

รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตัดสินการประกวดผลงาน “สื่อประชาสัมพันธ์ Digital KU”

รายชื่อ	ตำแหน่ง	
1. ผศ.ดร.อุษงค์ อุทัยภาค	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ประธานกรรมการ
2. รศ.ประพนธ์ นีละคุปต์	ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	รองประธานกรรมการ
3. ผศ.ดร.พีรวัฒน์ วัฒนพงษ์	รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
4. ผศ.ดร.ชวลิต ศรีสถาพรพัฒน์	รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
5. นางศศิธร พูนเพิ่มศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
6. นางอโนมา สุวรรณภักขิชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
7. นางสุนิสา สิงห์แก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการสมัครและคัดเลือกการประกวดผลงาน “สื่อประชาสัมพันธ์ Digital KU”
ของ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การดำเนินการ กิจกรรมประกวด “สื่อประชาสัมพันธ์ Digital KU” ภายใต้โครงการ “Digital KU Day : Next Step towards a digital University” ที่ดำเนินการโดย สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้ผลสมบูรณ์ตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ในการดำเนินการสมัคร และคัดเลือกผลงานที่ถูกต้องตามเกณฑ์การประกวด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาตัดสินการประกวด ต่อไปดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางอโนมา สุวรรณภิกษาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าคณะกรรมการ
2. นางกรองแก้ว อามาตย์เสนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
3. นายชัยวัฒน์ แซ่ลิ้ม	นักวิชาการช่างศิลป์ คณะทำงาน
4. นายอติรัตน์ วิชิตสงคราม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา คณะทำงาน
5. นายธนพล สุขจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะทำงาน
6. นางสุนิสา สิงห์แก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะทำงาน และ เลขานุการ
7. นายพงศกร แสงวงศกร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน และ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. รับสมัคร และรวบรวมผลงานจากทีมผู้ส่งประกวด
2. คัดเลือกผลงานตามเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อ เสนอ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตัดสินการประกวดผลงาน
3. จัดทำประกาศการประกวด และผลการตัดสิน ผู้ชนะรางวัลการประกวดผลงานฯ
4. จัดเตรียมของรางวัล และ เกียรติบัตร สำหรับผู้ชนะและผู้ส่งผลงานการประกวด
5. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....