



ประกาศสถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กลุ่มวิชาการ ประเภท นักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ และกลุ่มบริการ ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 สถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2558 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (3) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(8) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(9) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.2 ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. วัน เวลา และสถานที่ รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานเลขาธิการ สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://kapi.ku.ac.th/join-us> และมายื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานเลขาธิการ อาคารธีระ สูตะบุตร ชั้น ๒ สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน หรือส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมทั้งแนบหลักฐานการการโอนเงินค่าสมัครมายังอีเมล aapnrm@ku.ac.th รับสมัครตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน – 4 ธันวาคม 2568 เวลา 9.00 – 16.00 น. ทุกวันเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-2942-8600 ต่อ 208

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

4.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายมือชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การลงลายมือเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

4.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.5 x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

4.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และใบคะแนนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก

4.4 เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน เป็นต้น

4.5 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน และใบกองเกินทหาร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.6 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล หรือเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ

4.7 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

4.8 ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 หรือ หากรับราชการทหารหรือตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก พร้อมสำเนาบัตรพนักงานงาน/ข้าราชการ ของผู้รับรอง

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ 200 บาท หรือโอนผ่านบัญชีธนาคารทหารไทย สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 069-2-00001-1 ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแล้ว

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ **9 ธันวาคม 2568** ทางเว็บไซต์ <https://kapi.ku.ac.th/join-us>

7. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกประกอบด้วย การสอบข้อเขียน (7.1) การสอบปฏิบัติ (7.2) และการสอบสัมภาษณ์ (7.3)

7.1 การสอบข้อเขียน

โดยแบ่งออก ดังนี้

7.1.1 ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

7.1.2 ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

7.1.3 ภาควิชาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

7.2 การสอบปฏิบัติ

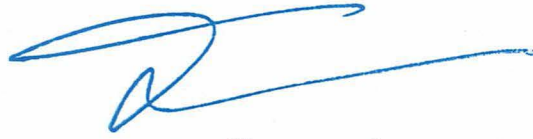
7.3 การสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น โดยให้ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ สัมภาษณ์นำเสนอ (Presentation) โดยใช้โปรแกรม Power Point หรืออื่น ๆ ใช้นำนำเสนอคนละ ๑๕ - ๒๐ นาที และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการ

8. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนข้อ (7.1) และ ข้อ (7.2) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
- ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนข้อ (7.1) ข้อ (7.2) และข้อ (7.3) รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70 โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) อนุมัติการบรรจุ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568



(ดร.พิลาณี ไวกนอมสัถย์)

ผู้อำนวยการ

สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตผล

ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ระดับปริญญาโท

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ระดับปริญญาโท อัตราค่าจ้าง 24,000 บาท สังกัด หน่วยสื่อสารองค์กรและการต่างประเทศ งานบริหารและยุทธศาสตร์องค์กร สำนักงานเลขานุการสถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านการบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ บัญชี การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเสริมสร้างความน่าเชื่อถือของสถาบันผลิตผลเกษตรฯ ต่อสาธารณชนทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ผลงานวิจัย และบริการของสถาบันผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์

ดำเนินการวางแผนและกลยุทธ์การสื่อสารองค์กร การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของสถาบัน

นอกจากนี้ ยังรับผิดชอบการจัดกิจกรรม พิธีการ และงานต้อนรับระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงให้คำแนะนำ เผยแพร่ข้อมูล และให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์ และส่งเสริมการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการของสถาบัน เพื่อให้เกิดการรับรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

1. ด้านประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
 - 1.1 วางแผนและดำเนินกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบันฯ
 - 1.2 ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนวทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
 - 1.3 จัดทำข่าว บทความ และเนื้อหา (Content) เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ผลงานวิจัย และบริการของสถาบันฯ
 - 1.4 บริหารจัดการและปรับปรุงสื่อออนไลน์ของสถาบัน เช่น เว็บไซต์ Facebook Line OA YouTube และสื่อดิจิทัลอื่น ๆ
 - 1.5 ประสานงานกับสื่อมวลชนภายนอก เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถาบันอย่างต่อเนื่อง

2. ด้านกิจกรรมและพิธีการ

- 2.1 วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรม เช่น พิธีเปิดงาน นิทรรศการ ประชุม สัมมนา หรืองานต้อนรับคณะผู้เยี่ยมชม
- 2.2 จัดเตรียมเอกสาร สุนทรพจน์ ข่าวประชาสัมพันธ์ และสื่อที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม
- 2.3 ประสานงานด้านพิธีการสำคัญ เช่น การจัดและประสานงานพิธีการภายในองค์กร การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เชี่ยวชาญหรือคณะเยือนจากต่างประเทศ การจัดงานความร่วมมือและกิจกรรมระดับนานาชาติ

3. ด้านความร่วมมือและวิเทศสัมพันธ์

- 3.1 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ และองค์กรต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสถาบัน
- 3.2 แปลเอกสารภาษาต่างประเทศ และร่างโต้ตอบหนังสือราชการระหว่างประเทศ
- 3.3 ศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ
- 3.4 ติดตามและรายงานผลความร่วมมือ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน

4. ด้านการออกแบบและผลิตสื่อ

- 4.1 ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ ป้าย สื่อวิดีโอ และสื่อดิจิทัล
- 4.2 ดูแลคุณภาพของสื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ขององค์กร
- 4.3 สำรวจความคิดเห็นผู้รับบริการ (Voice of Customer) เพื่อปรับปรุงการสื่อสารให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย

5. ด้านบริการข้อมูลและสนับสนุนภารกิจ

- 5.1 ให้คำแนะนำและเผยแพร่ข้อมูลด้านประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์แก่บุคลากรและผู้สนใจ
- 5.2 จัดเก็บข้อมูลข่าวสารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสื่อสารและสร้างภาพลักษณ์องค์กร
- 5.3 ประสานงานสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ งานอบรม หรือโครงการเผยแพร่ผลงานวิจัย สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์หรือบริการของสถาบันในเชิงส่งเสริมการตลาด