์แวร์ระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (KUR๓) ส่วนผู้ดูแลระบบ
- ๔.๓.๔.๑ เพิ่มเมนูสำหรับการ add และ edit ค่า Quartile ของแต่ละปี
- ๔.๓.๔.๒ เพิ่มการตรวจสอบโครงการวิจัยซ้ำ ระหว่างข้อมูลที่ได้จากระบบระบบบริหารเงินอุดหนุนวิจัยและจากระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (KUR๓)
- ๔.๓.๔.๓ ปรับปรุงเมนูการตรวจสอบและขอแก้ไขตาม ๔.๓.๓.๓-๔.๓.๓.๗
- ๔.๓.๔.๔ ปรับปรุงเมนูการตรวจสอบและขอแก้ไขสำหรับผลงานวิจัยอื่นๆ
- ๔.๓.๔.๕ ปรับปรุงเมนูขอแก้ไขสำหรับบทความตีพิมพ์ทางวิชาการ บทความนำเสนอในประชุมวิชาการ ทรัพย์สินทางปัญญา และรางวัลวิจัย ให้ใช้งานได้ง่ายขึ้น
- ๔.๓.๔.๖ เพิ่มรายงานในระบบ ดังนี้
- ๔.๓.๔.๖.๑ รายงานของบทความตีพิมพ์ทางวิชาการระดับนานาชาติตามค่า Quartile จำแนกตามคณะ และรวมตัดซ้ำ
- ๔.๓.๔.๖.๒ รายงานของบทความตีพิมพ์ทางวิชาการระดับชาติตามกลุ่ม TCI จำแนกตามคณะ และรวมตัดซ้ำ
- ๔.๓.๔.๖.๓ รายงานสรุปจำนวนนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยตามปีงบประมาณเทียบกับบุคลากรทั้งหมด พร้อมแสดงรายละเอียดข้อมูล
- ๔.๓.๔.๗ ใช้ข้อมูลบุคลากรจาก Web API ของกองการเจ้าหน้าที่ มก. ในการจัดการข้อมูลนักวิจัย ดังนี้
- ๔.๓.๔.๗.๑ ปรับปรุงระบบการขึ้นทะเบียนนักวิจัยใหม่ ให้ใช้งานง่ายขึ้น สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ง่ายขึ้น
- ๔.๓.๔.๗.๒ ให้ระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. สามารถ update สถานะ (เกษียณ/ลาออก/จ้างต่อ/ถึงแก่กรรม) ตอนปลายปี และสามารถเปิดให้เจ้าหน้าที่ สวพ.มก. แก้ไขข้อมูลได้ด้วย
- ๔.๓.๔.๗.๓ ให้ระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. สามารถ update ตำแหน่งทางวิชาการทุกวันแบบอัตโนมัติ และปรับปรุงการเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ ผัง สวพ. ใหม่ และสามารถเปิดให้เจ้าหน้าที่ สวพ.มก. แก้ไขข้อมูลได้ด้วย
- ๔.๓.๔.๗.๔ ให้ระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. สามารถ update ประวัติการศึกษาทุกวันแบบอัตโนมัติ และสามารถเปิดให้เจ้าหน้าที่ สวพ.มก. แก้ไขข้อมูลได้ด้วย

- ๔.๓.๔.๗.๕ ให้ระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. สามารถ update ตำแหน่งทางบริหารทุกวันแบบอัตโนมัติ โดยปรับโครงสร้างให้สามารถเก็บประวัติตำแหน่งบริหารได้ และสามารถเปิดให้เจ้าหน้าที่ สวพ.มก. แก่ไขข้อมูลได้ด้วย
- ๔.๓.๔.๘ เพิ่มรหัสหน่วยงานของกองแผนจากระบบบูรณาการให้กับหน่วยงานของฐานสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.
- ๔.๓.๕ กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาและปรับปรุง ซอฟต์แวร์ระบบสืบค้นข้อมูลงานวิจัย (KU Forest)
- ๔.๓.๕.๑ ให้สามารถแสดงกราฟ และค่า Quartile ของบทความตีพิมพ์ทางวิชาการระดับนานาชาติ ตามปี พ.ศ. ได้
- ๔.๓.๕.๒ ให้สามารถแสดงกราฟ และค่ากลุ่ม TCI ของบทความตีพิมพ์ทางวิชาการระดับชาติตามปี พ.ศ. ได้
- ๔.๓.๕.๓ แสดงรูปแบบของวารสาร (Open Access Journal /Traditional Journal) ในประเภทบทความตีพิมพ์ทางวิชาการทุกหน้า
- ๔.๓.๖ กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาระบบพิจารณารางวัล (KURDI-Reward) สูตรใหม่
- ๔.๓.๖.๑ มีฟังก์ชันการกำหนดสิทธิ์เข้าถึงการใช้งานระบบ
- ๔.๓.๖.๒ ฟังก์ชันการคำนวณตามสูตรใหม่ที่กำหนด
- ๔.๓.๖.๓ ค่า Ni ของแต่ละปี เป็นค่าที่ได้ตามสูตรการพิจารณารางวัลของปีนั้นๆ
- ๔.๓.๖.๔ ข้อมูลสำหรับการพิจารณารางวัลตีพิมพ์ต้องมาจากระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก.
- ๔.๓.๖.๕ ส่วนผู้ดูแลระบบ
- ๔.๓.๖.๕.๑ สามารถกำหนดเวลาเปิดระบบในแต่ละปี
- ๔.๓.๖.๕.๒ สามารถนำเข้าข้อมูล Quartile แต่ละปี
- ๔.๓.๖.๕.๓ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการ Quartile ได้
- ๔.๓.๖.๕.๔ สามารถสร้างหรือปรับปรุงกลุ่มของผลงานตีพิมพ์พร้อมเงินรางวัลต่อผลงานตีพิมพ์ต่อบทความในแต่ละกลุ่ม ในแต่ละปีที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ๔.๓.๖.๕.๕ สามารถเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดการอยู่ในกลุ่มใดของผลงานตีพิมพ์ในแต่ละปี
- ๔.๓.๖.๕.๖ สามารถแสดงผลงานตีพิมพ์ทั้งหมดในปีที่เกี่ยวข้องโดยแสดง ชื่อผลงานวิจัย วารสารที่ตีพิมพ์ กลุ่มที่ผลงานนั้นตกอยู่ ค่า Quartile และเลือกผลงานที่ขอพิจารณาเป็นรายคน และทั้งหมดได้ และแสดงในรูปแบบ Excel ได้

- ๔.๓.๖.๕.๗ สามารถตรวจสอบผลงานวิจัยที่นำมาขอพิจารณาได้
- ๔.๓.๖.๕.๘ สามารถยกเลิกผลงานที่นำมาขอพิจารณาพร้อมแจ้งเหตุผล
- ๔.๓.๖.๕.๙ สามารถเปลี่ยนค่าผลงานที่เคยได้รับการพิจารณา ๒ ปีก่อนหน้า
- ๔.๓.๖.๕.๑๐ สามารถ Upload ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล) ในแต่ละปี
- ๔.๓.๖.๕.๑๑ ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าถึงข้อมูลแทนนักวิจัยได้
- ๔.๓.๖.๖ เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน
 - ๔.๓.๖.๖.๑ สามารถแสดงและพิมพ์รายงานผลงานวิจัยของนักวิจัยที่สมัครที่ขอรับการพิจารณารางวัลในแต่ละปี ในรูปของ Excel ได้
 - ๔.๓.๖.๖.๒ สามารถตรวจสอบผลงานวิจัยที่นำมาขอพิจารณาได้
 - ๔.๓.๖.๖.๓ สามารถยกเลิกผลงานวิจัยที่นำมาขอพิจารณาพร้อมแจ้งเหตุผล
- ๔.๓.๖.๗ ส่วนนักวิจัย
 - ๔.๓.๖.๗.๑ สามารถแสดงผลงานตีพิมพ์ทั้งหมดในปีที่เกี่ยวข้องโดยแสดง ชื่อผลงานวารสารที่ตีพิมพ์ กลุ่มที่ผลงานนั้นตกอยู่
 - ๔.๓.๖.๗.๒ สามารถเลือกผลงานตามที่แสดงในข้อ ๔.๓.๖.๗.๑ ว่าต้องการใช้ผลงานใดในการพิจารณา
 - ๔.๓.๖.๗.๓ สามารถแสดงผลงานที่เคยได้รับการพิจารณา ๒ ปีก่อนหน้า
 - ๔.๓.๖.๗.๔ สามารถเลือกผลงานวิจัยเพื่อรับการพิจารณารางวัลได้ พร้อมแนบไฟล์หลักฐาน
 - ๔.๓.๖.๗.๕ สามารถคลิกสมัครเพื่อขอรับการพิจารณารางวัลแบบออนไลน์ได้
 - ๔.๓.๖.๗.๖ แสดงรายละเอียดการสมัครเพื่อขอรับการพิจารณารางวัลได้
 - ๔.๓.๖.๗.๗ สามารถ Download ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล)
 - ๔.๓.๖.๗.๘ สามารถ Download คู่มือการใช้งาน

๔.๔ ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- ๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์พัฒนาระบบงานสารสนเทศให้กับหน่วยงานภาครัฐมาก่อน
- ๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอชื่อเจ้าหน้าที่หลัก (Single Contact Point) จำนวน ๑ คน เพื่อรับแจ้งปัญหา และประสานงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมหลักฐานประกอบแสดงความชำนาญดังกล่าว คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประวัติการทำงาน และความรับผิดชอบที่ต้องรับผิดชอบในงานนี้ หากปรากฏว่ามีการส่งรายชื่อที่ไม่ตรงกับความจริง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอนายนั้น
- ๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ในคณะทำงานที่จะรับว่าจ้าง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดของคณะทำงาน ที่จะเข้ามาดำเนินงาน โดยประกอบด้วยบุคลากรในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้
 - ๓.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งต้องเคยเป็นผู้จัดการโครงการในการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
 - ๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญ (Expert/Specialist) ซึ่งมีประสบการณ์ด้านการออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศให้แก่มหาวิทยาลัยของรัฐหรือในกำกับของรัฐ โดยมีการใช้งานจริงอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๓.๓ คณะทำงานที่นำเสนอในข้อเสนองานจะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลง ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ในทีมงาน ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ผลงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรนั้นต่อคณะกรรมการจัดทำ TOR ฉบับนี้ เพื่อขอความเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้

๕ เงื่อนไขการจ้าง

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๓๖๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๕.๒ การส่งมอบงาน

๕.๒.๑ ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ส่งมอบงานตามกิจกรรมที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยส่งมอบงานดังนี้

๕.๒.๑.๑ ติดตั้งระบบพิจารณารางวัล (KURDI-Reward) สูตรใหม่

๕.๒.๒ ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ส่งมอบงานตามกิจกรรมที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่แจ้งเห็นชอบในการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๕.๒.๑ โดยส่งมอบงานดังนี้

๕.๒.๒.๑ ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบเชื่อมต่อข้อมูลฐานข้อมูล (KURDI WEB API) ซึ่งรองรับรายงานการใช้ API และรายงานแนบท้ายขอทุนวิจัยแบบต่างๆ

๕.๒.๒.๒ ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบเชื่อมต่อข้อมูลฐานข้อมูล (KURDI WEB API) ซึ่งรองรับ ลิงค์ไปยังระบบ KU Forest สำหรับข้อมูลนักวิจัย ข้อมูลโครงการ และข้อมูลผลงานวิจัย

๕.๒.๓ ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ส่งมอบงานตามกิจกรรมที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่แจ้งเห็นชอบในการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๕.๒.๒ โดยส่งมอบงานดังนี้

๕.๒.๓.๑ ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบเชื่อมต่อข้อมูลฐานข้อมูล (KURDI WEB API) ซึ่งรองรับฟังก์ชันการกำหนดสิทธิ์เพื่อเข้าถึงข้อมูลที่ sensitive และมีการบันทึกการนำข้อมูลไปใช้งาน

๕.๒.๔ ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ส่งมอบงานในกิจกรรมที่ ๓ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๕.๒.๓ โดยส่งมอบงานดังนี้

๕.๒.๔.๑ ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (KURm) ส่วนของนักวิจัย

๕.๒.๕ ส่งมอบงานงวดที่ ๕ ส่งมอบงานตามกิจกรรมที่ ๔ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ตามข้อ ๕.๒.๔ โดยส่งมอบงานดังนี้

๕.๒.๕.๑ ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. (KURm) ส่วนของผู้ดูแลระบบ

๕.๒.๖ ส่งมอบงานงวดที่ ๖ ส่งมอบงานตามกิจกรรมที่ ๕ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานงวดที่ ๕ ตามข้อ ๕.๒.๕ โดยส่งมอบงานดังนี้

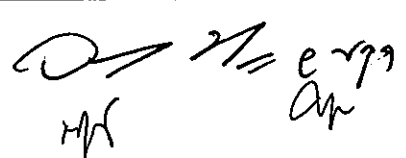
๕.๒.๖.๑ ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบสืบค้นข้อมูลงานวิจัย (KU Forest) ที่สามารถแสดงกราฟ และข้อมูล publication ระดับนานาชาติ สำหรับค่า Quartile ตามปี และระดับชาติ สำหรับ TCI

๖ การรับประกันระบบและการบำรุงรักษา

- ๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันระบบฯ อย่างน้อยเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยทำการปรับปรุงบำรุงรักษาระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในลักษณะ Remote Support
- ๖.๒ ในช่วงระยะเวลาประกัน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ ดังนี้
- ๖.๒.๑ ต้องมีเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเพื่อให้คำปรึกษาได้ในวันเปิดทำการของหน่วยงานราชการ ระหว่างเวลา ๘:๓๐ – ๑๖:๓๐ น. ทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นเช่น email และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการ ณ สถานที่ติดตั้งระบบตลอดระยะเวลาการรับประกัน
- กรณีที่สาเหตุของปัญหาเกิดจากการทำงานของโปรแกรมผิดพลาดไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (Bug ของโปรแกรม) ผู้รับจ้างต้องแก้ไข ระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติดั้งเดิม โดยต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง
- ๖.๒.๒ กรณีที่สาเหตุของปัญหาไม่ได้เกิดจาก Bug ของโปรแกรม ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวทาง และวิธีการในการแก้ไขปัญหาให้ผู้ใช้งานระบบงานรับทราบภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ทราบสาเหตุของปัญหา
- ๖.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถบำรุงรักษาระบบฯ ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะทำการปรับตามสัญญา นับถัดจากเวลาที่ครบกำหนดตามข้อ ๖.๒.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถบำรุงรักษาระบบตามระยะเวลาที่กำหนด และผู้ว่าจ้างตัดสินใจจ้างบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการแก้ไข โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้เงื่อนไขการประกันสิ้นสุด หรือลดทอนสิทธิต่างๆ ในการรับประกัน

๗ เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

- ๗.๑ การจ้างครั้งนี้จะต้องคำนึงถึงคุณภาพและเทคโนโลยีของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการวิจัยเป็นสำคัญ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงกำหนดให้ยื่นข้อเสนอ โดยแยกเป็น
- ๗.๑.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิคการดำเนินงาน
- ๗.๑.๒ ข้อเสนอด้านราคา
- ๗.๒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดจะเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามที่กำหนดรายละเอียด ดังนี้
- ๗.๒.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิคการดำเนินงาน กำหนดคะแนนเท่ากับ ๘๐ คะแนน
- ๗.๒.๒ หลังจากผู้เสนอยื่นซองเสนอราคา คณะกรรมการจะเรียกผู้ยื่นข้อเสนอมาสัมภาษณ์และตอบข้อซักถามภายใน ๑๐ วันทำการ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอขอเลื่อนการพิจารณาฯ จะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการพิจารณาฯ อย่างน้อย ๓ วัน มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะเปิดข้อเสนอด้านเทคนิค การดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย และคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงหรือใกล้เคียงตามมาตรฐานความต้องการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มากที่สุด เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคการดำเนินงานจะพิจารณา ผลงานที่ผ่านมา คุณสมบัติและประสบการณ์ของคณะทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งการตอบข้อซักถาม โดยมีการให้คะแนนดังระบุในตาราง ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
๑. ประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ และคณะทำงาน	จะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานประมูลจ้างนี้	๓๐
๒. ผลงานที่ผ่านมา	มีผลงานที่ส่งมอบให้กับหน่วยงานภาครัฐแล้วในงานพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีลักษณะเดียวกับงานที่ประมูลจ้างนี้อย่างน้อย ๓ โครงการขึ้นไป หากน้อยกว่า ๓ โครงการ เท่ากับ ๐ คะแนน	๒๐
๓. ข้อเสนอ	- แผนงาน ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน - การวิเคราะห์และออกแบบเบื้องต้น - รายงานการนำเสนอผลงาน - มีการนำเสนอรายละเอียดทางเทคนิค ที่สมบูรณ์ ครบถ้วน ตามข้อกำหนด ๒๐ คะแนน - ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดทางเทคนิค ๐ คะแนน	๒๐
๔. การตอบข้อซักถาม	ตอบข้อซักถามได้ชัดเจน และตรงประเด็น	๑๐

เกณฑ์การผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคการดำเนินงาน ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป

เปิดซองราคาเฉพาะรายที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตาม ๗.๒.๑-๗.๒.๒ แล้ว เท่านั้น โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน

๗.๒.๓ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การผ่านการพิจารณา ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

๘ เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑ : เป็นจำนวนเงิน ๓๕% ของราคาจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามข้อกำหนดในการตรวจรับงานในหัวข้อ ๕.๒.๑

งวดที่ ๒ : เป็นจำนวนเงิน ๑๕% ของราคาจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามข้อกำหนดในการตรวจรับงานในหัวข้อ ๕.๒.๒

งวดที่ ๓ : เป็นจำนวนเงิน ๑๕% ของราคาจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามข้อกำหนดในการตรวจรับงานในหัวข้อ ๕.๒.๓

งวดที่ ๔ : เป็นจำนวนเงิน ๑๕% ของราคาจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามข้อกำหนดในการตรวจรับงานในหัวข้อ ๕.๒.๔

งวดที่ ๕ : เป็นจำนวนเงิน ๑๐% ของราคาจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามข้อกำหนดในการตรวจรับงานในหัวข้อ ๕.๒.๕

งวดที่ ๖ : เป็นจำนวนเงิน ๑๐% ของราคาจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามข้อกำหนดในการตรวจรับงานในหัวข้อ ๕.๒.๖