

# แบบสำรวจความต้องการของระบบโครงการพัฒนาการบูรณาการ ข้อมูลมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## วัตถุประสงค์ของแบบสอบถาม

เพื่อสำรวจความต้องการของหน่วยงาน ที่ใช้ระบบสารสนเทศตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารการเงิน ด้านบริหารการศึกษา ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการบริหารงานวิจัย โดยระบบงานทั้ง 4 ระบบนี้ยังไม่ได้เชื่อมโยงกัน มหาวิทยาลัยจึงมีความต้องการที่จะบูรณาการข้อมูลหลัก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ผู้ผลิต และใช้สารสนเทศ พร้อมทั้งควบคุมคุณภาพข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และทันสมัย

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงานที่สำรวจ

- 1.1 ชื่อหน่วยงาน : .....
- 1.2 ชื่อ – นามสกุล ผู้ตอบแบบสำรวจ / ประสานงาน : .....
- 1.3 ตำแหน่ง : .....
- 1.4 e-Mail : .....
- 1.5 โทรศัพท์ : ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ : .....
- 1.6 โทรสาร : .....

## ส่วนที่ 2 รายงานสรุปที่จัดทำขึ้นภายในหน่วยงาน เช่น รายงานสรุปประจำเดือน / ปี

ตารางรายชื่อรายงานสรุปต่างๆ ที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเป็นประจำ เช่น รายเดือน, รายปีการศึกษา, รายปีงบประมาณ ต่างๆ โดยใช้ข้อมูลที่หน่วยงานมีอยู่ หรือจัดทำโดยขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่น โดยเกี่ยวข้องกับข้อมูลทั้ง 4 ด้าน ดังนี้ การเงินการคลัง, การศึกษา, ทรัพยากรบุคคล, การวิจัย

ลำดับที่	ชื่อรายงาน	รายละเอียดข้อมูลในรายงานในแต่ละคอลัมภ์ (ชื่อของคอลัมภ์ที่แสดงในรายงาน พร้อมคำอธิบายเพิ่มเติม เช่น คอลัมภ์ “นิสิตใหม่”(การรับเข้า(ผู้สมัคร+ผู้สอบผ่าน)-การสละสิทธิ์การเข้าศึกษา))	แหล่งที่มาของรายงาน (เช่น กองการเจ้าหน้าที่ สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นต้น)	รูปแบบข้อมูลที่ได้รับมา (เช่น กระดาษ excel doc pdf เป็นต้น)	ความถี่ในการจัดทำรายงาน (เช่น ทุกวันที่ 1 ของเดือน)	หมายเหตุ (รายละเอียดอื่นๆ อธิบายเพิ่มเติม)
1						
2						

ลำดับที่	ชื่อรายงาน	รายละเอียดข้อมูลในรายงานในแต่ละ คอลัมภ์ (ชื่อของคอลัมภ์ที่แสดงในรายงาน พร้อมคำอธิบาย เพิ่มเติม เช่น คอลัมภ์ “นิสิตใหม่”(การรับเข้า(ผู้สมัคร+ ผู้สอบผ่าน)-การสละสิทธิ์การเข้าศึกษา))	แหล่งที่มาของรายงาน (เช่น กองการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ทะเบียนและ ประมวลผล เป็นต้น)	รูปแบบข้อมูล ที่ได้รับมา (เช่น กระดาษ excel doc pdf เป็นต้น)	ความถี่ในการ จัดทำรายงาน (เช่น ทุกวันที่ 1 ของเดือน)	หมายเหตุ (รายละเอียดอื่นๆ อธิบายเพิ่มเติม)
3						
4						

หมายเหตุ สามารถเพิ่มเติมจำนวนหน้าในส่วนที่ 2 ได้ไม่จำกัด

### ส่วนที่ 3 ข้อมูลสรุป/รายงานสรุปที่ส่งให้หน่วยงานอื่น เช่น รายงานสรุปประจำเดือน / ปี

ตารางรายชื่อข้อมูลสรุปหรือรายงานสรุปต่างๆ ที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเป็นประจำเมื่อมีการร้องขอจากหน่วยงานอื่น เช่น รายเดือน, รายปี การศึกษา, รายปีงบประมาณ, รายครั้งที่ร้องขอ เพื่อส่งให้หน่วยงานอื่นๆ โดยเกี่ยวข้องกับข้อมูลทั้ง 4 ด้าน ดังนี้ การเงินการคลัง, การศึกษา, ทรัพยากรบุคคล, การวิจัย

ลำดับที่	ชื่อรายงาน/ชื่อข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลในแต่ละ คอลัมภ์ที่ส่ง  (เช่น เลขบัตรประจำตัว ประชาชน ชื่อ นามสกุล เป็นต้น)	หน่วยงานที่ส่งข้อมูล (เช่น กองแผนงาน สำนัก ทะเบียนและประมวลผล เป็นต้น)	รูปแบบข้อมูลในการ ส่ง (เช่น กระดาษ excel doc pdf เป็นต้น)	ความถี่ในการ ส่งข้อมูล (เช่น ทุกวันที่ 1 ของเดือน)	หมายเหตุ (รายละเอียดอื่นๆ อธิบายเพิ่มเติม)
1						
2						

ลำดับที่	ชื่อรายงาน/ชื่อข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลในแต่ละ คอลัมน์ที่ส่ง  (เช่น เลขบัตรประจำตัว ประชาชน ชื่อ นามสกุล เป็นต้น)	หน่วยงานที่ส่งข้อมูล  (เช่น กองแผนงาน สำนัก ทะเบียนและประมวลผล เป็นต้น)	รูปแบบข้อมูลในการ ส่ง  (เช่น กระดาษ excel doc pdf เป็นต้น)	ความถี่ในการ ส่งข้อมูล  (เช่น ทุกวันที่ 1 ของเดือน)	หมายเหตุ  (รายละเอียดอื่นๆ อธิบายเพิ่มเติม)
3						
4						

หมายเหตุ สามารถเพิ่มเติมจำนวนหน้าในส่วนที่ 3 ได้ไม่จำกัด

**ส่วนที่ 4 ระบบฐานข้อมูลที่หน่วยงานเป็นเจ้าของ (ถ้ามี)**

4.1 ชื่อระบบฐานข้อมูล.....

Software ที่ใช้เป็นฐานข้อมูล.....

Version ของ Software ฐานข้อมูล.....

หน่วยงานเจ้าของฐานข้อมูล.....

ผู้ดูแลฐานข้อมูล.....

ผู้ติดต่อที่รับผิดชอบฐานข้อมูล.....

ผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูล.....

ข้อมูลหลักที่จัดเก็บในฐานข้อมูล(เช่น ข้อมูลบุคลากร, ข้อมูลนักศึกษา).....

.....

ความถี่ในการนำเข้าข้อมูล.....

มีโครงการในการปรับปรุงฐานข้อมูลนี้หรือไม่

ไม่มี  มี ถ้ามี โครงการปรับปรุงจะดำเนินการในปีงบประมาณ.....

สถานภาพการใช้งานปัจจุบัน

ใช้งานได้ดี  มีปัญหา.....

.....

4.2 ชื่อระบบฐานข้อมูล.....

Software ที่ใช้เป็นฐานข้อมูล.....

Version ของ Software ฐานข้อมูล.....

หน่วยงานเจ้าของฐานข้อมูล.....

ผู้ดูแลฐานข้อมูล.....

ผู้ติดต่อที่รับผิดชอบฐานข้อมูล.....

ผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูล.....

ข้อมูลหลักที่จัดเก็บในฐานข้อมูล(เช่น ข้อมูลบุคลากร, ข้อมูลนักศึกษา).....

.....

ความถี่ในการนำเข้าข้อมูล.....

มีโครงการในการปรับปรุงฐานข้อมูลนี้หรือไม่

ไม่มี  มี ถ้ามี โครงการปรับปรุงจะดำเนินการในปีงบประมาณ.....

สถานภาพการใช้งานปัจจุบัน

ใช้งานได้ดี  มีปัญหา.....

.....

4.3 ชื่อระบบฐานข้อมูล.....

Software ที่ใช้เป็นฐานข้อมูล.....

Version ของ Software ฐานข้อมูล.....

หน่วยงานเจ้าของฐานข้อมูล.....

ผู้ดูแลฐานข้อมูล.....

ผู้ติดต่อที่รับผิดชอบฐานข้อมูล.....

ผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูล.....

ข้อมูลหลักที่จัดเก็บในฐานข้อมูล(เช่น ข้อมูลบุคลากร, ข้อมูลนักศึกษา).....

.....

ความถี่ในการนำเข้าข้อมูล.....

มีโครงการในการปรับปรุงฐานข้อมูลนี้หรือไม่

ไม่มี  มี ถ้ามี โครงการปรับปรุงจะดำเนินการในปีงบประมาณ.....

สถานภาพการใช้งานปัจจุบัน

ใช้งานได้ดี  มีปัญหา.....

.....



4.4 ชื่อระบบฐานข้อมูล.....

Software ที่ใช้เป็นฐานข้อมูล.....

Version ของ Software ฐานข้อมูล.....

หน่วยงานเจ้าของฐานข้อมูล.....

ผู้ดูแลฐานข้อมูล.....

ผู้ติดต่อที่รับผิดชอบฐานข้อมูล.....

ผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูล.....

ข้อมูลหลักที่จัดเก็บในฐานข้อมูล(เช่น ข้อมูลบุคลากร, ข้อมูลนักศึกษา).....

.....

ความถี่ในการนำเข้าข้อมูล.....

มีโครงการในการปรับปรุงฐานข้อมูลนี้หรือไม่

ไม่มี  มี ถ้ามี โครงการปรับปรุงจะดำเนินการในปีงบประมาณ.....

สถานภาพการใช้งานปัจจุบัน

ใช้งานได้ดี  มีปัญหา.....

.....

