




ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ.2552

อาศัยอำนาจตามมาตรา 37 และมาตรา 38 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชน และข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงออกประกาศการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการการออกหนังสือรับรองข้าราชการและบุคลากร ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2552"
- ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2552


(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลาชญ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

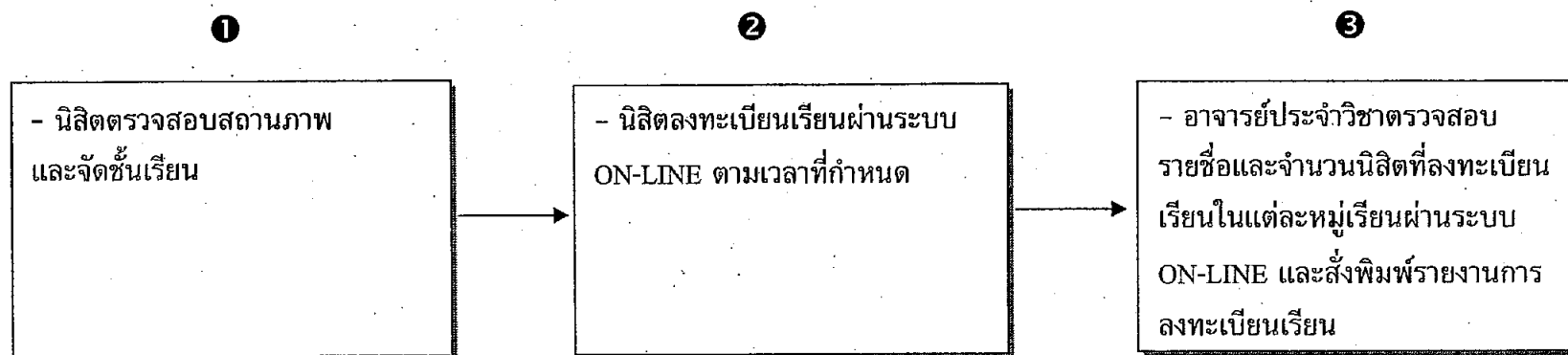
เรื่อง การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 30 มกราคม 2552

รายชื่อกระบวนการงาน	ระยะเวลาดำเนินการ แล้วเสร็จ
1. การลงทะเบียนเรียน (การรายงานผลการลงทะเบียนเรียน)	2 วันทำการ
2. การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)	2 วันทำการ
3. การให้ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	33 วันทำการ 25 นาที
4. การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	2 วันทำการ
5. การขออนุมัติโครงการกิจกรรมนักศึกษา	2 วันทำการ 4 ชั่วโมง
6. การขอหนังสือรับรองการทำกิจกรรมของนักศึกษา	2 วันทำการ
7. การขอทุนงานวิจัย	4 วันทำการ
8. การอนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย	
8.1 โครงการฝึกอบรมในประเทศ	4 วันทำการ
8.2 โครงการฝึกอบรมระหว่างประเทศ	18 วันทำการ
8.3 โครงการฝึกอบรมต่างประเทศ	5 วันทำการ
9. การออกหนังสือรับรองราชการและบุคลากร	30 นาที
10. การเบิกจ่ายด้านการเงินและ/หรือสวัสดิการข้าราชการและบุคลากร	
10.1 การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล เงินค่าเล่าเรียนบุตร กรณีต่ำกว่า 2,000.00 บาท	11 นาที
10.2 การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล เงินค่าเล่าเรียนบุตร กรณีสูงกว่า 2,000.00 บาท และจ่ายเป็นเช็คธนาคาร	4 วันทำการ
10.3 การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล เงินค่าเล่าเรียนบุตร กรณีสูงกว่า 2,000.00 บาท และโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารผู้มีสิทธิ์	8 วันทำการ
10.4 การขอรับเงินช่วยเหลือบุคลากรผู้ประสบภัย กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร	1 วันทำการ
10.5 การถอนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	3 วันทำการ
11. การใช้บริการห้องสมุด	1 นาที
12. การขออนุญาตใช้อาคาร สถานที่ (ห้องประชุมอาคารสารนิเทศ 50 ปี)	4 วันทำการ 2 ชั่วโมง 50 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการที่ 1 เรื่อง การลงทะเบียนเรียน (การรายงานผลการลงทะเบียนเรียน)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ รักษามาตรฐานระยะเวลาให้บริการ



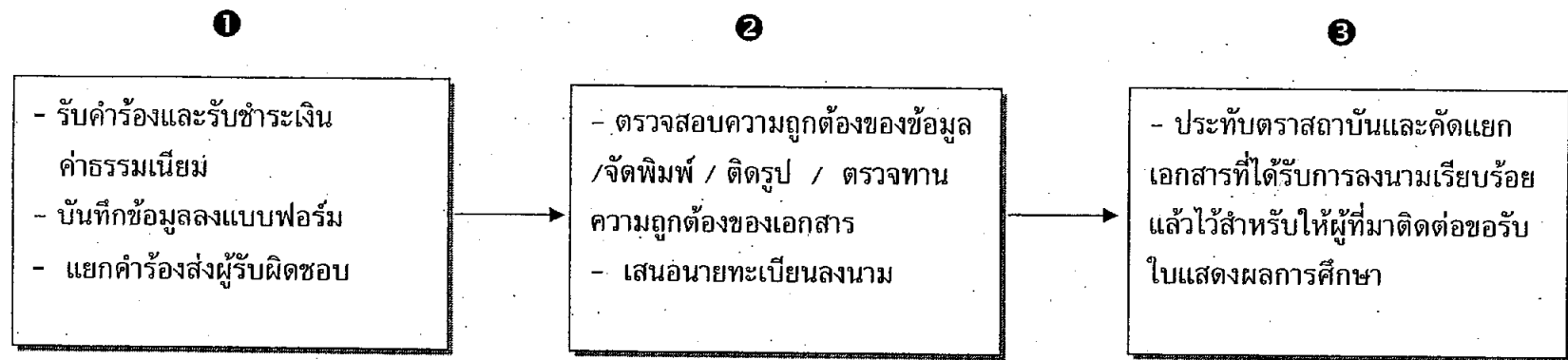
ระยะเวลา ขั้นตอนที่ 1—3 ใช้เวลา 2 วันทำการ

สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วันทำการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการที่ 2 เรื่อง การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ของบัณฑิต

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ



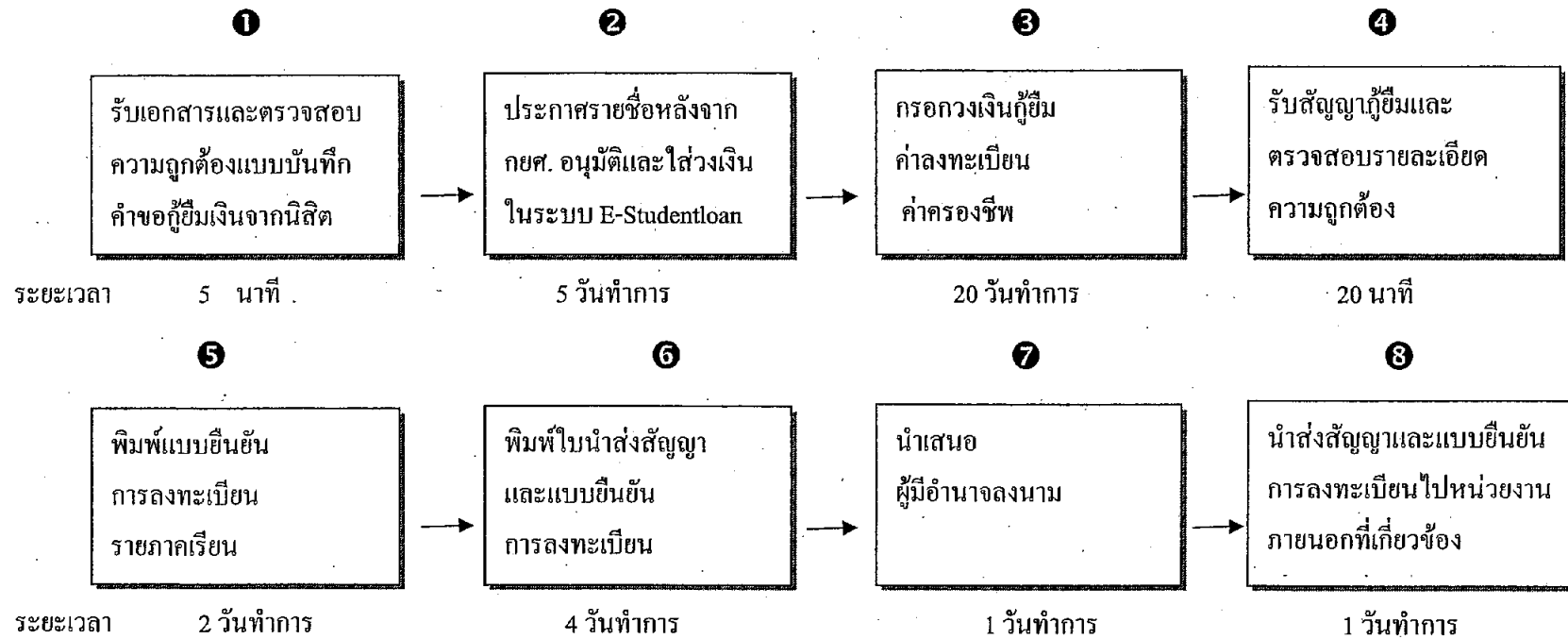
ระยะเวลา ขั้นตอนที่ 1 – 3 ใช้เวลา 2 วันทำการ

สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วันทำการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการที่ 3 เรื่อง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ รักษามาตรฐานระยะเวลาให้บริการ

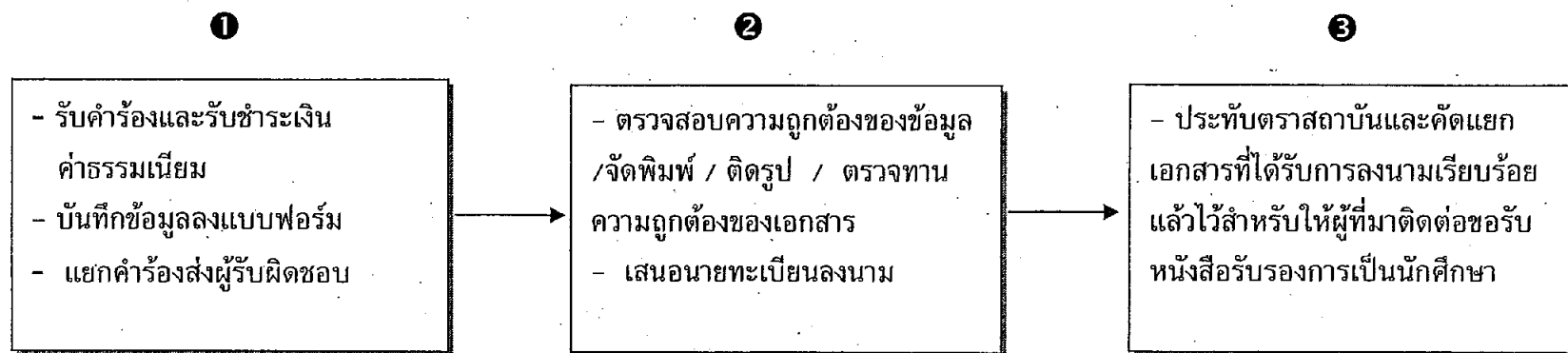


สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน 8 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 33 วันทำการ 25 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการที่ 4 เรื่อง การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ



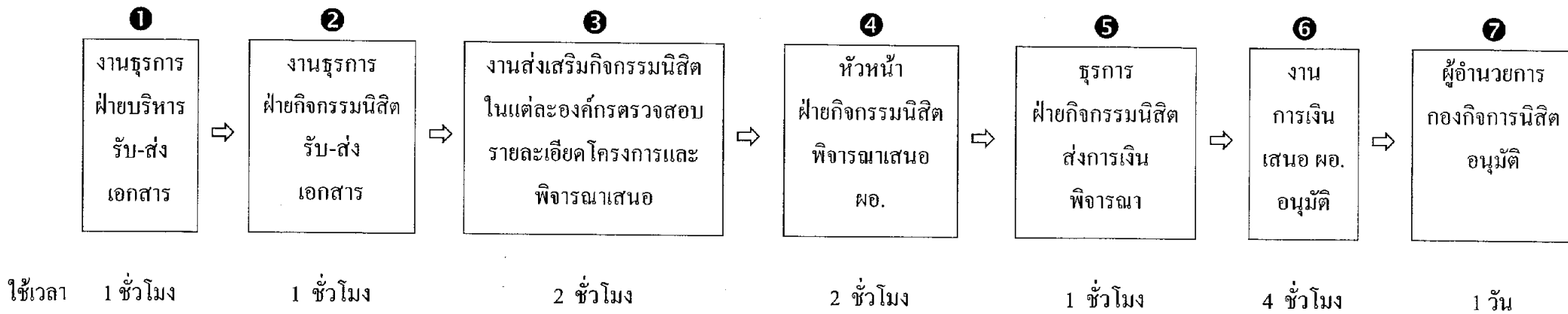
ระยะเวลา ขั้นตอนที่ 1-3 ใช้เวลา 2 วันทำการ

สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วันทำการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการที่ 5 เรื่อง การขออนุมัติโครงการกิจกรรมนักศึกษา

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ



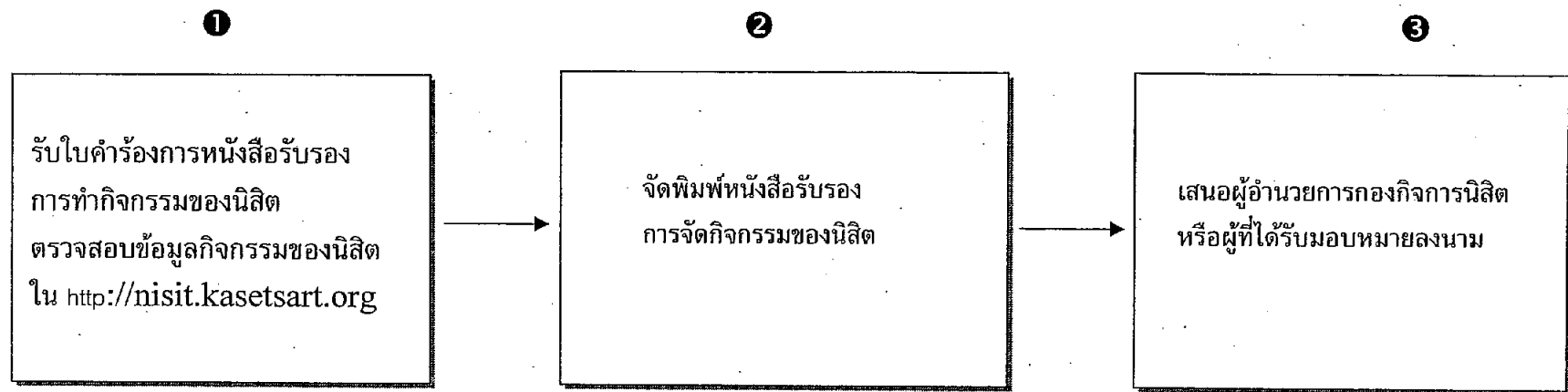
ระยะเวลา ขั้นตอนที่ 1 – 5 ใช้เวลา 1 วันทำการ ขั้นตอนที่ 6 ใช้เวลา 4 ชั่วโมง ขั้นตอนที่ 7 ใช้เวลา 1 วันทำการ

สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน 7 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วันทำการ 4 ชั่วโมง

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการที่ 6 เรื่อง การออกหนังสือรับรองการทำกิจกรรมของนิสิต

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ



ระยะเวลา 1/2 วันทำการ

1/2 วันทำการ

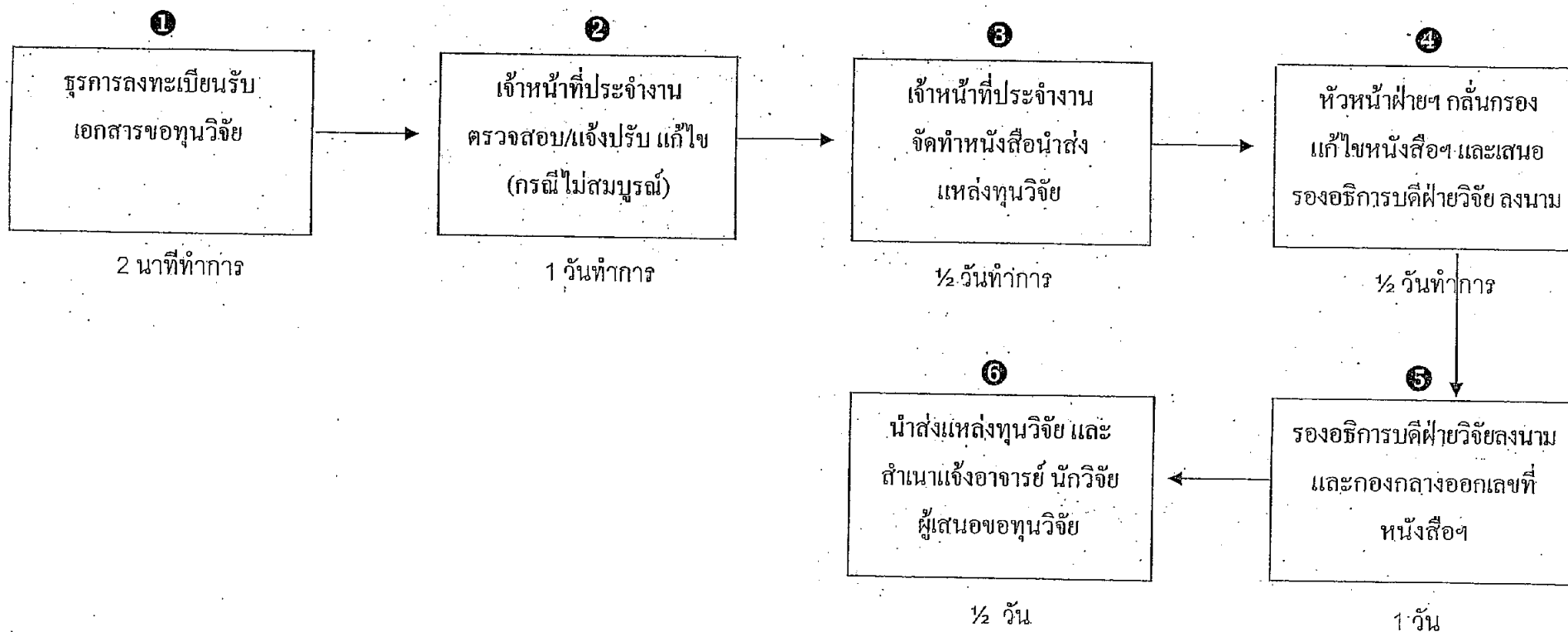
1 วันทำการ

สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วันทำการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการที่ 7 เรื่อง การขออนุมัติงานวิจัย (การขออนุมัติงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ



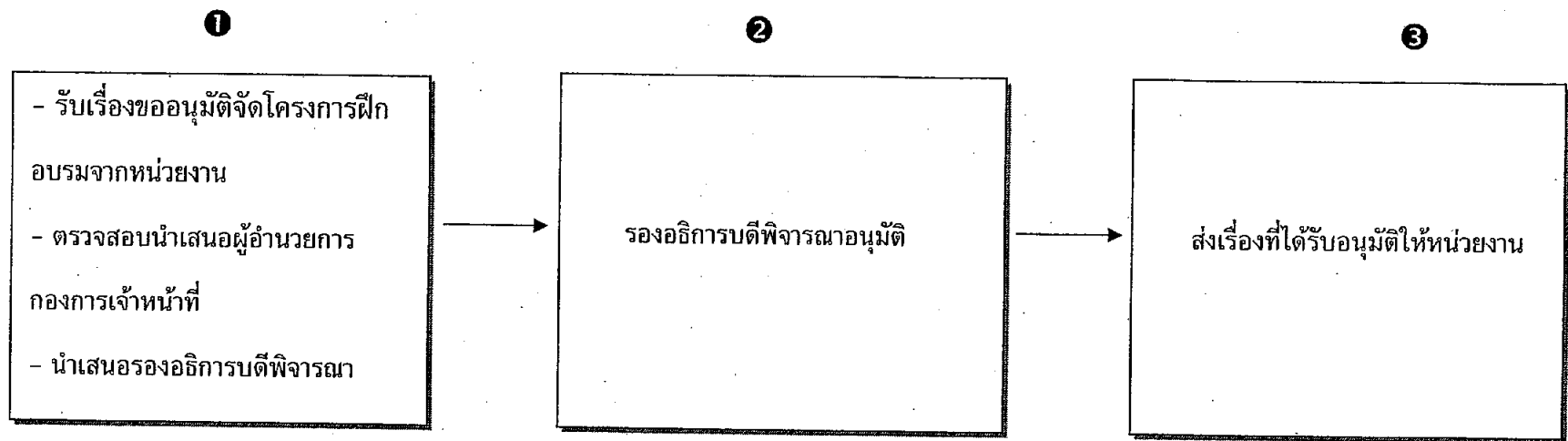
สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ

จำนวน 6 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 4 วันทำการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการที่ 8.1 เรื่อง การขออนุญาตจัดโครงการฝึกอบรมในประเทศ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ



ระยะเวลา 1 วันทำการ

2 วันทำการ

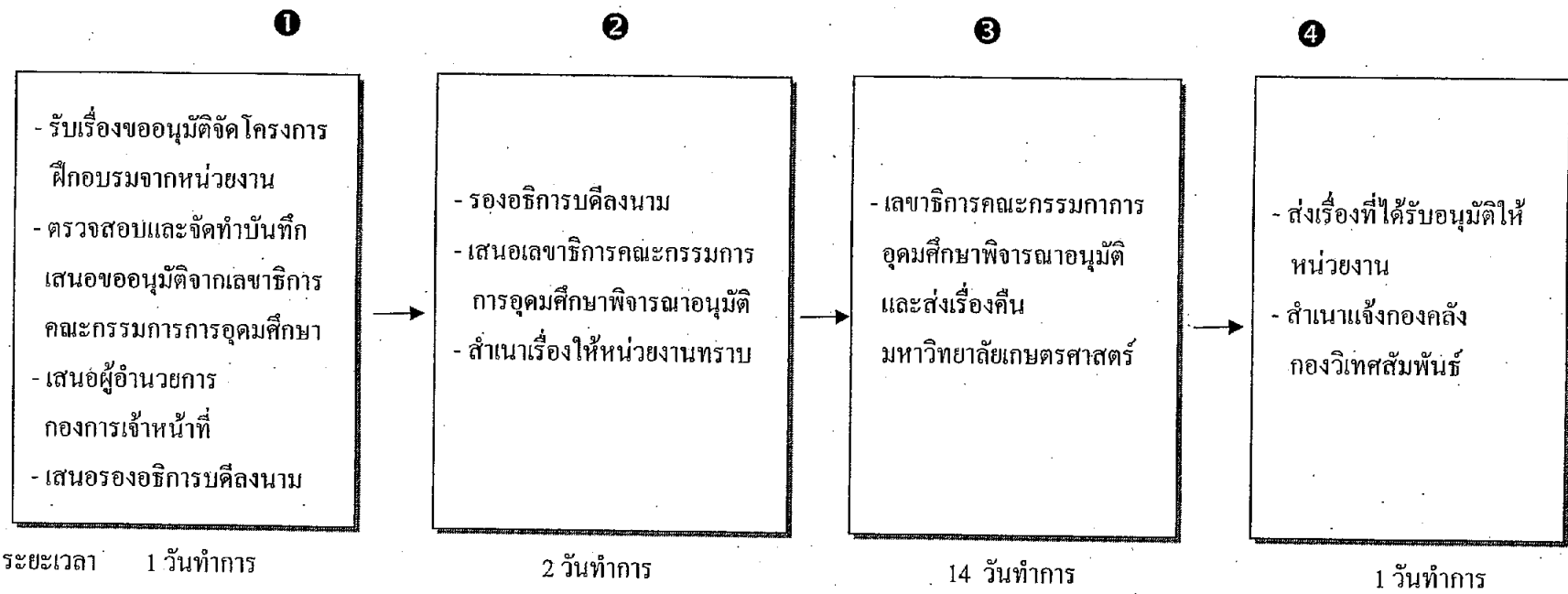
1 วันทำการ

สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 4 วันทำการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการที่ 8.2 เรื่อง การขออนุญาตจัดโครงการฝึกอบรมระหว่างประเทศ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

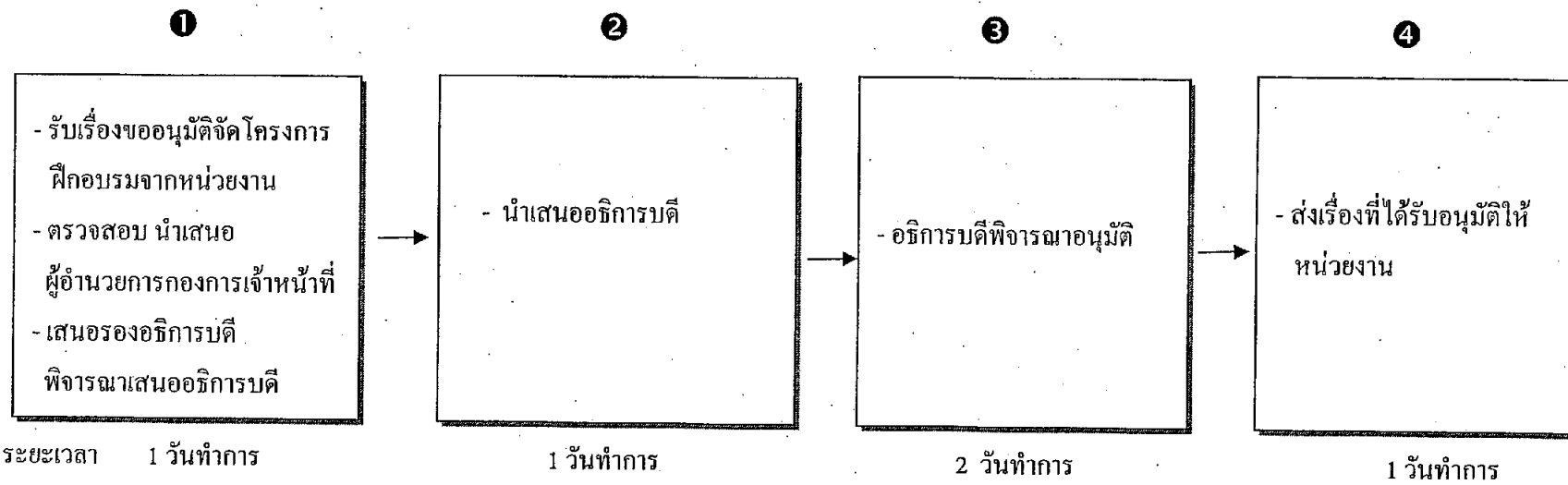


สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 18 วันทำการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการที่ 8.3 เรื่อง การขออนุญาตจัดโครงการฝึกอบรมต่างประเทศ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

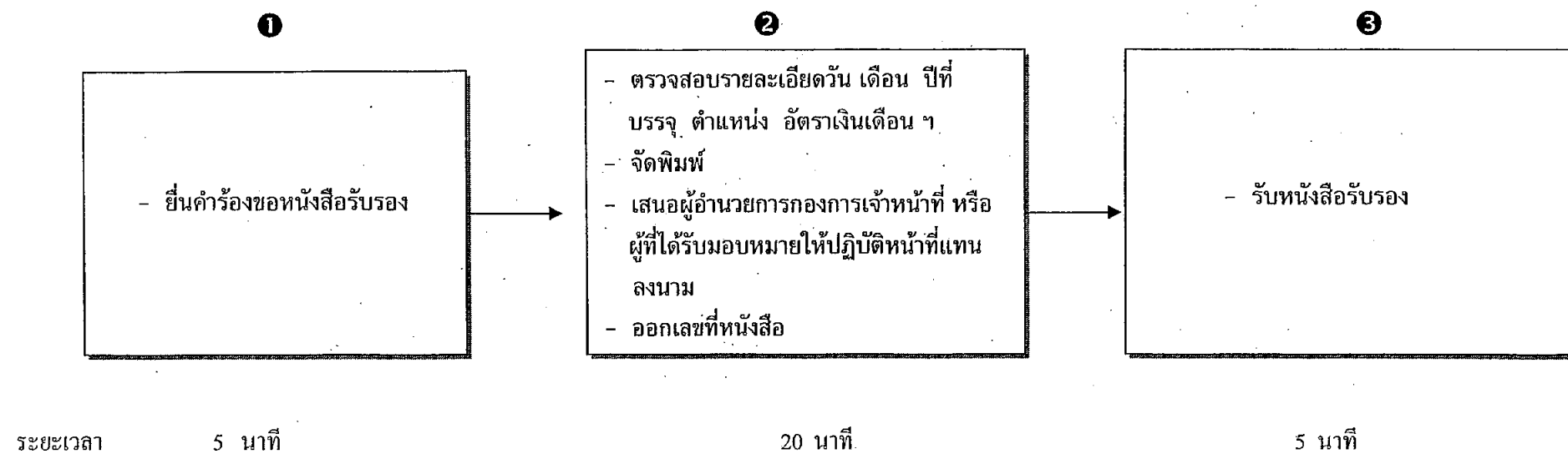


สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 วันทำการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการที่ 9 เรื่อง การออกหนังสือรับรองของข้าราชการและบุคลากร

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ



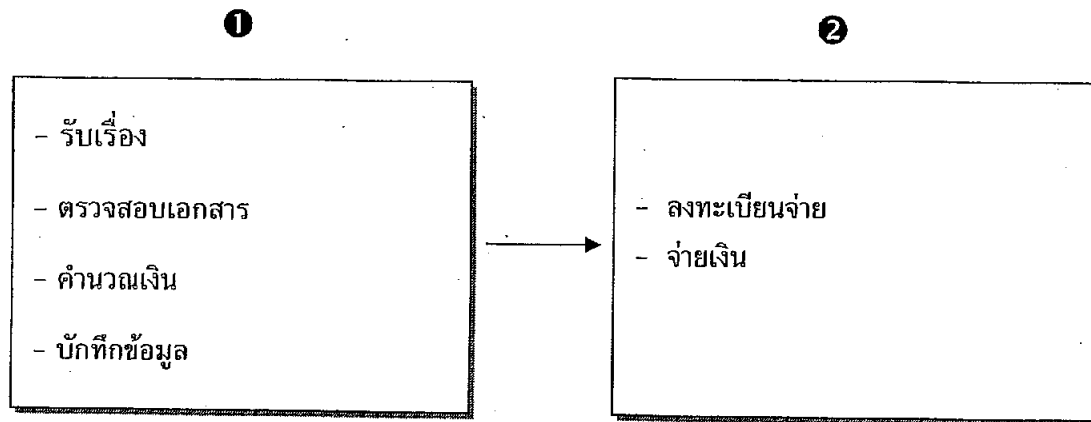
สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 30 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการที่ 10.1 เรื่อง การเบิกจ่ายด้านการเงินและ/หรือสวัสดิการข้าราชการและบุคลากร

(การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล เงินค่าเล่าเรียนบุตร กรณีต่ำกว่า 2,000 บาท)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ



ระยะเวลา 10 นาที

1 นาที

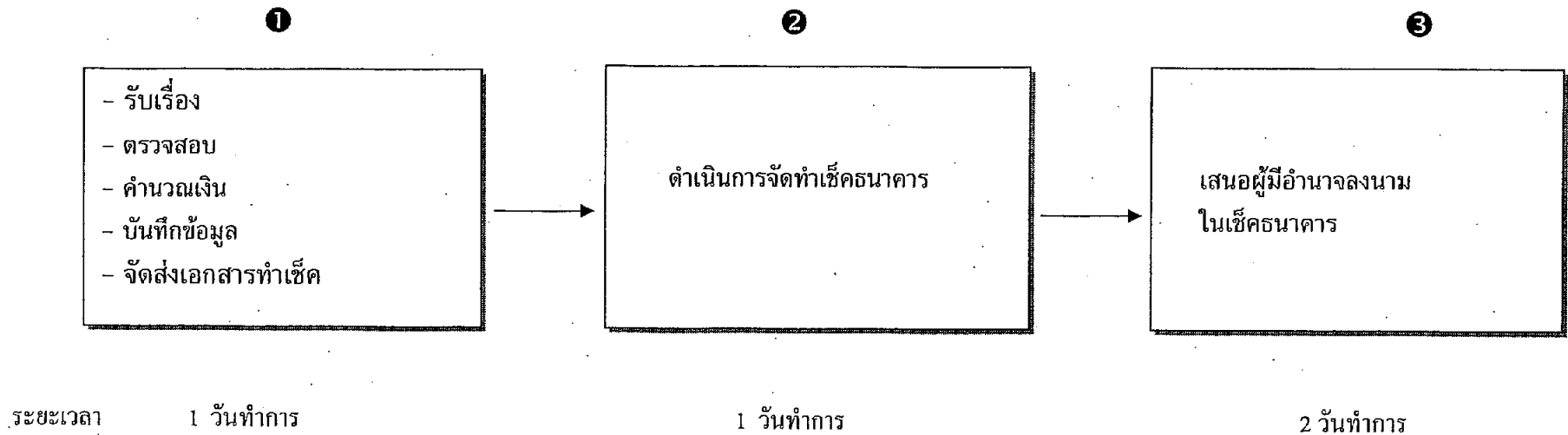
สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 11 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการที่ 10.2 เรื่อง การเบิกจ่ายด้านการเงินและ/หรือสวัสดิการข้าราชการและบุคลากร

(การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล เงินค่าเล่าเรียนบุตร กรณีสูงกว่า 2,000 บาทและจ่ายเป็นเช็คธนาคาร)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ



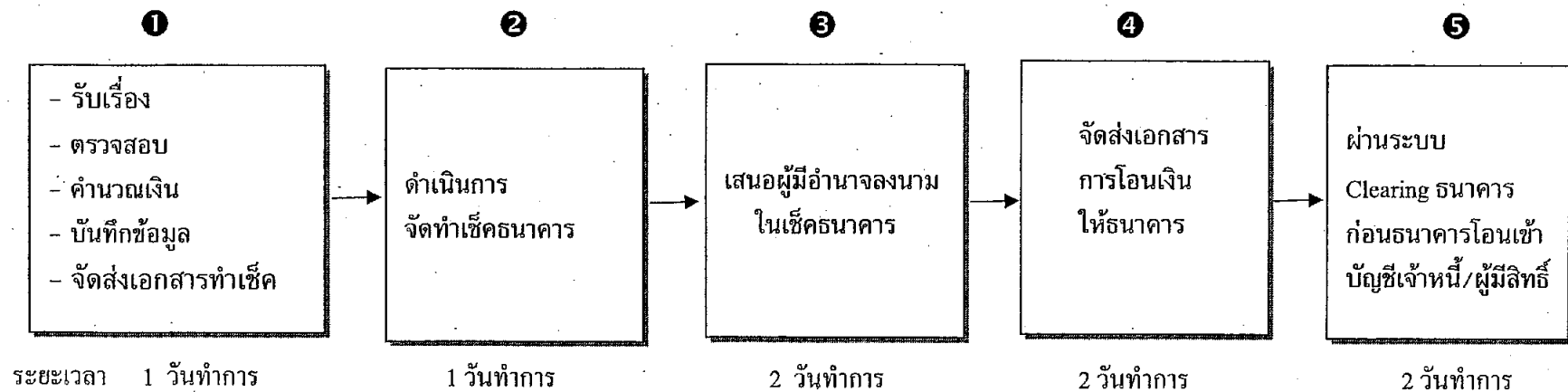
สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 4 วันทำการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการที่ 10.3 เรื่อง การเบิกจ่ายด้านการเงินและ/หรือสวัสดิการข้าราชการและบุคลากร

(การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล เงินค่าเล่าเรียนบุตร กรณีสูงกว่า 2,000 บาทและโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารผู้มีสิทธิ)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ



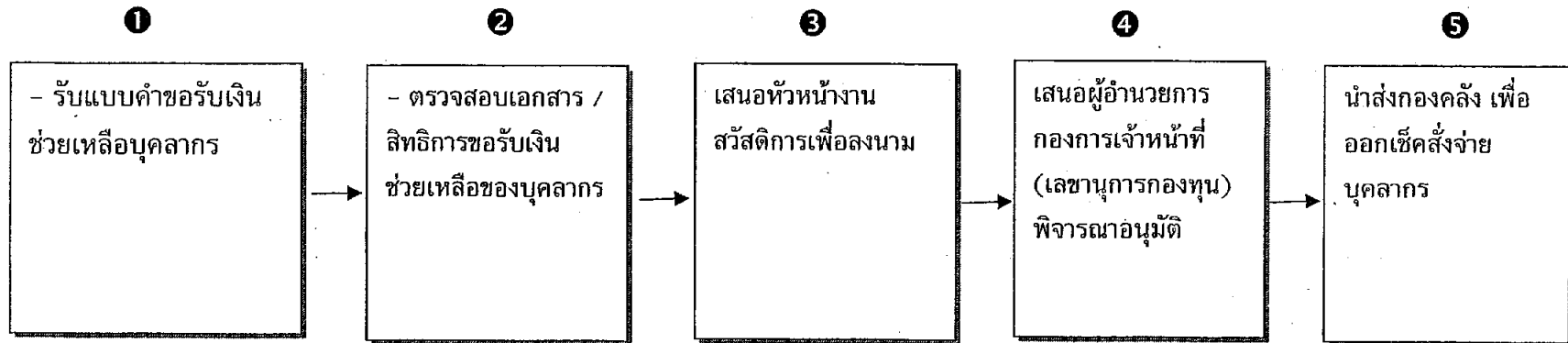
สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 8 วันทำการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการที่ 10.4 เรื่อง การเบิกจ่ายด้านการเงินและ/หรือสวัสดิการข้าราชการและบุคลากร

(การขอรับเงินช่วยเหลือบุคลากรผู้ประสบภัย กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ



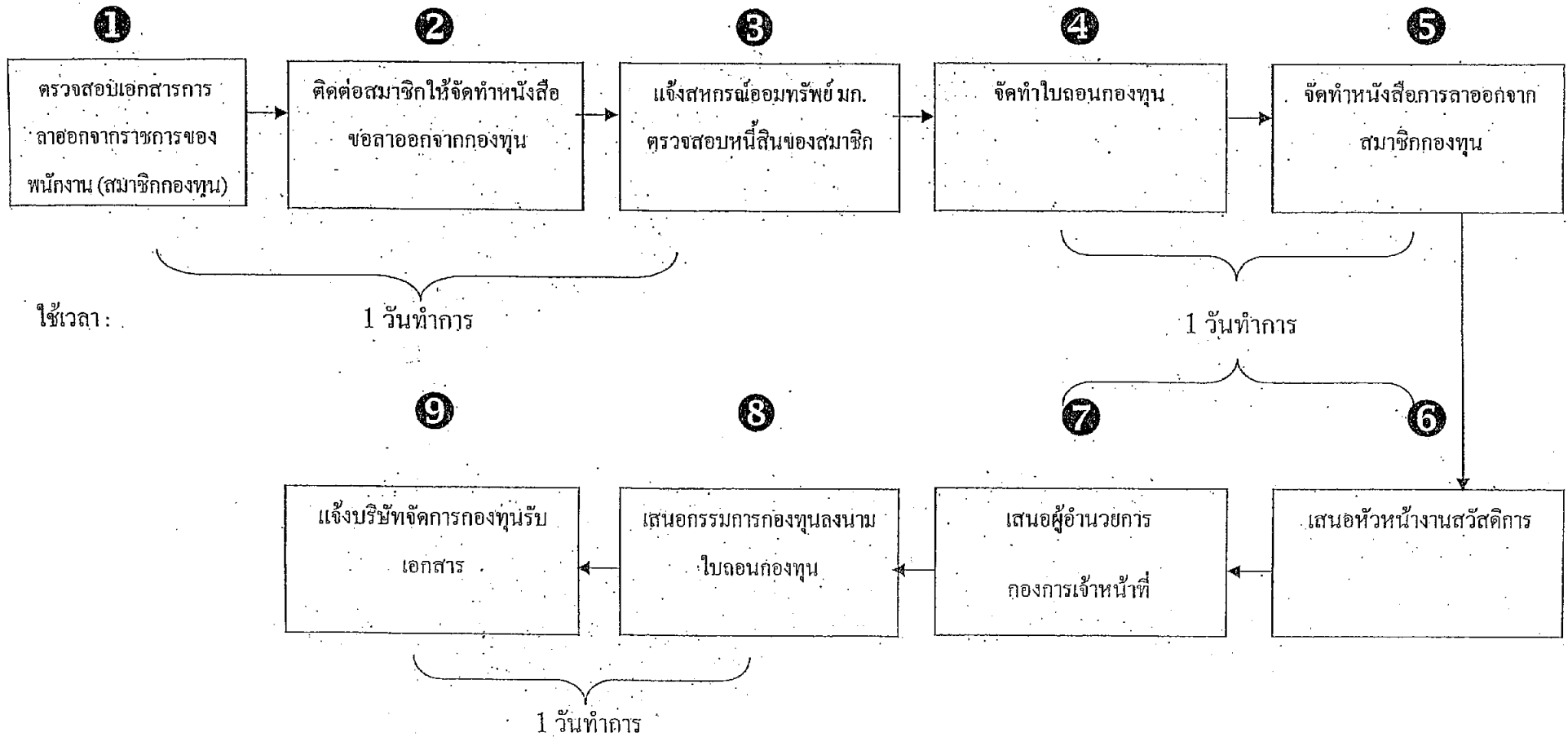
ระยะเวลา ขั้นตอนที่ 1-5 ใช้เวลา 1 วันทำการ

สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 1 วันทำการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการที่ 10.5 เรื่อง การเบิกจ่ายด้านการเงินและ/หรือสวัสดิการข้าราชการและบุคลากร
(การถอนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

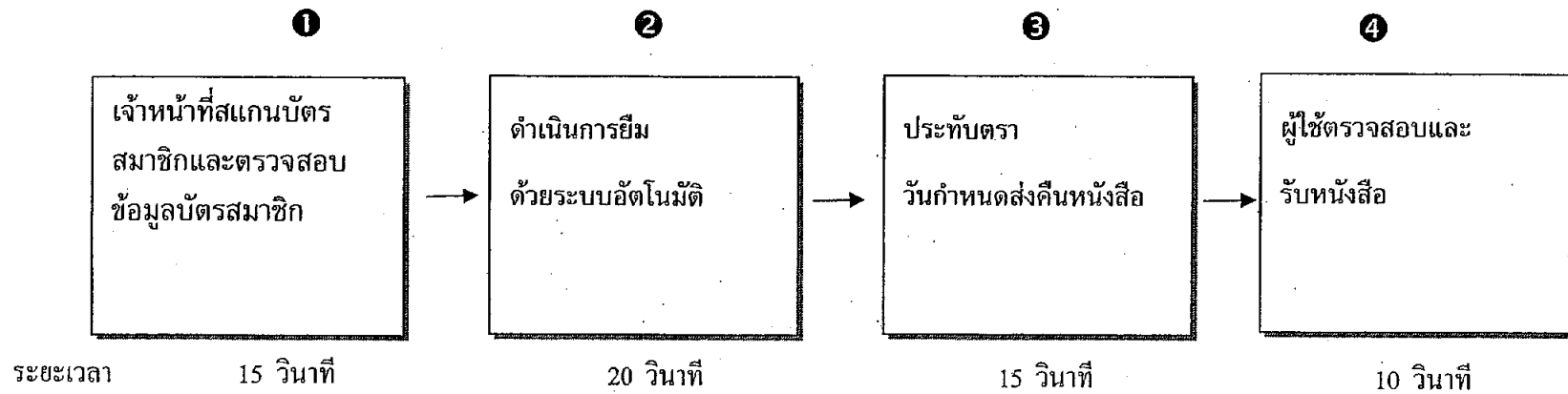


สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน 9 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 วันทำการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการที่ 11 เรื่อง การให้บริการห้องสมุด (บริการยืมหนังสือ)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

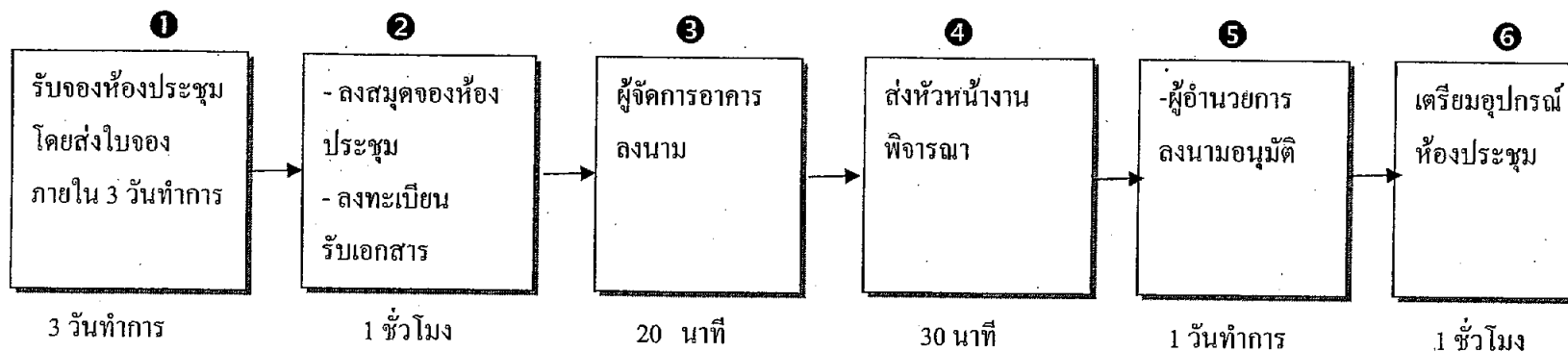


สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 1 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

กระบวนการที่ 12 เรื่อง การขออนุญาตใช้อาคาร สถานที่ (ห้องประชุมอาคารสารนิเทศ 50ปี)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ



สรุป ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน 6 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 4 วันทำการ 2 ชั่วโมง 50 นาที