

วิธีค้นหาบัญชี  
**GOOGLE FOR  
EDUCATION**  
และการเข้าใช้งาน  
**WORKPLACE**  
สำหรับบุคลากร มก.

โดย นายสิทธิพงษ์ เดชอนันตพงษ์  
บุคลากร ชำนาญการ  
กองการเจ้าหน้าที่



# วิธีค้นหาบัญชี Google for education

1. พิมพ์ **accounts.ku.ac.th** ลงในแถบ **browser**



ระบบบริหารบัญชีผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต  
ระบบจัดการรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

2. ใส่ชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน  
(เช่นเดียวกับตอนที่เข้าสู่ระบบก่อนต่อ  
**internet**)

➔ เข้าสู่ระบบ

✕ ยกเลิก

📄 ลิ้มรหัสผ่าน

กู้บัญชีของคุณ ถ้าคุณลืมรหัสผ่านของคุณ

👤 การยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ และกำหนดรหัสผ่านใหม่

# วิธีค้นหาบัญชี Google for education

← → ↻ Secure | https://accounts.ku.ac.th/private/



Kasetsart University

เมนูหลัก  
ระบบจัดการรหัสผ่าน

🏠 Home

➔ ออกจากระบบ

🔍 เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่านปัจจุบันของคุณ

☰ ตั้งค่าตอบของการตั้งรหัสผ่าน

สร้างคำตอบของรหัสผ่านที่ลืม คำถามลับเหล่านี้จะอนุญาตให้คุณกู้รหัสผ่านได้กรณีที่คุณลืมมันไป

ข้อมูลบัญชีผู้ใช้และอีเมลสำรอง

ข้อมูลบัญชีผู้ใช้ส่วนบุคคล และอีเมลสำรองสำหรับกู้คืนรหัสผ่าน

กิจกรรมการใช้งานบัญชีผู้ใช้

ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการใช้งานบัญชีผู้ใช้ เรื่องรหัสผ่าน และนโยบายรหัสผ่าน

**3. คลิกที่ ข้อมูลบัญชีผู้ใช้ และอีเมลสำรอง**

# วิธีค้นหาบัญชี Google for education

← → ↻ Secure | https://accounts.ku.ac.th/private/UpdateProfile



\* เมื่อทราบข้อมูลแล้วอย่าลืมออกจากระบบนะครับ  
ขอบคุณครับ

Home

ออกจากระบบ

4. เพียงเท่านี้ ท่านก็จะทราบ  
บัญชีอินเทอร์เน็ตของท่านทั้งหมด  
รวมทั้งบัญชี

**google for  
education**

โดยการใช้งาน จะใช้รหัสผ่าน  
เดียวกันกับตอนที่ท่าน

**login** เข้ามา ทุกบัญชี

กรุณาอัปเดตข้อมูลดังต่อไปนี้:

Recovery Email - อีเมลสำหรับกู้คืนรหัสผ่าน

Nontri Account

example

KU Email

example@ku.ac.th

Google Email

Name.sur@ku.th

Office365 Email

Name.sur@live.ku.th

จัดสรรข้อมูลใหม่

ยกเลิก

# สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจาก Google for Education

ท่านจะได้รับสิทธิในการทำงาน

**Application** จาก  
**google** ทั้งหมด

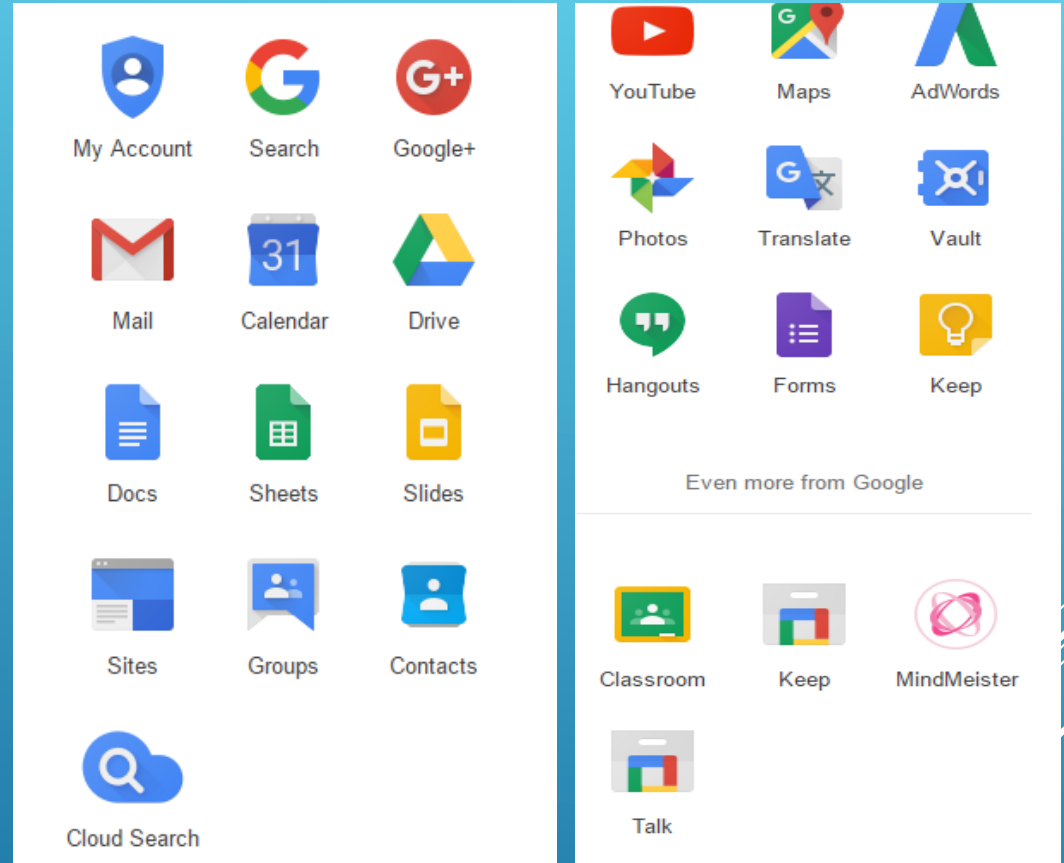
โดยเฉพาะ **google**

**drive** จากเดิมจะได้รับพื้นที่ใน  
การจัดเก็บข้อมูลเพียง **15 GB**

แต่หากใช้บัญชี **google**

**(@ku.th)** ท่านจะได้รับพื้นที่ใน

การจัดเก็บไม่จำกัด



# การเข้าใช้งาน Workplace

ที่สำคัญท่านจะได้รับสิทธิ์ในการเข้าใช้ **Workplace** ซึ่งเป็น **KU-KM Community** หรือชุมชนสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิควิธีการในการปฏิบัติงานและเรื่องอื่นๆ ที่พวกเราชาว **KU** ต้องการ **Show&Share** หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยมีวิธีการเข้าใช้เบื้องต้นดังนี้

**\*\*\*login** โดยบัญชี **google**  
ของ **KU** เท่านั้น (**XXX@ku.th**)

เข้าไปแสดงความจำนงผ่าน  
**google form** ได้ที่  
<https://goo.gl/HZVNG7>

หรือ **QR CODE**



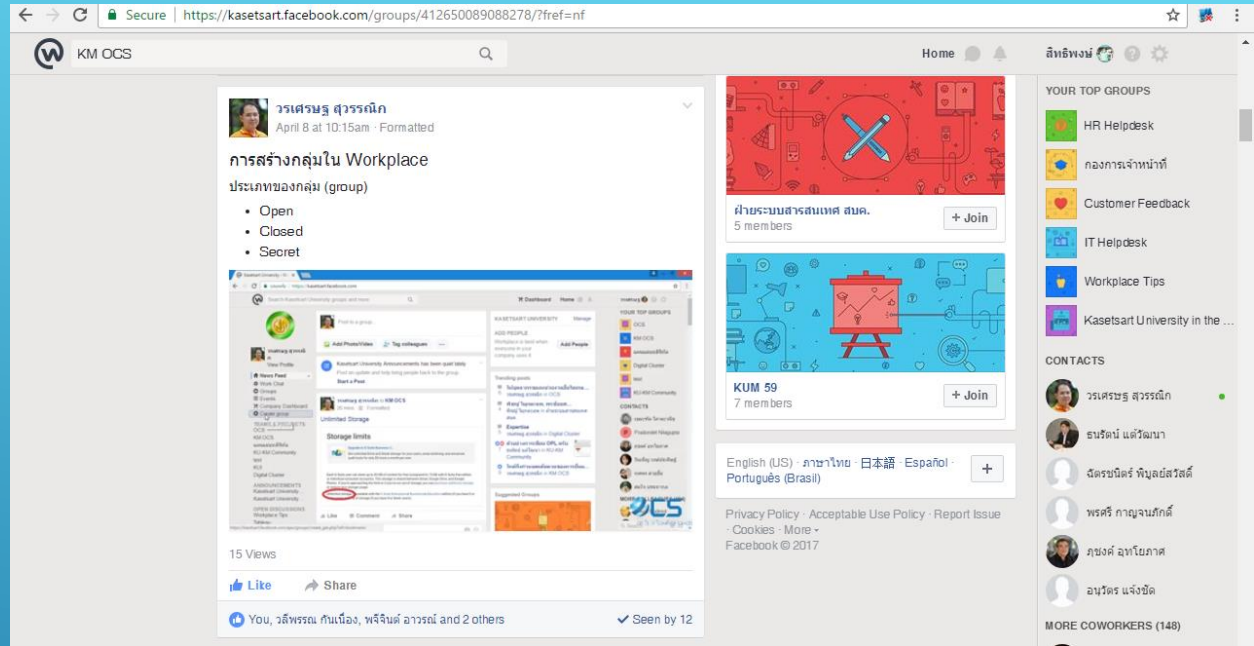
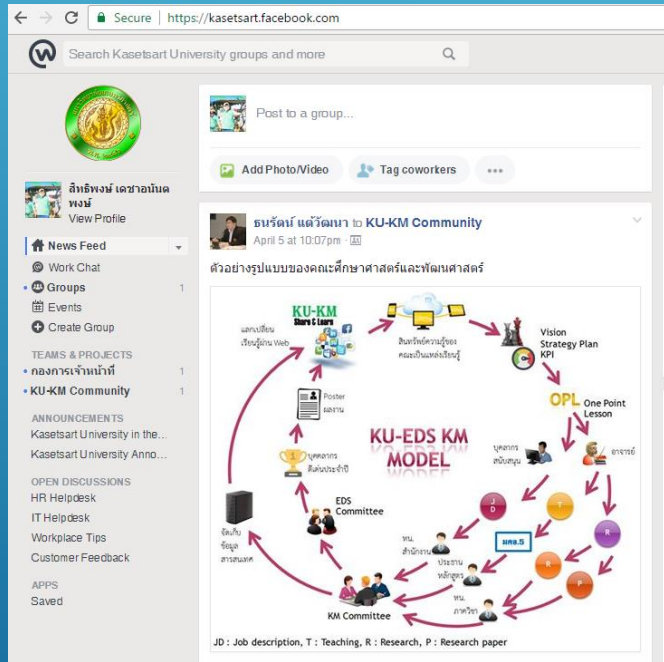
ท่านจะได้รับ **E-Mail**  
แจ้งยืนยันการเข้าใช้งาน  
**Workplace**

ที่บัญชี **Google E-Mail**  
ของ **KU (XXX@ku.th)**  
โดยให้ท่านกดยืนยัน  
การใช้งานตาม **E-Mail**  
ที่ได้รับ

ท่านสามารถเข้าใช้งาน **Workplace**  
ผ่าน **browser** โดยพิมพ์  
**km.ku.ac.th** หรือ  
**kasetsart.facebook.com**  
หรือ ผ่าน **Application**  
**Workplace** และ **workchat**  
โดยสามารถ **download** ได้ทั้ง  
**Itune** และ **Play Store**

# ท่านสามารถศึกษาวิธีใช้งาน workplace ได้หลังจาก login ใช้งาน

ตัวอย่าง **interface**  
การใช้งาน



**KU-KM**  
Care & Share

ขอขอบคุณ  
สำนักบริการคอมพิวเตอร์  
คณะกรรมการจัดการความรู้  
และอาจารย์วรเชษฐ สุวรรณิก  
สำหรับการแบ่งปันสิ่งดีๆ สู่สังคมแห่งการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
ของพวกเราชาว **KU**